Научно-практический центр

Международного союза детских общественных объединений

«Союз пионерских организаций – Федерация детских организаций»

(СПО-ФДО)

**ВОЖАТСКАЯ НАУКА СОЗИДАНИЯ:  
ФОРМАТ 3D**

*сборник научно-практических материалов*

Нижний Новгород

2015

УДК 372.22

ББК 74.202.4

В 63

В 63 **Вожатская наука созидания: Формат 3D:** сборник научно-практических материалов / сост. и ред. А.В. Волохов, О.В. Леденева,   
И.И. Фришман. – Н. Новгород, 2015 – 138 с.

ISBN 978-5-906320-06-3

Публикация сборника – составная часть деятельности Научно-практи­ческого центра Международного союза детских общественных объединений «Союз пионерских организаций – Федерация детских организаций» в рамках осуществления рекомендации парламентских слушаний «Состояние детского движения в России и перспективы его развития», Национальной стратегии действий в интересах детей, Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации.

Три части сборника описывают опыт и сущностные смыслы деятельности старшего вожатого образовательной организации, детского общественного объединения, поиск и выбор подходов к разработке педагогическо – профессионального труда вожатого, старшего вожатого. В сборнике представлены материалы из опыта авторов Вологодской, Воронежской, Орловской, Самарской, Кемеровской областей, содействующих развитию партнёрства во имя ребёнка.

Издание адресовано вожатым, руководителям образовательных организаций, педагогам дополнительного образования, специалистам системы молодёжной политики, органов государственного и муниципального управления, обеспечивающим государственную поддержку детских общественных объединений, студентам, аспирантам, магистрам социально-педагогических специальностей и организаторам работы с молодёжью.

ISBN 978-5-906320-06-3

© ООО «Педагогические технологии-НН», 2015

© А.В. Волохов, О.В. Леденева, И.И. Фришман, 2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение 4

**Часть 1.** Думай! (Об истории Международного союза детских общественных объединений «Союз пионерских организаций –Федерация детских организаций»: 1990-2015 г.г.) 5

**Часть 2.** Действуй! (Герои дня в галстуке – Социально-педагогическое значение деятельности детских общественных объединений) 22

**Часть 3.** Достигай! (Профессионально-педагогическая компетентность вожатого образовательного учреждения) 84

Заключение. Творческое послесловие 135

**ВВЕДЕНИЕ**

Существовала некогда пословица,

Что дети не живут, а жить готовятся.

Но вряд ли в жизни пригодится тот,

Кто жить готовясь, в детстве не живёт.

*С.Я. Маршак*

Вожатый – ведущий, указывающий путь. Именно поэтому вожатская наука созидания возможна в формате 3D – **Думать, Действовать, Достигать** – это смысл деятельности современных вожатых, принявших эстафету добрых дел своих предшественников.

Вожатый организатор детского коллектива, инициативных групп, детско-взрослых сообществ. Он умеет слушать и слышать, быть на своём месте в самые трудные часы созидания, выбора, поиска своего Я.

Вожатые – это славная история, традиции, опыт и лица людей, умеющих быть новаторами. Поэтому вожатская наука существует и развивается, утверждая принципы партнёрства во имя ребёнка.

В трёх частях сборника собраны вместе идеи, размышления, материалы союзников, единомышленников мира детства из разных регионов нашей страны, где идёт непрерывный поиск ответов на вопросы тех, кто хочет разобраться в вожатской науке от А до Я и сказать: А я, Вожатый! Это мой выбор!

Юбилейные даты 2015 года определили содержание изложения и последовательность материалов: начавшись с находок истории Международного союза СПО-ФДО, продолжив темы для профессионального роста, раскрыв особенности деятельности вожатого в общественном росте юных граждан, завершились государственными требованиями к аттестации вожатых и старших вожатых. Данный формат позволяет каждому читателю разобраться в понимании роли вожатого в созидании настоящего будущего. Среди ведущих ролей можно выделить: уважение к выбору ребёнка своей позиции; развитие стремления к самопознанию, самосовершенствованию и самореализации; формирование у участников детских общественных объединений опыта межличностного взаимодействия, способности к социальному творчеству, а также повышения уровня социальной ответственности в коллективных формах деятельности.

Авторский коллектив благодарит всех, кто сопричастен к его созданию и посвящает этот сборник друзьям, коллегам, оппонентам и защитникам мира, добра, справедливости!

Пусть исторические и памятные даты 2015 года станут основой новых тем вожатской науки созидать.

**Часть 1 ДУМАЙ!**

**(Об истории Международного союза детских общественных   
объединений «Союз пионерских организаций –   
Федерация детских организаций»: 1990-2015 г.г.)**

Материалы, изложенные в этой части позволят вожатому, организатору детских коллективов понять логику, содержание стратегии развития уникального союза Разных и Равных в год его 25-летия.

Пусть изложенные идеи станут ориентирами выбора пути созидания настоящего будущего. Откроет его приветствие председателя Международного союза детских общественных объединений «Союз пионерских организаций – Федерация детских организаций»

Всем! Всем! Всем!



Уважаемые коллеги!

Дорогие друзья, вожатые!

Всем, кто предан детскому общественному движению,

Моё обращение к вам!

Наступил очень важный и значимый год в жизни не только детских организаций, но и Мира. Прежде всего потому, что это год 70-летия Победы нашего народа в Великой Отечественной войне. Обращаюсь к каждому, кому выпала честь быть продолжателем и хранителем Великой Победы – давайте своими конкретными делами докажем своё право быть преемниками ветеранов-победителей!

Во-вторых, наступил год 25-летия Международного союза детских общественных объединений «Союз пионерских организаций – Федерация детских организаций» (СПО-ФДО). Много интересных и полезных для Родины и общества дел сделано нами. Главным итогом можно назвать развитие и активизацию деятельности детских объединений практически во всех уголках России и СНГ. Нас знают, нас уважают, с нами советуются, к нам идут за помощью и поддержкой. Это важно! Это дорого!

Но… надо продолжать, развивать и совершенствовать начатое. Время юбилеев – хороший повод для подведения итогов, анализа сделанного, планирования будущего. Призываю всех – давайте объединим наши усилия и возможности, инициативу и творчество, мудрость и молодость на благо Родины, Добра и Справедливости!

*С добрыми пожеланиями и уважением,*

*Алексей Васильевич ВОЛОХОВ,*

*Председатель СПО-ФДО,*

*доктор педагогических наук, профессор*

**Страницы истории**

**1990 год**. В Артеке с 25 сентября по 1 октября проходит Х слет Всесоюзной пионерской организации им. В.И.Ленина. 1 октября 1990 года Х слет принимает решение о преобразовании единой пионерской организации в Союз пионерских организаций (Федерацию детских организаций) СССР.

Его основу составили пионерские организации 12 союзных республик, а также детские организации Армении («Уйс» – «Надежда»), Грузии (Федерация детских организаций и объединений), Молдовы («Ватра» – «Очаг»). Принят Устав СПО (ФДО) СССР, Обращение детей – делегатов Х Всесоюзного слета к своим ровесникам и взрослым. Опираясь на Конвенцию ООН о правах ребенка и Закон СССР «Об общественных объединениях» было зафиксировано рождение новой детской организации. Председателем СПО (ФДО) СССР на альтернативной основе избрана Е.Е. Чепурных. СПО (ФДО) СССР регистрируется в Министерстве Юстиции, впервые закрепляя на законодательном уровне неполитический статус детской общественной организации.

**1991 год**. Время организационного строительства СПО (ФДО) СССР. Новизна Союза (Федерации) в том, что он заявлен как добровольная, самодеятельная, самоуправляемая общественная организация, независимая от каких-либо партий и движений. Утверждена символика СПО (ФДО) СССР. Разрабатывается и принимается Концепция социализации личности ребенка в условиях деятельности Союза пионерских организаций (Федерации детских организаций). Авторы: М.И. Рожков, Е.Е. Чепурных, А.В. Волохов, В.Н. Кочергин. Эксперты: ученые из Костромы, Курска, Казани, Челябинска.

В этом же году в Артеке проходит первый сбор детской палаты СПО (ФДО), организуется детская экспертиза программ СПО (ФДО) с использованием инновационной игры «Биржа идей» (автор М.И. Рожков). Начинается разработка новых принципов взаимодействия СПО (ФДО) СССР с системой образования, субъектами СПО (ФДО), политическими партиями и общественными движениями. Утверждаются общие принципы управления в СПО (ФДО). Ведется работа по совершенствованию и закреплению кадров СПО (ФДО) в союзных республиках. Создается Научно-практический центр СПО-ФДО (директор – А.В. Волохов).

Утверждается концепция международной деятельности СПО (ФДО) СССР. Для оперативного управления СПО (ФДО) передаются лагеря «Артек», «Орленок», «Океан».

**1992 год.** СПО (ФДО) выступает с инициативой подписания открытого письма (заявления) лидеров, руководителей политических партий, общественных движений в поддержку права детей на объединение со сверстниками, недопустимости разобщенности детей и подростков из-за политических амбиций взрослых. Документ получает название «Заявление представителей политических партий и движений, общественных организаций об отношении к детскому движению и СПО (ФДО) СССР».

В Москве проходит внеочередной XI слет СПО (ФДО) СССР, закрепивший договор о преобразовании СПО (ФДО) СССР в Международный Союз пионерских организаций – Федерацию детских организаций (СПО-ФДО). 7 августа 1992 года СПО-ФДО вручается свидетельство о регистрации нового статуса детского общественного объединения.

Председателем СПО-ФДО вновь избирается Е.Е. Чепурных.

Ведется активная международная деятельность, ориентированная на поддержку нового статуса СПО-ФДО на международной арене. Реализуется проект «Международный детский займ» (Авторы М.В. Сапрыкина, И.И. Фришман). Основная идея проекта – создание условий для проявления лидерской и творческой позиции участников детских общественных объединений.

Регистрируется как общественное объединение Ассоциация школ демократической культуры и заявляет о своем вхождении в СПО-ФДО (руководитель Вернигорова Т.П.).

**1993 год.** Министерство образования России 14.04.1993 г. проводит коллегию «О поддержке детских общественных организаций в Российской Федерации». В документах коллегии указывается, что взаимодействие образовательных учреждений и детских общественных объединений строится на принципах: партнерства, содействия детским общественным объединениям, равенства возможностей, поддержки общественных инициатив, способствующих развитию общественно-значимых отношений

В Костроме проходит научно-практическая конференция СПО-ФДО «Детские организации и объединения в новых социально-экономических и политических условиях». На заседании Совета СПО-ФДО принимаются Положения о «Социальной службе детских организаций» (разработчики Э.С. Соколова, С.Н. Щеглова, С.Б. Цымбаленко, Е.Е. Чепурных), «О статусе члена Совета СПО-ФДО и регламенту работы Совета СПО-ФДО, «О наградах СПО-ФДО». В СПО-ФДО вступают ассоциация «Школа демократической культуры», Агентство «Юнпресс» детско-юношеская организация – Центр внешкольной работы «Томский хобби-центр».

В городе Анапа проходит I Международный фестиваль по художественно-прикладным направлениям творчества, где начинает складываться содружество детских творческих объединений «Золотая игла» (Г.П. Чубарова).

**1994 год.** Приоритетными функциями СПО-ФДО в это время являются: функция законодательной инициативы, координация деятельности субъектов, подготовки лидеров детских общественных объединений. Идет процесс эксперимента и апробации новых лидерских технологий деятельности детских общественных объединений.

Впервые после 1967 года в ВДЦ «Орленок» проходит Всероссийский фестиваль игровых коллективов «Забава – 94». В этом же году участники сбора представителей детских общественных объединений СПО-ФДО становятся авторами первых социальных проектов, которые разрабатывают в ходе сюжетно-ролевой игры «Галактика» (автор М.И.Рожков).

**1995 год.** Год принятия Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Российской Федерации». Приоритетами СПО-ФДО в 1995 году становятся: подготовка и проведение мероприятий, посвященных 50-летию Победы, проведение Ассамблеи детских организаций – субъектов СПО-ФДО, организация Рождественских балов для социально незащищенных детей в Кремле, Всероссийская встреча детей «Мир игры – игра без границ». В СПО-ФДО входит Ассоциация детских творческих объединений «Золотая игла» (Президент Чубарова Г.П.). НПЦ СПО-ФДО разрабатывает программы: «Я и мы», «Познай себя», «Рост», «Социальная защита детей в деятельности детских организаций», «Дети ради детей».

В МДЦ «Артек» проходит специализированная смена, посвященная 70-летию Артека.

В год пятилетия СПО-ФДО проходят следующие мероприятия: Ассамблея СПО-ФДО, на базах лагерей «Морской», «Речной» МДЦ «Артек» проходит сбор – встреча активистов программ СПО-ФДО из России, Белоруссии, Таджикистана, Узбекистана, Украины.

**1996 год.** Коллегией Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 июня 1996 года принимаются «Основные направления развития воспитания в системе вариативного образования», где отмечается особая роль детских общественных объединений в образовательных учреждениях.

Совместно с Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации, Министерством труда и социального развития Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по делам молодежи СПО-ФДО готовит пакет документов о квалификационных характеристиках профессии «координатор детского движения».

4 апреля 1996 года СПО-ФДО получает статус наблюдателя в постоянной комиссии по социальной политике и правам человека Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств.

СПО-ФДО становится постоянным участником Всероссийского Конкурса вариативных программ, организуемых государственным комитетом по молодёжной политике.

Утверждается Положение о новом Международном конкурсе СПО-ФДО «Твой друг – Лего», Положение о награждении Почетной грамотой СПО-ФДО. Создается Региональная организация инвалидов «Детский орден милосердия» (руководитель «ДОМа» Г.В. Никанорова).

**1997 год.** СПО-ФДО принимает участие в Ярмарке детских и молодежных общественных объединений в Московском доме молодежи. В рамках Фестиваля «Моделирование и конструирование» проводится I Международный конкурс СПО-ФДО «Твой друг – Лего» (Кочергина Л.К.). Проходит международный круиз детских театров моды (Польша, Германия, Франция, Бельгия, Люксембург).

В Москве состоялась конференция «Датские народные школы: 5-летний опыт в России», организаторами которой выступили Датский гимнастический союз и СПО-ФДО.

В Москве проводится национальный конкурс детских театров моды «Фантазия и образ». Лучшие программы детских театров моды представлены во время празднования 850-летия г.Москвы (Чубарова Г.П.).

Центральным событием года становится встреча вожатых, посвященная 75-летию образования пионерской организации, основным событием которой является прием делегации СПО-ФДО в стенах Государственной Думы Федерального собрания.

**1998 год.** Основными мероприятиями организации, нашедшими поддержку и отклик среди субъектов СПО-ФДО стали:

* Ассамблея лидеров детских общественных СПО-ФДО (май 1998, ВДЦ «Орленок»). На ней идет разработка «Конвенции о правах ребенка: детский взгляд» (автор Мирошкина М.Р.);
* Международная встреча детей «Мир наших прав». Ее участниками стали 300 детей и подростков из России, Украины, Казахстана, Молдовы);
* Организация и проведение Национального конкурса детских театров моды «Традиция и современность», председатель жюри В.М. Зайцев.
* Проведение региональных и межрегиональных встреч участников Ассоциации «Школа демократической культуры», специализированной смены участников программы на базе ВДЦ «Орленок», сессий юношеского института парламентской культуры;
* Проведение российского фестиваля игровых программ «Забава-98» в Оренбурге, как ключевого дела программы СПО-ФДО «Игра – дело серьезное».

Программа СПО-ФДО «Игра – дело серьезное» удостоена Государственного гранта Госкомитета Российской Федерации по делам молодежи).

Программы СПО-ФДО «Золотая игла», «Детский орден милосердия» были отмечены Государственными грантами в сфере реализации государственной молодежной политики.

В рамках фестивально-конкурсной программы СПО-ФДО проводится Международный фестиваль «Детство без границ» (29 мая – 1июня 1998 г.). 1 июня в Московском государственном цирке на проспекте Вернадского был проведен вечер-награждение победителей (Кочергина Л.К.);

Реализуются образовательные проекты СПО-ФДО (международные летние гимназии в Финляндии, Республике Марий Эл, Санкт-Петербурге и Москве), а также традиционные программы квалифицированных обменов детьми и молодежью (Финляндия, Бельгия, Северная Ирландия, Великобритания, США, Франция, Чехия).

В 1998 году прошла акция «Добрая дюжина», в ходе которой было вручено 6 благодарностей Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина Друзьям Детства. Издается журнал «Время колокольчиков» Детского ордена милосердия.

**1999 год**. В субъектах СПО-ФДО идет обсуждение проекта нового Устава СПО-ФДО. НПЦ СПО-ФДО разрабатывает прогноз развития СПО-ФДО в период перерегистрации организации.

С 17 по 20 ноября 1999 года в Санкт-Петербурге проходит внеочередная Ассамблея СПО-ФДО, утвердившая новую редакцию Устава СПО-ФДО, принявшая Декларацию о намерениях СПО-ФДО до 2005 года, после подведения работы СПО-ФДО с 1996 по 1999 гг. В составе СПО-ФДО – 72 субъекта. Председателем избирается Е.Е. Чепурных.

СПО-ФДО получает свидетельство о регистрации Международного Союза детских общественных объединений «Союз пионерских организаций – Федерация детских организаций» (СПО-ФДО).

В мае 1999 г. в Москве проходят финальные мероприятия II Международного фестиваля «Детство без границ».

По инициативе региональной общественной организации инвалидов «Детский орден милосердия» и редакции газеты «Пионерская правда» СПО-ФДО учреждает премию «Добрый волшебник» для детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях и проявивших себя.

В период с 1996-1999 прошла защита 7 кандидатских и 2 докторских диссертаций по проблемам детского движения, активное участие в подготовке которых принимал НПЦ СПО-ФДО.

**2000 год** – год 10-летия СПО-ФДО.

27 апреля – 2 мая 2000 г. в Одессе проходит первый Международный Форум лидеров детских общественных объединений (организатор Гончарова Т.В.). Его участниками становятся лидеры 38 общественных объединений из 11 стран мира. На нем принимается Стратегия партнерства детских общественных организаций в интересах детей.

На Форуме принимаются заявления в адрес международной общественности «Время тревоги. Время надежды. Время быть вместе».

Совместно с Министерством образования создаются и направляются в адрес Управлений образованием и детских общественных объединений «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» (11.02.2000 г.)

Одним из главных событий года 10-летия СПО-ФДО стал III фестиваль «Детство без границ». Впервые в августе 2000 г. в г. Сочи прошел фестиваль творческих коллективов «Детство без границ».

Традиционно в Москве состоялся IV Национальный конкурс детских театров моды «Мир современного подростка и мода». В период школьных каникул прошли лагеря общения Детского ордена милосердия. В 2000 году стартовала благотворительная программа СПО-ФДО «Один день в Москве» для воспитанников детских домов, школ-интетнатов.

В ВДЦ «Орленок» на Ассамблее лидеров «Мы вместе» рождается «Песня смелых», которая предложена в качестве гимна СПО-ФДО (автор С. Веретенников).

СПО-ФДО входит в Федеральный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

В Санкт-Петербурге проходит международная смена СПО-ФДО. Участвуют делегации Кипра, Финляндии (организатор Лобынцев В.И.).

**2001 год**. Во Всероссийском детском центре «Орленок» совместно с ЮНИСЕФ Союз пионерских организаций – Федерация детских организаций организует международную акцию-исследование «Скажем детям – Да!». В период специализированной смены СПО-ФДО «Форум юных граждан» в ВДЦ «Орленок» апробируется новая программа СПО-ФДО «Достижени-Я», направленная на формирование у участников детских общественных объединений качеств толерантности и взаимодействия.

К 2001 году НПЦ СПО-ФДО удалось сформулировать

Проходит Научно-практической конференция в Казани по обсуждению программы гражданско-патриотической направленности «Наследники» (автор В.А.Дергунов).

В 2001 году утверждается положение о «Нагрудном знаке СПО-ФДО» (Кочергин В.Н.).

В 2001 году проходит IV Международный фестиваль «Детство без границ». Участники – субъекты СПО-ФДО из 18 регионов РФ и стран СНГ (организатор Лубова Т.А.).

Для субъектов СПО-ФДО издаются сборники материалов Международного фестиваля «Детство без границ».

**2002 год**. Традиционным делом СПО-ФДО становится конкурсно-фестивальная программа «Детство без границ». В Москве проходят заключительные мероприятия V Международного фестиваля «Детство без границ».

На тематической программе СПО-ФДО в ВДЦ «Орленок» «Мир наших прав» в рамках Конгресса юных граждан апробированы методики диалога с подростками: конкурсная программа «Мы вместе!», «Подиум – дискуссия», создание выставочного пространства, рукописных книг, организация акций «Я живу среди людей», деятельность Банка социальных инициатив. Участниками Конгресса юных граждан было подготовлено «Открытое письмо к неравнодушным людям», где отразилась позиция участников детских общественных объединений к современным проблемам детей и молодежи.

**2003 год**. 26-29 ноября 2003 года в Москве проходит Ассамблея СПО-ФДО. По состоянию на 27 ноября 2003 года членами СПО-ФДО являются 79 детских общественных объединений.

Ассамблея принимает Декларацию о намерениях СПО-ФДО на 2003-2006, утверждает проекты годы для реализации в 2003-2006 г.г.: целевую программу «Нам завещана память и слава», проекты: «Детская общественная приемная детских общественных объединений», «Сайт молодежных и детских общественных организаций», «Создание ресурсных центров детских общественных объединений», «Деятельность межрегионального кадрового центра детского движения».

В г.Челябинске (16-19 апреля 2003 г.) проходит Всероссийская научно-практическая конференция «Тенденции развития детских организаций и объединений в третьем тысячелетии» (организаторы Поддубная М.В. и НПЦ СПО-ФДО).

В ВДЦ «Орленок» состоялась тематическая смена «Маршруты открытий – 555», давшая старт новой программе СПО-ФДО «Мир без опасности» (автор Уразов Г.Н.). НПЦ СПО-ФДО становится грантополучателем Федеральной программы развития образования «Привлечение общественных ресурсов в управлении образованием».

В рамках VI Международного фестиваля «Детство без границ» состоялись: выставка аппликаций «Взгляд в будущее», открыток «Послание в Третье тысячелетие», талисманов детских общественных организаций, фотовыставка «Детство без границ», выставка рисунков «Здравствуй, Изумрудный город».

**2004 год**. Старт двухгодичной конкурсно-фестивальной программы СПО-ФДО «Нам завещана память и слава», посвященная 60-летию Победы в Великой Отечественной войне.

С 4 по 10 апреля 2004 года в г.Будапеште состоялся Международный Форум – диалог лидеров 36 детских общественных организаций из 5 стран Азии и Европы (Азербайджан, Великобритания, Венгрия, Российская Федерация) (организатор Лобынцев В.И.).

Во Всероссийском детском центре «Орленок» состоялась специализированная смена СПО-ФДО «Наследники», где был дан старт социально значимым проектам субъектов СПО-ФДО, посвященным 60-летию Победы в Великой Отечественной войне.

**2005 год**. Год 2005 объединяет несколько значимых событий – пятнадцатилетний юбилей самой молодой международной организации СПО-ФДО, 45-летний юбилей ВДЦ «Орленок», которые празднуются в год 60-летия Победы в Великой Отечественной войне.

В мае 2005 г. СПО-ФДО принимает финалистов VII Международного фестиваля «Детство без границ». Его участниками становятся победители конкурсов «Мир военной игры», акции «Дети – ветеранам», творческих работ об истории семьи в истории страны. 2 мая 2005 в Краснознаменном зале Культурного центра Вооруженных сил Российской Федерации проводится Гала-концерт под девизом «Нам завещана память и слава», посвященного 60-летию Победы в Великой Отечественной войне.

В мае 2005 года детский лагерь «Звездный» принимает участников специализированной смены СПО-ФДО «Наследники славных дел».

**2006 год**. 28 ян­ва­ря прош­ло за­седа­ние Со­вета СПО-ФДО (Ка­лужс­кая об­ласть), на ко­тором бы­ли ут­верж­де­ны но­вые прог­раммы СПО-ФДО – «Мир без опас­ности» и «Дос­ти­жении-Я», по­ложе­ние о про­веде­нии эс­та­феты детс­ких ор­га­низа­ций и объединений субъек­тов СПО-ФДО «Граж­да­нином быть обя­зан!».

Во Все­рос­сий­ском детс­ком цент­ре «Ор­ле­нок» сос­то­ялась спе­ци­али­зиро­ван­ная сме­на СПО-ФДО «Де­ти – де­тям», в хо­де ко­торой бы­ла под­го­тов­ле­на ко­ман­да СПО-ФДО для учас­тия во Все­рос­сий­ском кон­курсе «Ли­дер XXI ве­ка».

В июне в Моск­ве прош­ли зак­лю­читель­ные ме­роп­ри­ятия VI­II Меж­ду­народ­но­го фес­ти­валя «Детс­тво без гра­ниц». Круп­ное со­бытие, ко­торое бы­ло ор­га­низо­вано Мо­лодеж­ной морс­кой ли­гой – пла­вание вок­руг Све­та на бар­ке «Кру­зенш­терн» бо­лее по­луты­сячи мо­лодых лю­дей (организатор Вьюгин С.В.).

Впер­вые в це­лях го­сударс­твен­ной под­держ­ки та­лант­ли­вой мо­лодё­жи СПО-ФДО бы­ла пре­дос­тавле­на воз­можность выд­ви­нуть кан­ди­датов для при­суж­де­ния пре­мий в рам­ках на­ци­ональ­но­го про­ек­та «Об­ра­зова­ния» Пре­мии для под­держ­ки та­лант­ли­вой мо­лодё­жи в 2006 го­ду по­лучи­ли 82 че­лове­ка – предс­та­вите­ли 46-ти детс­ких ор­га­низа­ций и объеди­нений СПО-ФДО из 35 ре­ги­онов Рос­сии(организатор Иванченко И.Ю.). Са­мое важ­ное со­бытие го­да сос­то­ялась в Моск­ве с 30 сен­тября по 01 ок­тября – Ас­самб­лея СПО-ФДО.

Ли­деры детс­ких об­щест­вен­ных объеди­нений при­няли об­ра­щение "О празд­но­вании 85-ле­тия пи­онерс­кой ор­га­низа­ции, ут­верди­ли Стра­тегию раз­ви­тия Меж­ду­народ­но­го со­юза детс­ких об­щест­вен­ных объеди­нений «Со­юз пи­онерс­ких ор­га­низа­ций – Фе­дера­ция детс­ких ор­га­низа­ций (СПО-ФДО) на 2006-2009 гг. Председателем организации вновь выбрана Е.Е. Чепурных. На­чал свою де­ятель­ность во­лон­терс­кий от­ряд при СПО-ФДО «Со­юз ини­ци­атив­ной мо­лоде­жи» из сос­та­ва вы­пуск­ни­ков детс­ких об­щест­вен­ных объеди­нений субъек­тов СПО-ФДО (организатор И.Ю. Иванченко).

**2007 год.** Год празд­но­вания 85-ле­тия пи­онерс­кой ор­га­низа­ции. Во Все­рос­сий­ском детс­ком цент­ре «Ор­ле­нок» про­ходит Ас­самб­лея «Детс­тво без гра­ниц» для участ­ни­ков прог­рамм СПО-ФДО.

31 мая – 4 июня в Моск­ве про­ходит IX фес­ти­валь «Детс­тво без гра­ниц», где под­во­дят­ся ито­ги ак­ций «Де­ти-де­тям», «С гор­достью за прош­лое, с за­ботой о нас­то­ящем, с ве­рой в бу­дущее»: под де­визом: «Славь­ся, Оте­чест­во!».

СПО-ФДО на­чина­ет участ­во­вать в прод­ви­жении об­ра­зова­тель­но­го про­ек­та «Пер­вая детс­кая пла­нета», зна­комит ре­бят с но­вым ге­ро­ем – бе­лым мед­ве­жон­ком Эль­кой, пуб­ли­ку­ет ма­тери­алы о де­ятель­нос­ти детс­ких объеди­нений в жур­на­лах «Эль­ка. Я и пла­нета Зем­ля» и «Вес­точка, звезд­ный поч­тальон». 28-30 но­яб­ря в Ки­еве по ини­ци­ати­ве Фе­дера­ции детс­ких ор­га­низа­ций Ук­ра­ины (председатель Т.В. Гончарова) про­ходит Тре­тий Меж­ду­народ­ный Фо­рум ли­деров об­щест­вен­ных объеди­нений «Граж­данс­кое ста­нов­ле­ние под­раста­юще­го по­коле­ния: вы­зовы вре­мени». При­нима­ет­ся об­ра­щение участ­ни­ков Фо­рума о не­об­хо­димос­ти раз­ра­бот­ки прог­рамм об­ра­зова­тель­но­го ту­риз­ма, доб­ро­воль­чес­кой де­ятель­нос­ти, не­фор­маль­но­го об­ра­зова­ния.

На­чина­ет ра­боту сайт СПО-ФДО (Иванченко И.Н.). В штаб-квар­ти­ре СПО-ФДО прош­ло отк­ры­тие га­лереи порт­ре­тов пред­се­дате­лей пи­онерс­кой ор­га­низа­ции, при­уро­чен­ной к 50-ле­тию соз­да­ния Цент­раль­но­го Со­вета Все­со­юз­ной пи­онерс­кой ор­га­низа­ции (организатор Кочергин В.Н. и Новосёлов С.Н.). 21 де­каб­ря 2007 го­да по ини­ци­ати­ве Кос­та­най­ско­го об­ласт­но­го пе­даго­гичес­ко­го от­ря­да «Ро­вес­ник» (ру­ково­дитель Е.В. Смыш­ля­ева) ор­га­низо­ван Ин­тернет-фо­рум «Вре­мя быть ря­дом».

**2008 год.** В Моск­ве про­ходит фи­наль­ные ме­роп­ри­ятия X юби­лей­но­го фес­ти­валя «Детс­тво без гра­ниц» в рам­ках ко­торо­го бы­ла ор­га­низо­вана пер­вая меж­ду­народ­ная сме­на (фес­ти­валь ак­ти­ва де­тей) «Ког­да за­жига­ют­ся звез­ды».

Во Все­рос­сий­ском детс­ком цент­ре «Ор­ле­нок» в июне бы­ла ор­га­низо­вана с­ме­на «За Ро­дину, Доб­ро и Спра­вед­ли­вость».

В г. Вла­дикав­ка­зе сос­то­ялась Меж­ду­народ­ная встре­ча ли­деров детс­ких об­щест­вен­ных объеди­нений «Раз­ные-рав­ные». Ор­га­низа­тор встре­чи пред­се­датель Со­юза пи­онерс­ких, детс­ких, под­рост­ко­вых ор­га­низа­ций рес­публи­ки Се­вер­ная Осе­тия-Ала­ния Мар­ги­ева Ж.Ю. В хо­де встре­чи бы­ли раз­ра­бота­ны и при­няты ито­говые до­кумен­ты по ор­га­низа­ции со­ци­аль­но-зна­чимых ак­ций де­тей и мо­лоде­жи «Доб­рое де­ло», дан старт ин­тернет-дис­куссии «Ка­ким быть детс­ко­му дви­жению». 6 но­яб­ря сос­то­ялась встре­ча Ап­па­рата уп­равле­ния СПО-ФДО с пред­се­дате­лями ЦС ВПО, на ко­торой бы­ла выс­ка­зана идея о соз­да­нии со­вета дру­зей СПО-ФДО. Во встре­чи участ­во­вали Фе­дуло­ва А.В., Ба­ляс­ная Л.К., Ни­китин И.Н, Кур­ба­това З.А.

**2009 год.** Год 100-ле­тия детс­ко­го дви­жения. СПО-ФДО вхо­дит в На­ци­ональ­ный ко­митет по ор­га­низа­ции ме­роп­ри­ятий празд­но­вания, вклю­чен в Фе­дераль­ный ре­естр мо­лодеж­ных и детс­ких об­щест­вен­ных объеди­нений, поль­зу­ющих­ся го­сударс­твен­ной под­держ­кой.

Проходит XI Меж­ду­народ­ный фес­ти­валь «Детс­тво без гра­ниц». 23 по 28 мар­та в Курс­кой об­ласти в рам­ках прог­раммы «Раз­ные-Рав­ные» прош­ла со­ци­аль­но-зна­чимая ак­ция доб­ро­воль­цев «Нес­ти доб­ро и ра­дость лю­дям», ор­га­низо­ван­ные ре­ги­ональ­ной детс­кой об­щест­вен­ной ор­га­низа­ци­ей От­ряд «На­деж­да» (Штей­нберг Е.Б.) сов­мест­но с Курс­ким со­юзом детс­ких (Ива­нова О.Л).

Ос­новны­ми со­быти­ями го­да ста­ли: – пар­ла­мент­ские слу­шания по те­ме «Тен­денции и перс­пек­ти­вы раз­ви­тия детс­ко­го дви­жения» и при­нятия ре­комен­да­ций по со­вер­шенс­тво­ванию об­щест­вен­ной ак­тивнос­ти юных граж­дан; спе­ци­али­зиро­ван­ная сме­на СПО-ФДО «Сбор об­щест­вен­ной па­латы юных граж­дан Рос­сии «Ве­тер пе­ремен»; дис­куссия «Ка­ким быть детс­ко­му дви­жению (ор­га­низа­торы Агентство Юнп­ресс, НПЦ СПО-ФДО), Ас­самб­лея СПО-ФДО, на ко­торой бы­ли при­няты ре­шения о празд­но­вании 20-ле­тия СПО-ФДО, до­кумен­ты о ре­али­зации стра­тегии СПО-ФДО до 2012 год, ут­верж­де­на об­щая пес­ня СПО-ФДО «Гимн СПО-ФДО». Пред­се­дате­лем ор­га­низа­ции вновь бы­ла изб­ра­на Е.Е. Че­пур­ных, зам. пред­се­дате­ля – А.В. Во­лохов; В де­каб­ре сос­то­ял­ся при­ем А.В. Во­лохо­ва за­мес­ти­телем пред­се­дате­ля пра­витель­ства РФ А.Д. Жу­ковым, на ко­тором бы­ли об­сужде­ны воп­ро­сы под­го­тов­ки к 20-ле­тию СПО-ФДО.

**2010 год.** В пе­ри­од но­вогод­них ка­никул был дан старт прог­раммы СПО-ФДО «Марш­ру­ты прик­лю­чений» (организатор Иванченко И.Ю.). Про­ходит Все­рос­сий­ский кон­курс исс­ле­дова­тель­ских ра­бот «Ин­но­ваци­он­ные под­хо­ды к фор­ми­рова­нию ак­тивной жиз­ненной по­зиции и ли­дерс­ких ка­честв у де­тей и под­рост­ков, в рам­ках на­ци­ональ­но­го про­ек­та «Об­ра­зова­ние». 20-23 фев­ра­ля 2010 го­да в Вол­гогра­де в хо­де Меж­ду­народ­ной встре­чи ли­деров и ру­ково­дите­лей детс­ких об­щест­вен­ных объеди­нений стар­ту­ет ак­ция «По­лот­но По­беды» (организаторы Камышева Л.Б. и Конкина Л.Е.), при­нима­ет­ся об­ра­щение о де­ятель­нос­ти СПО-ФДО в год 65-ле­тия По­беды, ут­верж­де­но по­ложе­ние о кон­курсе на со­ис­ка­ние Об­щест­вен­ной наг­ра­ды в сфе­ре ра­боты с на­селе­ни­ем по мес­ту жи­тель­ства (сов­мест­но с Фон­дом со­ци­аль­но-куль­тур­ных ин­но­ваций «Эв­ри­ка»).

В год 20-ле­тия СПО-ФДО ре­али­зу­ет­ся Ка­лен­дарь со­бытий Детс­тва.

В пе­ри­од про­веде­ния XII Меж­ду­народ­но­го фес­ти­валя «Детс­тво без гра­ниц» предс­та­вите­лями субъек­тов СПО-ФДО из Рос­сии, Ка­захс­та­на, Ук­ра­ины, в оз­до­рови­тель­ном цент­ре «По­речье» (Мос­ковс­кая об­ласть) бы­ла вы­саже­на Ал­лея 20-ле­тия СПО-ФДО.

**2011 год.** Тра­дици­он­но Но­вый год СПО-ФДО на­чал­ся с прог­раммы «Марш­ру­ты прик­лю­чений». В июне в детс­ком ла­гере «Сол­нечный» ВДЦ «Ор­ле­нок» сос­то­ялась спе­ци­али­зиро­ван­ная сме­на «Мое по­коле­ние: Рав­ный – Рав­но­му».

1 июня 2011 го­да стар­то­вал во­лон­терс­кий про­ект «Зай­мись спор­том! Стань пер­вым!», ор­га­низо­ван­ный Ми­нис­терс­твом спор­та, ту­риз­ма и мо­лодеж­ной по­лити­ки и СПО-ФДО.

В июле в Фе­дераль­ном детс­ком цент­ре «Сме­на» сос­то­ялась спе­ци­али­зиро­ван­ная сме­на «Мы лю­бим Рос­сию! Рос­сия лю­бит нас!». Ос­новная идея сме­ны – об­сужде­ние проб­лем вза­имо­дей­ствия детс­ких об­щест­вен­ных объеди­нений субъек­тов СПО-ФДО, ав­то­рите­та об­щест­вен­ной де­ятель­нос­ти для под­раста­юще­го по­коле­ния. На­чал ра­боту орг­ко­митет «Пи­оне­рии 90».

3-6 но­яб­ря в Моск­ве про­шел Фес­ти­валь На­ци­ональ­ных тра­диций и иг­ро­вой куль­ту­ры «Яр­марка за­тей» сов­мест­но с ДК «Зод­чие» Уп­равле­ния куль­ту­ры ЗАО г.Моск­вы и СПО-ФДО. 11 де­каб­ря был ут­верж­ден пе­рехо­дящий приз па­мяти Г.П. Чу­баро­вой луч­ше­му твор­ческо­му объеди­нению «Зо­лотая иг­ла».

**2012 год.** 18 мая 2012 г. бы­ла ор­га­низо­вана встре­ча ве­тера­нов пи­онерс­ко­го дви­жения, ли­деров детс­ких об­щест­вен­ных объеди­нений в Об­щест­вен­ной па­лате РФ, на ко­торой об­сужда­лись те­мы раз­ви­тия об­щест­вен­ной ак­тивнос­ти под­раста­юще­го по­коле­ния. 19 мая 2012 г. сос­то­ял­ся при­ем в Го­сударс­твен­ной ду­ме, где А.В. Во­лохов пред­ло­жил при­нять за­яв­ле­ние о том, что в ра­боте с деть­ми не долж­но быть пар­тий­ной по­лити­чес­кой сос­тавля­ющей. В мае – июне 2012 г.представители Детс­кого об­щест­вен­ного фо­рума в ВДЦ «Орлёнок» приняли обращение к участ­ни­кам Ас­самб­леи СПО-ФДО, раз­ра­бота­ны прак­ти­чес­кие со­веты ор­га­низа­торам об­щест­вен­ной де­ятель­нос­ти де­тей и под­рост­ков «Щит со­зида­теля».

В ФДЦ «Сме­на» сос­то­ялась про­филь­ная сме­на для под­рост­ков «Пе­рек­ресток се­ми до­рог».

С 30 сен­тября по 1 ок­тября в Моск­ве прош­ла Ас­самб­лея СПО-ФДО, на ко­торой пред­се­дате­лем СПО-ФДО был изб­ран А. В. Во­лохов. Ас­самб­лея при­няла ре­шение о про­дол­же­нии ре­али­зации стра­тегии до 2015 го­да. В это же вре­мя состоялась Меж­ду­народ­ная на­уч­но-прак­ти­чес­кая кон­фе­рен­ция «Парт­нёрс­тво во имя ре­бён­ка».

7 де­каб­ря 2012 г. прош­ли Пар­ла­мент­ские слу­шания по те­ме «Сос­то­яние детс­ко­го дви­жения в Рос­сии и перс­пек­ти­вы его раз­ви­тия».

В пе­ри­од май – де­кабрь 2012 г. юби­лей­ной ме­далью «Пи­оне­рии – 90» бы­ло наг­ражде­но свы­ше 250 ве­тера­нов пи­оне­рии и детс­ко­го дви­жения, ли­деров СПО-ФДО.

**2013 год.** В 2013 го­ду де­ятель­ность СПО-ФДО бы­ла нап­равле­на на ре­али­зацию по­ложе­ний На­ци­ональ­ной стра­тегии дей­ствий в ин­те­ресах де­тей, раз­ви­тие парт­нерс­тва во имя ре­бен­ка.

В ян­ва­ре 2013 го­да, по ини­ци­ати­ве Но­ябрь­ской го­родс­кой об­щест­вен­ной ор­га­низа­ции «Сод­ру­жест­во детс­ких объеди­нений «Я-мал»» (рук. Ко­макин О. Н.), бы­ла объяв­ле­на ак­ция «Раск­ра­сим пла­нету в зе­леный цвет», пос­вя­щен­ная го­ду ох­ра­ны ок­ру­жа­ющей сре­ды в Рос­сии. В 2013 г. был дан старт ак­ции «Пла­мя па­мяти» – сов­мест­но­му про­ек­ту с Ро­сато­мом: «На­ука и спорт – пол­ный кон­такт» (ко­ор­ди­натор Н. Гу­боре­ва), кон­курсы ви­де­осю­жетов «Ко­му до­верить свою судь­бу» сов­мест­но с агентс­твом Юнп­ресс (ко­ор­ди­натор Цым­ба­лен­ко С.Б.).

Сов­мест­но с Ми­нис­терс­твом спор­та бы­ла про­дол­же­на ак­ция «Зай­мись спор­том» (ко­ор­ди­натор Т. Ю. Ко­ляс­ки­на).

В ап­ре­ле 2013 го­да в до­ме мо­ды В. Зай­це­ва про­шел На­ци­ональ­ный кон­курс те­ат­ров детс­кой мо­ды «По стра­нам и кон­ти­нен­там» (ор­га­низа­тор Кост­ро­ва Л. Н.).

За­меча­тель­ным со­быти­ем го­да ста­ло про­веде­ние 1-8 мая 2013 г. юби­лей­но­го XV Меж­ду­народ­но­го фес­ти­валя «Детс­тво без гра­ниц».

В мае – июне 2013 го­да во Все­рос­сий­ском детс­ком цент­ре «Ор­ле­нок» (детс­кие ла­геря «Звезд­ный» и «Сол­нечный» ) сос­то­ялись вто­рой Детс­кий об­щест­вен­ный фо­рум СПО-ФДО «Стра­тегия со­зида­ния» и Меж­ду­народ­ная сме­на «Отк­ры­тый мир», в хо­де ко­торых бы­ли ор­га­низо­ваны скайп-кон­фе­рен­ции участ­ни­ков смен с пред­се­дате­лем СПО-ФДО А.В. Во­лохо­вым, на ко­торых бы­ли об­сужде­ны ак­ту­аль­ные воп­ро­сы раз­ви­тия СПО-ФДО.

19 мая 2013 г. в «Звезд­ной ро­ще» в ВДЦ «Ор­ле­нок» бы­ло вы­саже­но де­рево доб­рых дел СПО-ФДО.

В июне – июле 2013 г. в фе­дераль­ном детс­ком цент­ре «Сме­на» (Ана­па) сос­то­ялась про­филь­ная сме­на СПО-ФДО «Вре­мя олим­пий­ских дос­ти­жений».

С 5 по 8 сен­тября 2013 г. в г.Моск­ве прош­ла Детс­кая яр­марка ре­месел. За­вер­шился год за­седа­ни­ем Со­вета СПО-ФДО.

**2014 год.** Год, предшествующий Ассамблее СПО-ФДО, был связан с решением ключевых задач, обеспечивающих устойчивое развитие общественной активности подрастающего поколения разных стран.

Февраль 2014 стал юбилейным для детской прессы: исполнилось 90 лет журналу «Пионер» и «Мурзилка». Представители НПЦ СПО-ФДО приняли участие в педагогических чтениях в честь 145-летия Н.К. Крупской (26 февраля 2014г.). Они прошли по инициативе ветерана пионерского и комсомольского движения Л.К. Балясной.

В программу «Маршрутов приключений» Олесей Леденевой было предложено и разработано направление «Космостарт». А в «Маршрутах приключений» в 2014 году приняло участие более 300 детей из 15 субъектов РФ.

В апреле 2014 года были реализованы программы детского общественного Форума «Стратегия созидания юных граждан» в ВДЦ «Орлёнок» и профильная смена в ФДЦ «Смена» – «Займись спортом».

Так же впервые в 2014 году вожатские отряды по итогам конкурса стали организаторами Международного лагерного сбора «Поколение XXI века», финальных мероприятий фестиваля «Детство без границ» в Москве.

Так же весной был дан старт инициативе городской детской общественной организации «Радуга детства» г. Коломны – телемарафон «Наследники Победы» (председатель – А.В. Кирсанова), и проекты этой организации были позже представлены (10-11 сентября 2014 года) в Калуге на Форуме «Дети. Россия. Будущее» проходившего по инициативе уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка П.А. Астахова.

На ежегодном конкурсе Ассоциации детских творческих объединений «Золотая игла» были продемонстрированы коллекции 43 детских театров моды и студий костюма.

В мае 2014 года по инициативе Федерации детских организаций Волгоградской области (председатель – Л.Е. Конкина) при поддержке СПО-ФДО в Федеральном детском центре «Смена» прошёл Всероссийский конкурс «Лидер» для ребят от 9 до 14 лет.

1 октября 2014 года – стартовал годовой круг событий и праздников, посвящённый 25-летию СПО-ФДО.

25.09.2014 года был дан старт походу молодёжи по местам воинской славы, начали формироваться программы празднования 70-летия Победы в субъектах СПО-ФДО.

**2015 год** – разрабатывается Концепция празднования 25-летия СПО-ФДО объединяющая в годовом круге событий и праздников юбилеи Победы, газеты «Пионерская правда», Артека, Орлёнка, Смены. Утверждаются приоритетные проекты субъектов СПО-ФДО гражданско-патриотической и социальной направленности.

Подробнее об истории СПО-ФДО можно узнать на сайте: <http://www.upo-fco.ru/>.

**Часть 2.** **ДЕЙСТВУЙ!**

**Герои дня в галстуке**

**Социально-педагогическое значение деятельности  
детских общественных объединений**

Есть герои, которые каждый день в галстуке. И это счастье для тех, кто рядом и вместе с нами познаёт, открывает, мечтает и действует. Потому что галстук – это крылья для полёта и роста. Настоящий вожатый умеет хранить чужие секреты, но с удовольствием делится своими – профессиональными. Благодаря вожатым – участникам профессиональных конкурсов, ведущим свои блоги, страницы, организующие сетевые сообщества секреты их мастерства становятся известны всему миру.

Во второй части сборника вы познакомитесь и откроете 8 секретов мастерства вожатого:

1. Секрет диалога
2. Секрет успеха
3. Секрет делового общения
4. Секреты делопроизводства и планирования
5. Секреты поиска и выбора
6. Секреты конструктивного взаимодействия
7. Секреты работы в команде
8. Секреты организации настоящего праздника

Цифра 8 – знак бесконечности.

Будем учиться быть Вожатыми так, чтобы стремились учиться у нас!

Предлагаемые подходы к общественной деятельности юных граждан – это опыт, который позволит действовать по правилам и обязательно добиваться успеха, разрабатывая и шагая вместе по дорожной карте детского общественного объединения.

**Партнёрство во имя ребёнка** – ведущий принцип взаимодействия социальных институтов воспитания. Ведущая роль в это процессе принадлежит вожатому.

Правильно понять прошлое – значит облегчить поиски верного пути в будущее. Последуем же этому совету. Изменение общей ситуации в жизни российского государства, глобальные перемены в ценностных ориентирах, зафиксированным в Национальной стратегии действий в интересах детей, Концепции дополнительно образования в Российской Федерации, обсуждаемой Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, отсутствие единого подхода к взаимодействию детских общественных организаций и образовательных учреждений, стали основанием для изучения социально-педагогических функций старшего вожатого.

Период детства является самоценным и значимым фактором развития социального опыта личности. Трансформация общественных отношений существенно повлияла на активность подрастающего поколения, расширила многообразие форм участия детей в решении проблем, затрагивающих их права и интересы.

В связи с возрастанием общественной роли движений в системе социального воспитания детей становится значимой проблема выявления оптимального воспитательного потенциала детских общественных объединений и осмысления современных методологических позиций богатого отечественного опыта подготовки кадров старших вожатых. Именно от их профессиональной подготовленности зависит эффективная деятельность детского общественного объединения как субъекта гуманистического воспитания.

Ситуация, в которой оказались вожатые 90-х драматична и многопланова. Анализ причин ее породивших позволил вычленить то особенное, что было связано в общественном сознании с понятием «вожатый». Полученные результаты размышления смогут помочь вожатым нового века в выборе приоритетных социально-педагогических функций, которые определяют роль, раскрывают суть, позицию и самое главное – основание взаимодействия, складывающиеся в детском общественном объединении между его участниками. Рассмотрение вопроса социально-педагогических функции деятельности старшего вожатого позволяет расширить рамки обсуждения проблемы и вывести за ее пределы вопросов: «а если это пионерский вожатый?», «а если он вожатый детского загородного центра?».

Понятие функции достаточно объемно. С одной стороны оно включает в себя понятие «социальная роль» и «позиция», с другой стороны – обсуждение вопроса о функциях предполагает определение места взрослого в детском объединении, рассмотрение отношений субъектов жизнедеятельности детского общественного объединения.

Также становится возможным рассмотреть и психолого-педагоги­ческие особенности труда вожатого, представить объем задач, стоящих перед вожатым в динамике, развитии отношений как внутри, так и вне детской общественной организации, исследовать прошлый опыт и через его оценку наметить перспективы и спрогнозировать ситуацию в дальнейшем.

Рассмотрение функций старшего вожатого позволяет так же очертить круг проблем, над которыми старшему вожатому необходимо подумать самостоятельно.

Вожатый – понятие не только многозначное, но и многоликое. Это утверждение связано с анализом публикаций журнала «Вожатый» (1925–1991 гг.) в каждом из номеров которого шел поиск ответов на вопрос «Каким должен быть вожатый? Какое его лицо?», «В чем заключается его позиция?» В публикациях 20-х годов есть следующие интересные наблюдения и мнения: «Вожатый должен быть примерным, относиться к детям хорошо, быть политически развитым, веселым товарищем, ласковым» (мнение пионера); «… это организатор детей; чуткий, умелый руководитель; хорошо знает детей, их интересы, запросы, поведение; знакомый с различными способами подхода к детям; умеющий найти себе помощников среди детей и взрослых; имеющий творческий интерес к работе» (мнение вожатого).

О профессионально важных качествах вожатого 30-х годов есть материал в трудах Н.К. Крупской «… пионер – вожатому … надо уметь учиться, во-вторых, быть политически грамотным, в-третьих, быть активным общественником, в четвертых, знать ребят и знать, как надо им помочь».

А вот лицо вожатого 40-х годов: это «хороший организатор, имеет трудовые навыки, должен быть дисциплинированным, самостоятельным, владеть культурой речи, хорошей военной подготовкой».

В 50-60 г.г. в связи с расширением демократических норм жизни общества заметно изменились требования к личности вожатого. К ним добавились следующие: «способность понимать ребят, предвидеть результат своей работы, умение уважать достоинства ребенка, гражданственность, честь, политическое видение мира, презрение к показухе, чувство юмора, страстность, боевитость, умение подниматься до ребячьих чувств, быть общественником».

70-80 годы нашли свое отражение в обобщенном портрете вожатого глазами детей: «не ругать за плохие поступки, больше беседовать с детьми, разбираться в политике и искусстве, быть лучше всех, помнить свое детство»

Анализируя ответы на поставленный вопрос о вожатом в материалах журнала 90-х годов можно увидеть все разнообразие требований, расширяющих функции вожатого до невероятных границ. Так, например: «идеолог общественно-жизненных ценностей; досуговед-психотера­певт; человек, помогающий растущему человеку познать окружающий мир и самого себя; связующее звено между родителями и детьми».

В словаре-справочнике «Детское движение» (изданный Ассоциацией исследователей детского движения в 1998 году) о понятии «вожатый» сказано следующее: «Вожатый – название поручения, которое давал комсомол взрослому (комсомольцу или коммунисту), который направлялся в звено, отряд или дружину. В период существования Всесоюзной пионерской организации имени В.И. Ленина статус и позиция вожатого (старшего и отрядного) были закреплены в 1967 году специальным «Положением о старшем и отрядном пионерском вожатом Всесоюзной пионерской организации имени В.И.Ленина. Первоначально вожатые выполняли поручение комсомола на общественных началах, затем старшие пионерские вожатые стали одной из категорий работников народного образования». Все это позволяет нам говорить о том, что изначально в позиции вожатых был заключен содержательный конфликт.

Дети 90-х годов были уверены в том, что вожатый – их современник. А сам старший вожатый зачастую был не готов к переоценке ценностей, принципов, убеждений, на которых он действовал в условиях единой пионерской организации. Данное утверждение не связано с тем, что в одночасье все старшие пионерские вожатые должны были стать организаторами досуга, педагогами-организаторами, кураторами детских общественных объединений. Важно здесь другое. Позиция взрослого в детском объединении (в рассматриваемом случае старшего вожатого в пионерской организации) определяется его личностно-психоло­гическими особенностями. В соответствии с ними вожатый избирает деятельность, стратегию, нормы отношений, придерживается определенной «роли» в детской организации, обозначает свои социально-педагогические функции.

Мнение известного исследователя детского движения, профессора К.Д. Радиной о старшем вожатом на протяжении длительного времени связано с тем, что в пионерской организации взрослый (старший вожатый, классный руководитель, вожатый-производственник) прежде всего выполнял две функции: идеологическую и организаторскую.

*Идеологическая функция* старшего вожатого определилась самой сущностью пионерской организации, ее идейно-политической направленностью

*Организаторская функция* определилась конкретизацией общей, идеологизированной цели пионерского движения в общественно-значи­мой деятельности. В результате реализации этих функций участники пионерской организации вырастали как общественники-организаторы. Взрослый, выступая организатором пионерских дел, учил быть организаторами самих детей. Это составляло главную идею методики пионерской организации. В изменившейся ситуации ведущим принципом существования множества различных детских общественных объединений является добровольность вступления в организацию. Именно поэтому личность взрослого, старшего вожатого зачастую выступает основанием решения ребенка «за» или «против» детской общественной организации. В современных условиях организаторская функция теряет свое первостепенное значение и отходит на второй план. А что становится первоочередным?

Вновь обратимся к функциям, предложенным, профессором К.Д. Радиной. Они следующие:

* функция носителя духовной культуры общества в самом широком смысле этого слова;
* функция увлеченного участника общей с детьми деятельности во всем богатстве ее содержания и способов организации;
* функция организатора общения (коммуникативная) ядром которого становится гуманизация отношений в детском коллективе;
* функция методического обеспечения деятельности детского объединения, в которой находят свое выражение те или иные стороны организаторской функции.

Функция носителя духовной культуры, несомненно, определяющая. Ведь вожатый для ребенка или подростка связан с образом человека, общение, деятельность, отношения, с которым для них – событие радостное и значимое. Вполне вероятно, что ваш выбор, уважаемый читатель, так же связан с теми людьми, кто для вас был ведущим, лидером, вожатым.

Для сегодняшних детских общественных объединений характерно при определении содержания работы ориентироваться на уровень профессионального интереса взрослого к экологии, милосердию, авторской песне, туризму, игре, прикладному творчеству.

Вожатый и его команда выступают душой детского объединения не только на этапе организации, но и в процессе роста участников детского объединения. Многие взрослые, объединив вокруг себя ребят для какого-либо вида деятельности, впоследствии приходили к необходимости создания общественного объединения. Именно здесь функция увлеченного участника деятельности пересекается с коммуникативной и методической. И это не случайно. Само детское общественное объединение характеризуется, прежде всего, гуманностью отношений. Уровень отношений его участников напрямую связан с уровнем возможностей саморазвития и самореализации ребенка в общественной деятельности.

Детское общественное объединение, его деятельность приобретает нравственную, социально-педагогическую ценность, когда в нем существует эмоционально-нравственный климат, где хорошо и комфортно каждому участнику. Обращаясь к наследию И.П.Иванова, разработанным и предложенным для реализации коллективно творческим делам видим первостепенность и содержательность этой методики в общей заботе, доброте, гуманности отношений во взаимодействии детей и взрослых. Жаль, что зачастую вожатые обращают внимание лишь на технологическую составляющую КТД. При реализации коммуникативной функции важно обратить внимание на организацию общения на нескольких уровнях – официальном, деловом, межличностном, неформальном. Наличие форм выбора среды общения и деятельности поможет детям овладеть различными приемами общения, дискуссии и анализа сложившейся ситуации. Именно поэтому одинаково важны для развития детского коллектива и «огоньки», и «сборы», и «дни именинника» и конкурсы, соревнования…Варианты их описания сегодня можно найти во многих пособиях и литературе (см. список литературы). Реализация методической функции тесно связана с уровнем взаимодействия участников детского общественного объединения. Осуществляя свою методическую функцию, вожатый должен учитывать условия, от которых зависит успешность каждого участника детского объединения, и которые позволяют проследить взаимосвязь и взаимозависимость формы и содержания. Форма нормирует содержание, структурирует его и при этом сама становится самостоятельным явлением, именно этим мы объясняем повышенный интерес вожатых «новым формам» обеспечения деятельности детских общественных объединений.

Необходимо добавить, что реализация всех социально-педагоги­ческих функций эффективна для реализации права выбора общественной позиции ребенком только тогда, когда ребенок – участник детского общественного объединения является субъектом собственной жизнедеятельности. Именно поэтому вожатому необходимо совершенствовать не только свое методическое мастерство, но и постоянно заботиться о профессиональной компетентности принимаемых решений. Представление об изменении, развитии каждого участника детского общественного объединения влияет на уровень его целей и задач, которые он определяет на каждом этапе своей деятельности.

Конечно, сложно расставить акценты в определении значимости тех или иных качеств или способностей вожатого. Это процесс индивидуальный и вариативный. Проводимый анализ обобщенных характеристик – требований к труду старшего вожатого (профессиограммы), который был разработан в 1987 году Э.С. Соколовой, В.В. Павловым позволяет предложить к рассмотрению модель профессиограммы вожатого, старшего вожатого в образовательной организации (Смотри табл. 1) и модель профессиограммы педагога дополнительного образования, руководителя детского общественного объединения (Смотри табл. 2).

Профессиограмма раскрывала сущность и специфику труда вожатого, которая была обозначена дефиницией «воспитание». Основная особенность деятельности вожатого по мнению разработчиков заключается в организации общественно полезной самодеятельности детей.

Рассматривая в настоящее время модельное представление о деятельности старшего вожатого с точки зрения ее реализуемости, необходимо обратить внимание, что данная модель служит утверждению следующих позиций:

реализации социально-педагогических функций с позиции профессионала (профессионально-определенная концепция Я-вожатый – в профессиональной деятельности, в общении, в системе собственной личности);

* информационно-инструментальности готовности и деятельности нормативной, творческой, организаторской – как проектирования собственной деятельности в условиях детских общественных объединений;
* ориентации на ценности развития личности и понимания средств и норм деятельности детских общественных объединений;
* желания работать с детьми (любовь к детям, интерес и их жизни, способность понимать детей, доброта, эмпатия, гуманизация и т.д.);
* умения организовать деятельность детей (умение вести детей за собой, раскрывать их способности, таланты, развивать их активность, инициативу, творчество, проводить индивидуальные, групповые, коллективные дела, создавать условия для самореализации ребенка в деятельности детского общественного объединения);
* креативности (умение адаптировать полученные теоретические знания к складывающимся социально-педагогическим ситуациям, творчески относиться к поиску решения возникающих проблем, способность выработать свой индивидуальный стиль деятельности, отобрать наиболее эффективные средства организации своей профессиональной деятельности;
* рефлексивности (умение критически осмысливать происходящее, оптимизм, выдержка, воля, терпение, терпимость к замечаниям, требовательность к себе);
* коммуникабельности (общительность, открытость в общении, склонность к интерактивному взаимодействию, отзывчивость, доброжелательность)
* воспитанности (соответствие поведения общепринятым представлениям об общечеловеческих ценностях, порядочности, ответственности, верности своему слову).

Так же предлагаемая модель является результатом обобщения практики сложившейся в её реализации в субъектах Международного союза СПО-ФДО.

Портрет современного вожатого 2015 года создан глазами самих вожатых и тех, кто лучше всех знает ответ на этот вопрос – детей. Итак, какие качества отличают вожатого нового века?

А – авангардный, авантюрный, авторитетный, артистичный.

Б – балдежный, бдительный, благородный.

В – веселый, великодушный, выдержанный.

Г – горячий, с головой, грандиозный, грамотный.

Д – деловой, деликатный, добрый, достойный, доходчивый.

Е – единственный, естественный.

Ж – живой, жизнерадостный.

З – заботливый, загадочный, не зануда, заковыристый, зоркий.

И – интеллигентный, с изюминкой, без изъянов, интересный, искренний.

К – кадр, классный, корректный, красивый, крутой.

Л – лидер, лучший, любопытный, ласковый, любимый, личность.

М – миролюбивый, могущий, мудрый, мужественный, мажор.

Н – нежный, незлопамятный, настойчивый, находчивый, неукротимый.

О – обаятельный, общительный, организатор, отчаянный.

П – позднобудящий, прикольный, преданный детям.

Р – рановстающий, раскованный, разнообразный.

С – стильный, самый-самый, смелый, строгий, счастливый.

Т – терпеливый, толковый, требовательный, труженик, турист, тактичный.

У – уважаемый, уважающий, уверенный, увлеченный, улыбчивый, умелый, участливый.

Ф – фантазийный, фейерверк, физически совершенный.

Х – художественный, хиппующий, хотящий.

Ц – целеустремленный, цепкий, циркач.

Ч – честный, чудесный, человечный.

Ш – шустрый, с шармом, с шиком.

Щ – щепетильный, щедрый.

Э – элегантный, эмоциональный, эрудит.

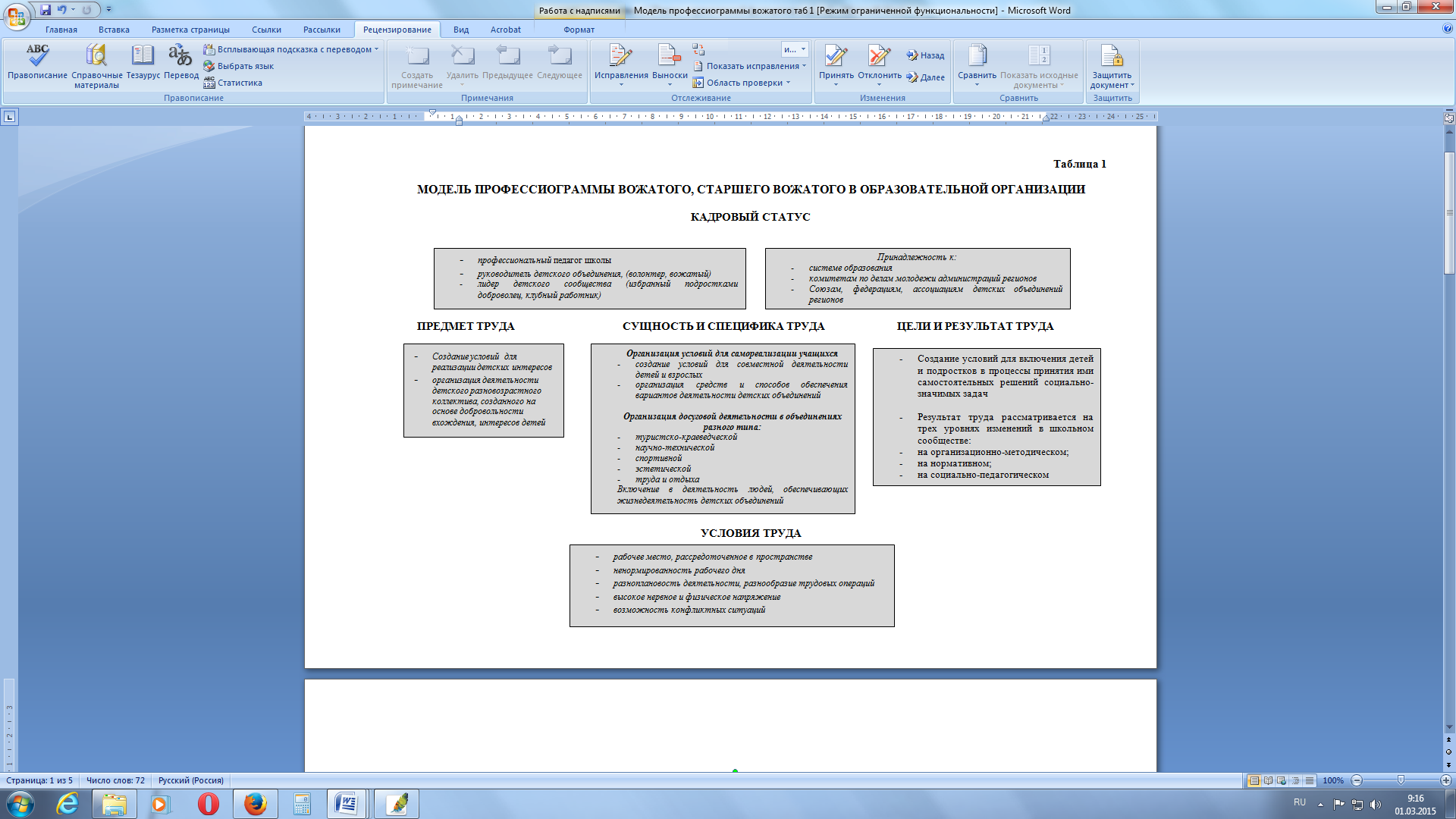
Ю – юморной.

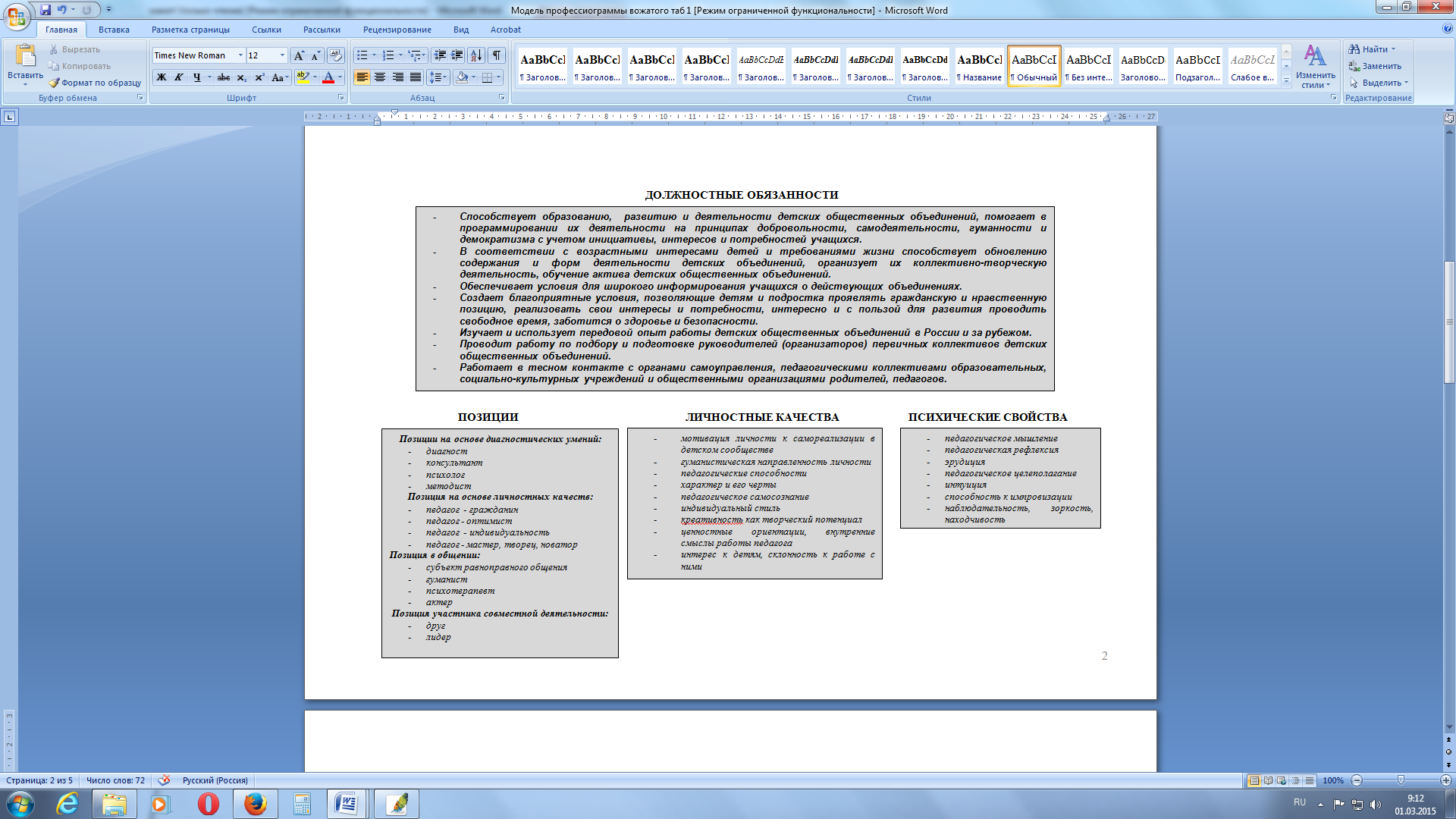
Я – яркий, я.

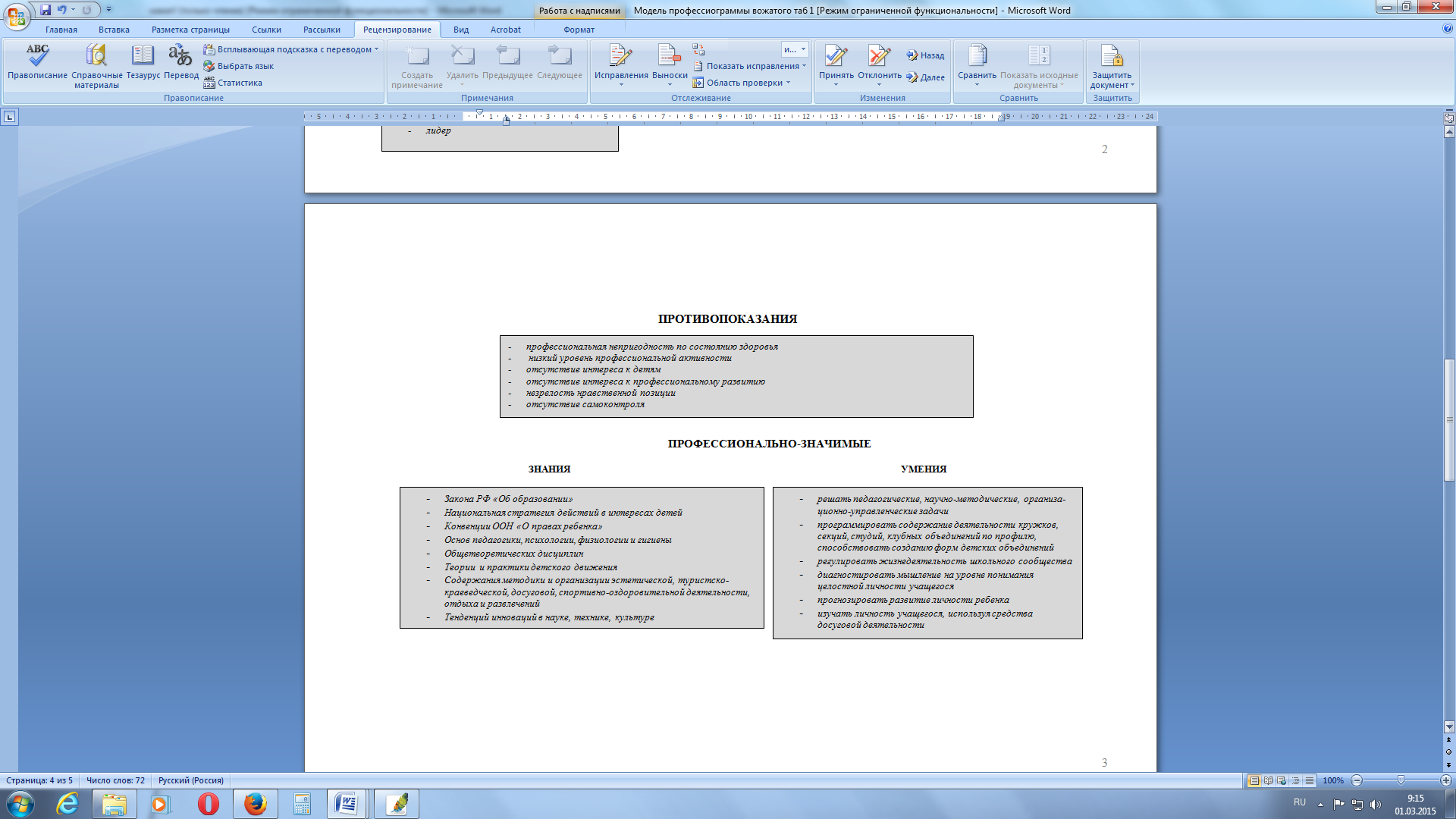
Согласитесь, уважаемый читатель, что многие черты объединяют всех представителей вожатых, которые для ребят и взрослых являются «героями дня в галстуке»

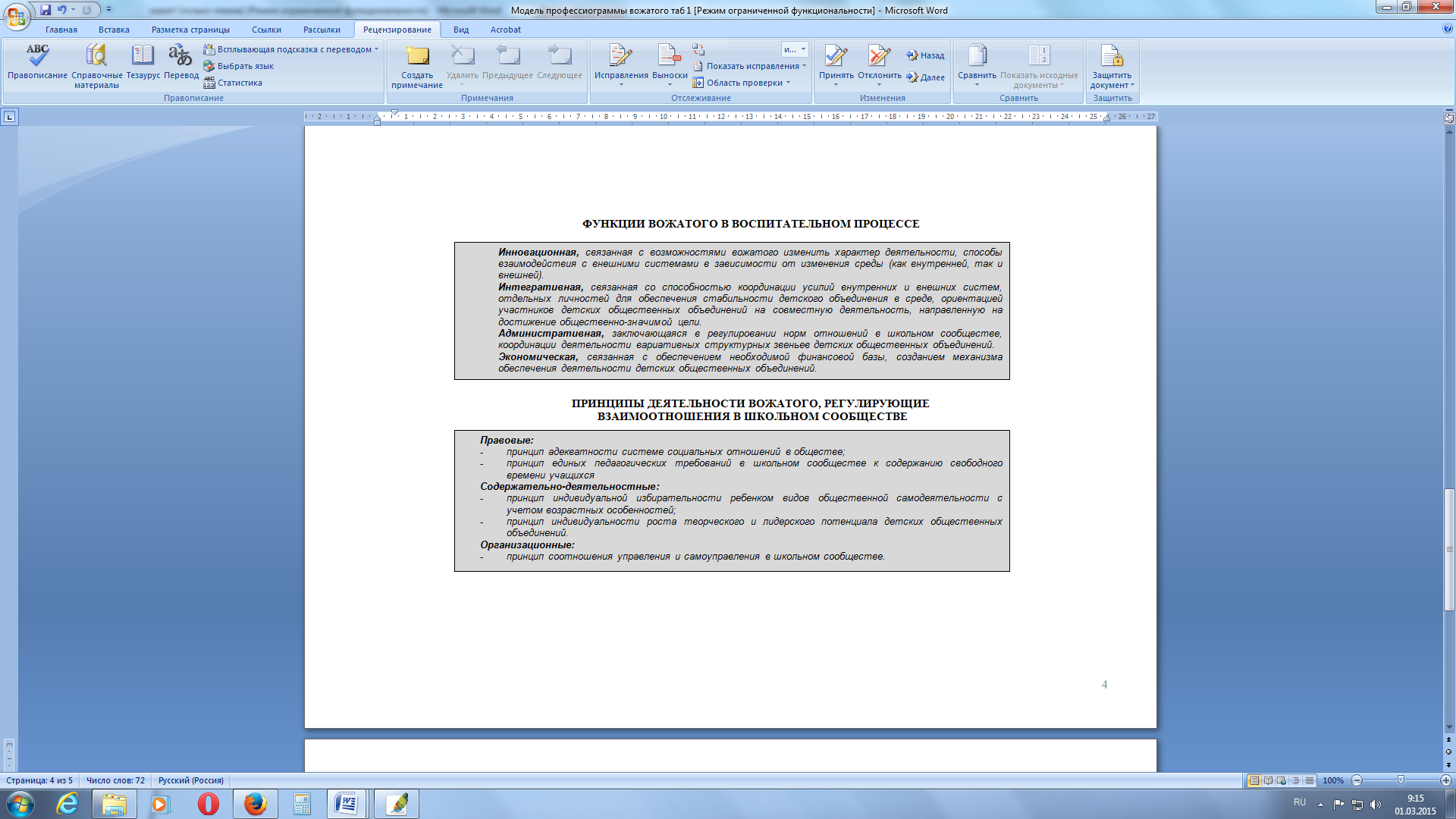
* Действенная система подготовки вожатых возможна при условиях: востребованности деятельности детских общественных объединений социальными группами взрослых, государственной поддержки кадров, разработанной системы стимулирования их деятельности. Осмысление лучшего опыта прошлого, воссоздание позитивных традиций, выявление закономерного характера и механизмов партнёрства во имя ребёнка является эффективным путём решения подготовки кадров старших вожатых образовательных организаций.

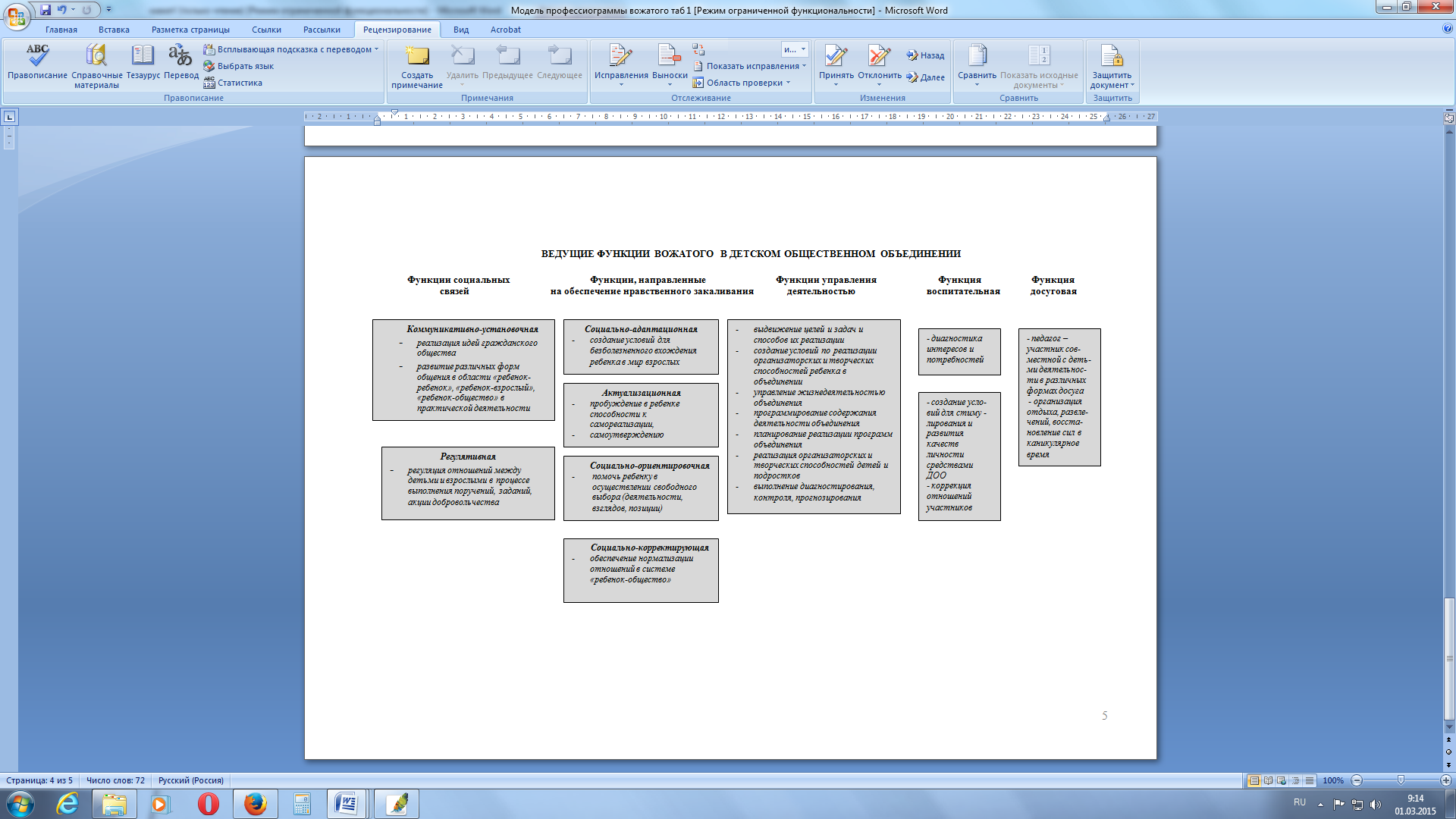
*Таблица 1*



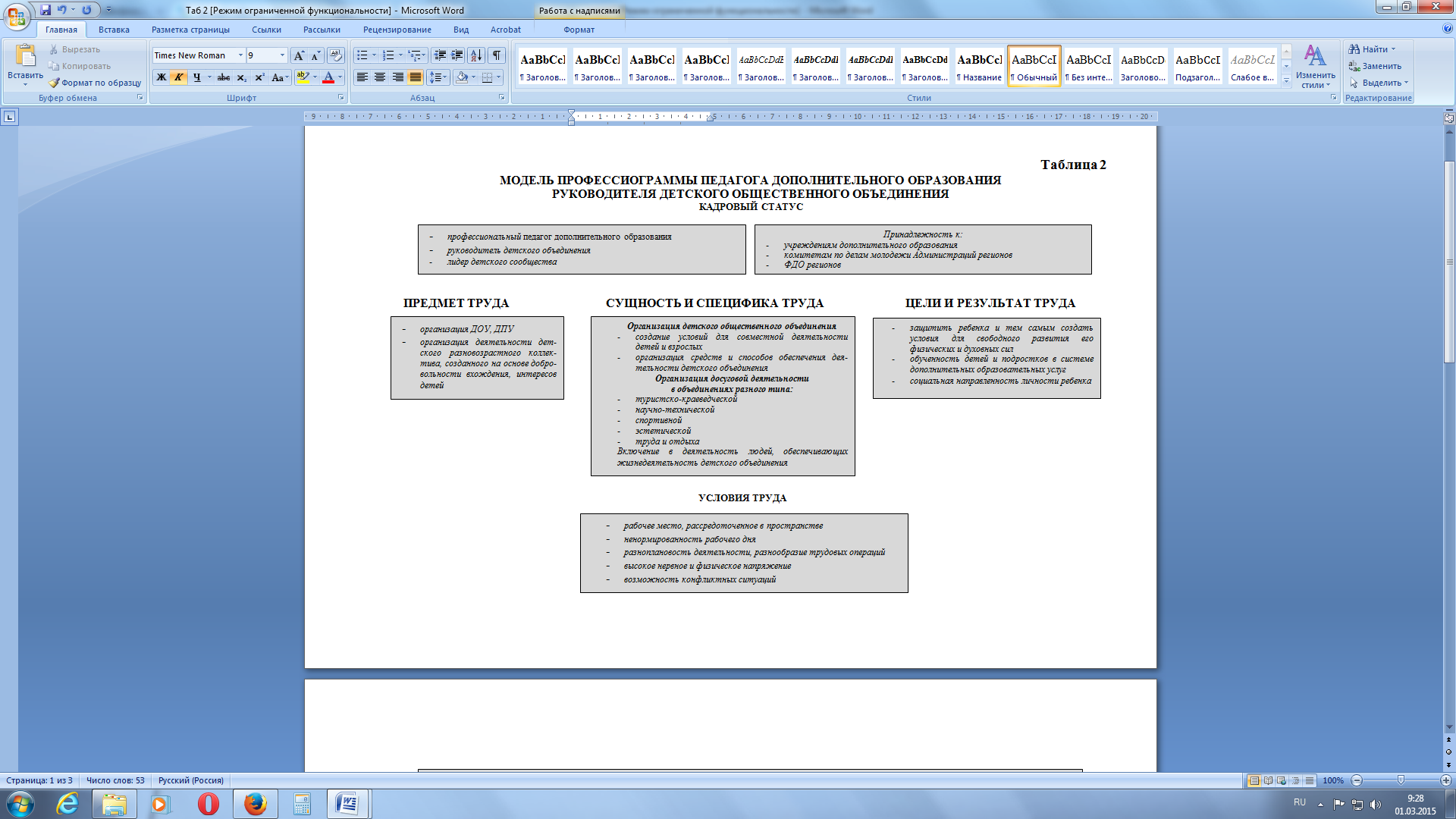


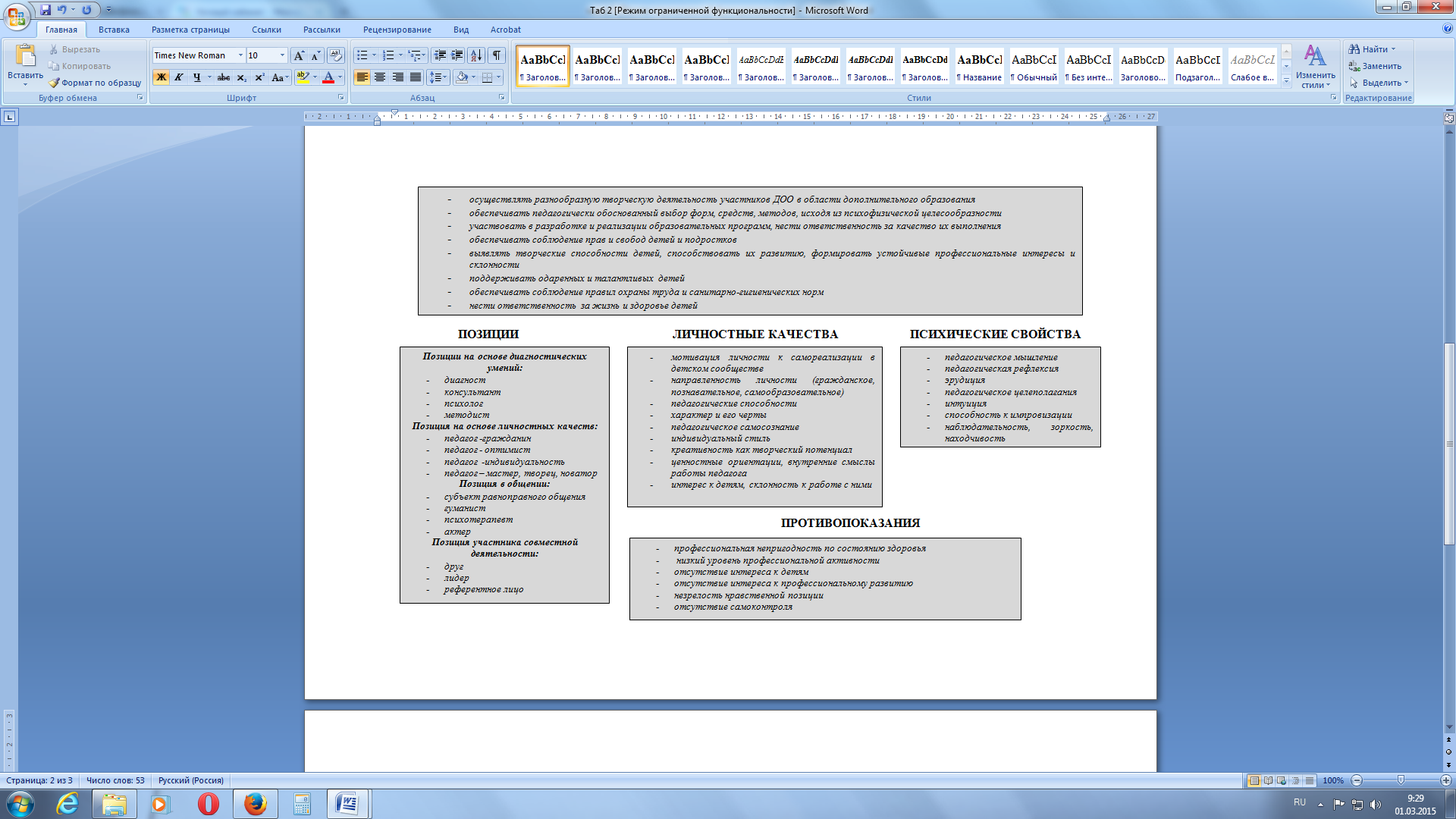


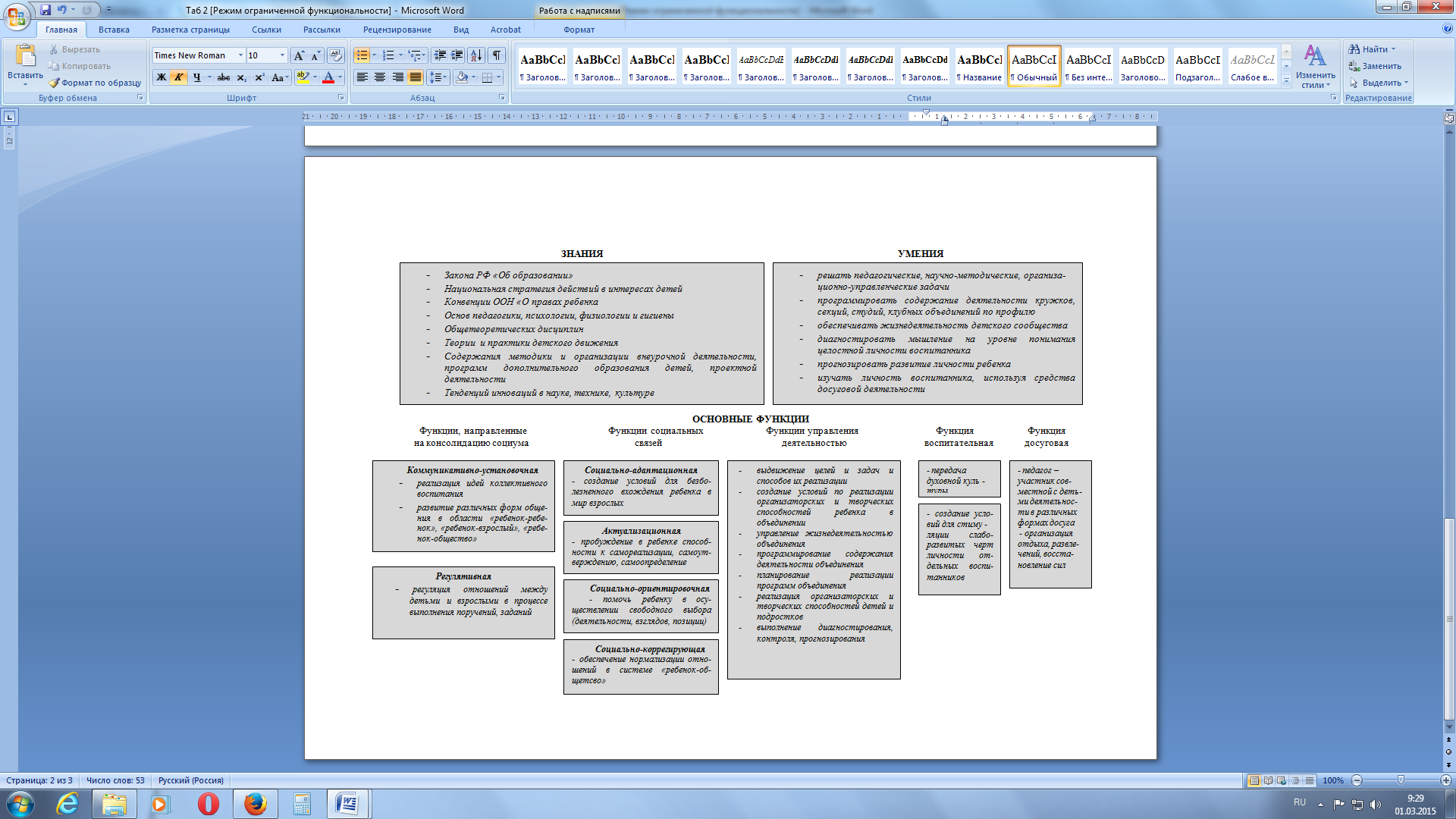




*Таблица 2*







Позиции организаторов и руководителей   
детских общественных объединений

Наследие и традиции детского движения не только отражают историческую эпоху, но и определяют приоритеты общественного развития государств, через судьбы и жизненные ценности ярких индивидуальностей и самобытных личностей. Многие из сегодняшних организаторов общественных событий детство двадцать первого века стали активными разработчиками законодательных инициатив в интересах будущего благодаря уникальному социальному и педагогическому опыту, полученному ими в пионерском детстве и вожатской юности.

Под позицией организатора и руководителя в детском общественном объединении мы понимаем его взгляды, представления, установки относительно собственной деятельности в данном объединении, реализуемые в конкретных действиях, поведении, общении.

Можно выделить пять наиболее обобщённых представлений о позиции руководителя детского общественного объединения:

Эгоцентрический тип позиции (или «Самодостаточный») предполагает центрацию на собственных интересах руководителя. Он часто говорит: «Я – в центре всех событий моего коллектива»; «Я отдаю детям всю душу и жду от них того же». Уверенность в собственном мастерстве и опасения, что дети сделают что-нибудь неправильно или неправильное, заставляет такого руководителя лично возглавить все органы самоуправления, творческие группы и т. п.

Ситуативный тип позиции (или «Флюгер») основан на организации руководителя на интересы коллег (в широком смысле этого слова). «Нам поручили…», «Нас просят…», «Мы должны…» – так «вдохновляет» взрослый членов своего объединения на ту или иную деятельность. Как правило, это вносит в деятельность объединения полное отсутствие общей логики, последовательности и аргументированности в организации жизнедеятельности и выборе общих дел.

Авторитарный тип позиции (или «Пастух-погоняла») появляется тогда, когда на первом месте для руководителя стоят интересы родителей детей – членов объединения. «Ваши родители хотят, чтобы я подготовил вас к взрослой жизни, и я сделаю это. Я рад помочь вам». В конкретной деятельности подобное «кредо» проявляется в чрезмерной опеки со стороны руководителя, ограничению свободы выбора или предполагаемой деятельности и способов организации своей жизни, побуждению к деятельности без достаточной мотивированности и т. п.

Деятельностно-ориентированный тип позиции (или «Увлеченного») основан на центрации взрослого на интересах дела, конкретной деятельности. «Это важно, интересно, полезно…»; «Это принесет пользу людям»; «Нам будет, чем гордиться, если мы осилим это…», – типичные высказывания такого руководителя объединения. Характерным является уделение серьезного внимания формированию системы знаний, учений, навыков детей и подростков, необходимых для их участия в соответствующей деятельности. Руководитель, как правило, опирается в работе на органы самоуправления и неформальных лидеров объединения. Возможна несколько искусственная мотивация детей и подростков на участие их именно в той деятельности, которую взрослый считает наиболее важной, полезной, значимой и единственно возможной.

Паритетный тип позиции (или Товарищ») предполагает выбор позиции руководителя объединения исходя из интересов детей и подростков. «Каждый из вас, как и я, – личность со своими особенностями, потребностями…». «Я обращаю внимание, прежде всего на это…», – такова его позиция. Руководитель объединения старается уделить внимание, как совместной деятельности, так и индивидуальному общению с детьми, поэтому они чувствуют себя комфортно. Последовательность подобной позиции взрослых приводит, как правило, к высокому уровню развития самоуправления, заметному росту ребенка в коллективе.

Позиция вожатого, руководителя зачастую бывает связана с конкретной ситуацией его вхождения в детское объединение. Первый вариант предполагает, что вожатый создает детское общественное объединение. При этом варианте ему удобнее реализовать свою изначальную позицию. Скорее всего, он будет подбирать людей, программировать деятельность объединения в соответствии со своими изначальными взглядами и представлениями. С течением времени, по мере развития, ситуация неизбежно должна измениться. Это может быть связано с формированием ценностно-ориентационного единства объединения в отношении значимых для них объектов оценивания: приоритетных направлений совместной деятельности, формы общения и взаимоотношений, роли и места взрослых в объединении.

Во втором варианте вожатый является организатором уже существующего детского общественного объединения, имеющего определенный уровень ценностно-ориентационного единства. Возможна такая ситуация, когда весьма проблематично сразу отстоять свою позицию. Ситуацию, в этом случае, можно рассматривать как ситуацию выбора взрослым дальнейшей стратегии поведения и, соответственно, отстаивание прежней позиции или ее смены.

Схема № 1

Позиция вожатого в работе с детским общественным объединением

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коллектив** | | |  | *Позиция**вожатого* |  | **Личность** | | |
|  | | | | | | | | |
| Формирование норм коллективной деятельности | | |  | Диагностика |  | Условия для самореализации и самоутверждения | | |
|  | | | | | | | | |
| Постановка целей совместной деятельности | | |  | Стимулирование  изменений |  | Ориентация на интересах  конкретной деятельности  (внимание, доверие,  поощрение) | | |
|  | | |  |  |  | | |
| Ориентация на решение конкретных задач (побуждение, организация, инструктаж) | | |  | Обеспечение достижения личных целей |  | Вовлечение в совместную деятельность |
|  | | | | | | | | |
| Обеспечение деятельности каждого участника | | |  | Коррекция отношений участников объединения |  | Завоевание доверия через: личный пример, убеждение, самоотдачу, уважение, стиль отношений, единство слова и дела | | |
|  | | |  |
| Организация принятия результативных мер |  | Обеспечение ресурсами |
|  | | | | | | | | |
| Анализ полученных  результатов | | |  | Соотношение цели  и результата |  | Личностный рост участника  объединения | | |

Педагогическая позиция старшего вожатого формируется в процессе смены ролей и состояний, присущих его деятельности (см. схему № 1). Старший вожатый может выступить и в роли консультанта, отвечающего на возникающие у детей вопросы. В некоторых ситуациях он выступает инструктором, передавая жизненно важные навыки и правила самореализации (например, при организации туристического похода или экологической экспедиции). При организации какого-либо коллективно-творческого дела вожатый занимает позицию мастера или тренера.

Однако общей особенностью всех названных и неназванных позиции является то, что это вожатый занимает их:

* как равный в совместной деятельности, но более опытный;
* только тогда, если «учебная ситуация» востребована самими детьми, возникает по их инициативе;
* с точки зрения социально-культурного оформления детской инициативы;

«Семантический и педагогический смысл понятия «поддержки» заключается в том, что поддерживать можно лишь то…, это имеется в наличии (но на недостаточном уровне), то есть поддерживается развития «самости» самостоятельности человека».

Прежде всего, О.С. Газман говорил о поддержке самостоятельности индивидуальности «Каким образом это делается – через требование, эмоциональное переживание или партнерское взаимодействие – вопрос гуманистического качества этого процесса, вопрос культуры. Главное же – усвоение социально одобряемого, должного для всех и каждого».

Речь идет не о том, кто идет впереди, а о том, что это движение происходит осмысленно и эффективно как для взрослых, так и для детей. Значение педагогической поддержки детских общественных объединений видится в следующем:

* поддерживается и культурно оформляется структура детского коллектива;
* в ситуации правовой неравности детей детские объединения в лице старшего вожатого видят посредника в решении правовых вопросов;
* развиваются и усваиваются навыки, способы, формы, идеи гражданского общества;
* создаются условия для возникновения и реального воплощения детской инициативы.

При выборе позиции педагогической поддержки детей – участников детских общественных объединений у вожатых формируются секреты их мастерства.

СЕКРЕТЫ МАСТЕРСТВА СТАРШЕГО ВОЖАТОГО

Секрет диалога

# «Заговори, чтобы я тебя увидел»

# *Сократ*

Способность уважать мнение другого человека и умение понять его точку зрения – это требование к профессиональным качествам старшего вожатого. Конечно, без столкновения позиций, без спора трудно обойтись, доказывая свою правоту. Поэтому надеемся, что советы «Как спорить, не ссорясь» помогут вам сделать первые шаги к конструктивному диалогу, как с ребятами, так и взрослыми.

Будь вежлив и предупредителен. Начиная высказываться по поводу чего-либо мнения, старайся не начинать фразу со слов «нет, я думаю иначе…». Такая позиция сразу настраивает собеседника против твоих аргументов. Лучше поинтересоваться, хотел бы твой собеседник услышать иное мнение, только потом изложить свое, начав так: … «возможно, но мне хотелось бы сказать вот о чем…». В споре главное не многословие, а возможность быть услышанным.

Говори понятно для всех. Излишнее употребление непонятных или «мудреных» слов не убеждают, а лишь раздражают собеседника.

Умей выслушать другого. Вполне вероятно, что он выскажет твое мнение, но своими словами. Главное понять это и лучше вовремя.

Не кипятись по пустякам, ты не чайник. Лучше найди повод твоего раздражения. Зачастую он скрыт не только в словах твоего собеседника. Помни об этом и будь корректен!

Умей спорить с мнением и аргументами, а не с тем, кто его высказал.

Не перебивай говорящего. Это все равно, что перейти на красный свет улицу перед самым автобусом.

Если тебе, что-либо непонятно, то лучше спросить об этом. Иначе спор непременно затянется или будет не иметь смысла.

Остроумие – единственное оружие, которое не притупляется от частого использования.

Закон термодинамики Мерфи: «Под давлением все ухудшается»… Закон суров…

Б. Шоу говорил: «Если у вас есть яблоко и у меня есть яблоко, и если мы обменяемся этими яблоками, то у вас и у меня останется по одному яблоку. А если у вас есть идея и у меня есть идея, и мы обменяемся идеями, то у каждого из нас будет по две идеи». Давайте попробуем?

«Серьезное лицо – это еще не признак ума. Улыбайтесь господа!» – совет барона Мюнхгаузена словами Г. Горина.

##### 

Секрет успеха

«Когда знаешь, что делаешь, всегда получается»

*Р. Бах*

Имидж (от англ. – образ) – сложившийся в массовом сознании и имеющий характер стереотипа, сознательно окрашенный образ кого-нибудь или чего-нибудь. Считается, что имидж состоит из трех частей:

визуальный образ (мимика, пластика, одежда, прическа);

внутренний образ (голос, темперамент, настроение);

содержательный образ (интеллект, духовная практика).

Имидж отражает социальные ожидания определенных групп, поэтому его наличие может в некоторых случаях обеспечить успех в деловой жизни.

Социальное ожидание – это социальный заказ тому, кто заботится об имидже, как о знаке, символ которого является частью нашего «Я».

Пять советов, воспользовавшись которыми можно начать работу над имиджем:

позитивно относись к жизни и умей радоваться (…«нет такой проблемы, в которой не было бы бесценного дара для тебя. Ты создаешь себе проблемы, потому что дары тебе крайне необходимы»…);

развивай чувства собственного достоинства (…«какой бы смысл жизни человек не выбрал только он сам ответственен за собственную судьбу. Вся наша жизнь – путь к себе, к такому, каким мы себя хотим видеть, уважать и ценить»…);

осознай себя источником всего положительного и отрицательного (…«один видит в луже только лужу, а другой, другой, глядя в лужу, видит звезды»…);

не страшись изменений ни в самом себе, ни в окружающих (…«если тебе достался лимон, попытайся сделать из него лимонад»…);

верь в доброжелательность мира и доброго человека (…«все что не делается – к лучшему»…).

И еще одно немаловажное обстоятельство, которое предъявляет профессии вожатого еще одно требование – это умение импровизировать. От тебя ежедневно требуется миллион реакций и миллион воздействий. Импровизация связана с мышлением, речью, воображением. Она помогает молниеносно и точно реагировать на неординарные ситуации, быть всегда новым и интересным (т.е. сочетать узнавание и необычное действие). И позволяет справиться с необходимостью мгновенно принимать решения и меры.

**Возможно, десять правил информирования других о деятельности общественной организации позволят добиться успеха в профессиональной деятельности**

1. Правило буравчика. Выигрывает тот, кто не ждет, что к нему придут за информацией, а вместо этого активно доносит ее до других в местах их обитания.
2. Правило перехода количества в качество. Выигрывает тот, кто не устает информировать и информировать и информировать и информировать и информировать о себе.
3. Правило первичности материи. Выигрывает тот, кто оставил о себе «материальную память» у объекта информирования: проще рыться в потрепанном буклете, чем в дырявой памяти.
4. Правило концентрированной серной кислоты. Выигрывает тот, кто сумел сконцентрировать информацию о себе.
5. Правило радуги. Выигрывает тот, кто сумел подать информацию ярче других.
6. Правило белой вороны. Выигрывает тот, кто подает информацию наиболее необычным образом.
7. Правило социального партнёрства и открытости.
8. Правило встречи по одежке. В наш век визуализации, когда по уму только провожают, выигрывает тот, кто сумел создать запоминающийся визуальный образ своей организации.
9. Правило плановой системы. Выигрывает тот, кто не боится потратить время на планирование своих усилий; по информированию других.
10. Правило соломинки в венике. Выигрывает тот, кто подает свою организацию не как одиночку, а как представителя большой, важной и влиятельной группы других организаций.

Секрет делового общения

«Сражение выигрывает тот, кто твердо решил его выиграть».

*Л.Н.Толстой*

Одна из наиболее сложных задач, стоящих перед старшим вожатым, уметь находить общее в веере разнообразных мнений, позиций…

**Советы ведущему собрания:**

1. Представь участников встречи, договорись о регламенте выступлений и о времени ответов на вопросы.
2. Организуй обсуждение так, чтобы каждый смог высказать мнение и задать вопросы.
3. Не забывай записывать идеи, мысли, предложения, появившиеся в процессе обсуждения или поручи это сделать специально выбранному для этого человеку.
4. Не перебивай выступающего, если он говорит в рамках отведенного времени.
5. Не комментируй выступающих, не давай им оценок, не бросай реплик. Если есть необходимость в твоем выступлении, то попроси об этом собрание.
6. Не позволяй реплики и возгласы собравшихся, если говорит выступающий.
7. Если кому-то из участников собрания адресован вопрос, то дай слово ему для ответа.
8. Останавливай выступающего, если он выступает не по обсуждаемому в настоящий момент вопросу.
9. Попроси участника собрания, высказавшего много предложений или замечаний написать их на бумаге с целью более точных формулировок и обсуждения.
10. Будь всегда корректен, не повышай голоса, слова произноси четко, мысли формулируй лаконично.
11. По окончанию собрания кратко подведи его итоги (в этом тебе могут помочь записи, которые производились в ходе обсуждения). Если было принято решение по нескольким вопросам, еще раз сообщи об этом и назови ответственных. Поблагодари всех за участие.
12. Если ход собрания необходимо протоколировать, то после собрания кратко изложи на бумаге решения для дальнейшего контроля. Если о решении собрания необходимо узнать всем тем, кто не принимал в нем участие, размести его решение на стенде информации.

Секреты делопроизводства и планирования

«Вместе с ходом времени меняется значение вещей»

*Лукреций Тит Кар*

Делопроизводство – это отражение в документах деятельности организации за весь период существования. В документации должна быть представлена следующая информация:

1. Основные документы организации (Устав, положения, программы, решения выборных органов, перспективные и календарные планы, договора и отчеты о проведенных мероприятиях и т.д.).
2. Списки членов организации или их учетные карточки.
3. Список членов Совета или другого выборного органа с указанием обязанностей каждого.
4. Протоколы заседаний и собраний (их необходимо вести отдельно, для протоколов заседаний выборных органов лучше использовать общую тетрадь, для протоколов собраний – отдельные листы, сшитые в скоросшивателе).
5. Видео, фото, печатные материалы о деятельности организации или специальная книга – летопись организации.
6. Письма организации.
7. Награды (грамоты, благодарности).

Всё вышеперечисленное может быть размещено отдельной страницей на сайте образовательной организации или же создан собственный сайт детского общественного объединения.

Перечень собираемых материалов необходим, прежде всего, для того, чтобы и у вас и ваших последователей были материалы для анализа всего, что делали, и что не делали их предшественники.

В деятельности детской общественной организации могут возникать спорные моменты, дискуссии по поводу того, что и как было решено несколько недель, месяцев назад на собрании, заседании Совета. И здесь документы помогут прояснить ситуацию.

Руководитель детского общественного объединения должен четко формулировать задачи, предложения в различные документы, уметь составлять программы на гранты, отстаивать свое мнение с использованием документов. При этом, главное понимать, что документы организации одно из средств обеспечения системной и эффективной работы.

Важное место в работе старшего вожатого так же занимает ***планирование деятельности*.** Именно планирование собственной деятельности, Совета организации и всей организации в целом позволяет старшему вожатому:

* четко осознать цель, стратегические и тактические задачи организации;
* проводить сравнительную диагностику или мониторинг эффективности деятельности организации по самым разным основаниям. Например: «изучение лидерского и творческого потенциала участников детского объединения», «состояние работы органов самоуправления в первичных коллективах», «эффективность обучения актива и лидеров детских общественных объединений»;
* целенаправленно отбирать содержание и средства, организационные формы деятельности детской инициативы;
* проектировать и программировать результаты своей деятельности, планируя и корректируя поступательные движения в развитии первичных детских объединений, всей организации в целом, с учетом происходящих индивидуальных изменений участников детских общественных объединений;
* видеть перспективы собственного самосовершенствования, общечеловеческого и социально-педагогического.

## Правила составления планов:

* план – это документ;
* планы должны быть конкретными и содержать четкие формулировки, что необходимо сделать и какой результат достигнуть;
* планы должны быть реальными и выполнимыми;
* каждый пункт плана должен иметь сроки и ответственных за выполнение;
* сроки исполнения поручений надо ставить реальные, не забывая о том, что крупные мероприятия нуждаются в длительной подготовке.
* планы должны учитывать мероприятия и программы всех уровней взаимодействия ДОО (школьный, муниципальный, районный, городской, областной, республиканский) в зависимости от наличия контактов ДОО с организациями или организаторами того или иного уровня;
* ознакомление с планом должно быть доступно как членам организации, так и всем желающим.

Наиболее часто встречающиеся затруднения старших вожатых при планировании заключаются в следующем:

* 1. В планах не прослеживается подчиненность целям и задачам заявленных как в Уставных документах организации, так и в программах деятельности. То есть сам план «повисает в воздухе», находится вне реальной ситуации, которая сложилась в детской общественной организации и определенному периоду времени.
  2. Несоответствие объемов содержания и организации, которое выражается в неконкретности и неопределенности дел или мероприятий. Например: «организовать диспут», «формировать условия для нравственного, физического и т.д. здоровья детей», «провести поход по местам боевой и трудовой славы и т.д.».
  3. План, состоящий только из перечня дел без указания ответственных, логики подготовки и проведения, смысла отбора именно этих дел.

Для того, чтобы избежать этих ошибок, необходимо различать перспективные, календарные планы, планы текущей деятельности старшего вожатого и рабочие планы на неделю.

***Перспективный план работы – это план работы, как правило, на учебной год или календарный год.*** Он включает в себя:

1. Краткую характеристику уровня развития детской общественной организации, первичных коллективов, лидеров.
2. Цели и задачи на календарный или учебный год как всей организации, так и ее выборных органов.
3. Обоснование программ или их этапов, реализуемых именно в этом году.
4. Сводный план мероприятий организации, Совета и первичных коллективов отражающий уровень решения целей и задач.

Наиболее часто встречающаяся ошибка – подмена перспективного плана развития организации перечнем программ или мероприятий. Программа включает в себя целый ряд взаимосвязанных мероприятий, разнесенных по времени, по месту проведения и по участникам и направлена на решение какой-либо проблемы. В перспективный же план входит только ключевые мероприятия программ, которые требуют длительной подготовки и подключением к этой подготовке большой группы участников организации.

На основании перспективного плана, который принимается либо высшим органом, либо на Совете организации (на основании Устава) утверждаются ***календарные или текущие планы.*** Они могут совпадать, а могут и не совпадать с учебным четвертями исходя из того, каким образом выстраивает свою деятельность детская общественная организация на базе школы. В календарном (текущем) плане отражается более подробно работа организации и совета. Сам план может быть представлен следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание планирования дел** | | **Календарные сроки**  **проведения дел месяца** | | | | **Ответственные** |
| **Недели** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Организационная работа | Организация работы Совета |  |  |  |  |  |
| Проведение рабочих встреч с лидерами первичных коллективов |  |  |  |  |  |
| Работа творческих групп, советов дел, штабов, клубов |  |  |  |  |  |
| Содержательная, программная деятельность | Ключевые дела по программам |  |  |  |  |  |
| Работа школы лидера |  |  |  |  |  |
| Открытые дела первичных коллективов |  |  |  |  |  |
| Информационно-методическая деятельность | Выпуск информации о деятельности организации |  |  |  |  |  |
| Проведение анкетирования, опросов исследований мониторинга |  |  |  |  |  |
| Взаимодействие детской организации на внутреннем и внешнем уровнях | Взаимодействие с советом школы |  |  |  |  |  |
| Взаимодействие с родителями |  |  |  |  |  |
| Взаимодействие со спонсорами |  |  |  |  |  |
| Взаимодействие первичных коллективов |  |  |  |  |  |

Календарные, текущие планы старшего вожатого являются составной частью (или разделом) плана деятельности организации. В нем расписывается: каким образом будет осуществляться старшим вожатым психолого-педагогическая поддержка деятельности детской организации, организация работы Совета, будет осуществляться контроль за выполнением принятых решений на всех уровнях взаимодействия.

***Рабочие планы на неделю***позволяют вносить коррективы в заранее планируемую работу. Отражают в себе ранее принятые решения. Рабочие планы позволяют четко реагировать на изменяющуюся ситуацию. Жестких требований к оформлению рабочих планов на неделю нет, они являются рабочим документом организации.

***Ежедневный рабочий план дня вожатого***отражает в себе организационные и содержательные решения старшего вожатого в течение рабочего дня. Является документом старшего вожатого, позволяющий ему анализировать эффективность и результативность приемов и способов организации рабочего времени.

Таким образом, сочетание перспективно-календарного ежедневного планирования поможет старшему вожатому:

* увидеть сочетаемость идей и их практическую реализацию на практике;
* дает возможность использовать динамизм и изменчивость как отношений, складывающихся между членами организации, так и видов, форм детской инициативы;
* наглядно демонстрирует резервы, возникающие в ходе подготовки того или иного мероприятия или проблемы, возникающие при этой подготовке;
* позволяет значительно экономить рабочее время;
* дает богатый материал для анализа деятельности организации и самоанализа эффективности труда старшего вожатого.

Секреты поиска и выбора

«…Факт сам по себе ничто, важна только идеальная сторона факта, мысль, из него вытекающая и им подкрепляемая. Передается мысль, вытекающая из опыта, но не сам опыт…».

*К.Д. Ушинский*

Понятие «опыт» с философской точки зрения сложное, интегративное. Опыт – основанное на практике чувственно-эмпирическое познание действительности; в широком смысле – единство знаний и умений. Опыт обладает объективным содержанием, зависящим от развития практической и познавательной деятельности людей в ходе преобразования ими внешнего мира и самих себя. Таким образом, наука подтверждает практическую идею многих оптимистов – «хочешь изменить мир к лучшему – изменись сам!» Опыт каждого человека лежит в основе его развития, поэтому каждый так бережно относится к личному опыту и так часто на него ссылается. Но сам опыт зачастую превращается в стереотип отношений. Как здесь не вспомнить народную мудрость: «Обжегшись на молоке, дуешь на воду».

Кого называют опытным старшим вожатым? Того, кто знает и умеет то, что другим или не удается и удается с большим трудом. А что же должен уметь старший вожатый? Советуют учёные, а решать самому старшему вожатому!

**Обобщенные педагогические умения** (забота о ребенке, осуществляемая на основе принципов демократизации и гуманизации воспитательного процесса; реализация принципов самодеятельности, индивидуализации, сотрудничества и соуправления; учет возрастных и индивидуальных особенностей детей; анализ и оценка результатов своей воспитательной работы; использование различных приемов, средств, технологий взаимовлияния коллектива и личности).

**Организационно-педагогические умения** (умение организовать коллективные дела, использовать активные формы работы, моделировать их, применять методы и приемы педагогической техники с целью создания благоприятной эмоциональной атмосферы в коллективе для каждого).

**Коммуникативные умения** (умение осуществлять общение с детьми; умение управлять своим поведением, умение организовать общение между детьми, заботиться об эмоциональном благополучии каждого ребенка в коллективе).

**Комплекс знаний, необходимых старшему вожатому:**

1. Знание о субъекте своего труда – детях, подростках, их коллективах (клубы, секции. Объединения, общества, организации и др.).
2. Знание общих основ, концепций, основных категорий и понятий наук о человеке.
3. Специальные знания (возрастные, психологические, физиологические особенности детей, детская субкультура)
4. Знания об основах профессионального труда, законодательства (трудовой, гражданский кодекс, законы и нормативные акты, касающиеся сферы воспитания, образования, обучения, социальных гарантий и защиты).
5. Знания из различных областей науки, техники, искусства, спорта и др., расширяющих общий кругозор старшего вожатого.
6. Если у человека возникают трудности, значит он хочет измениться и в этом ему может помочь опыт мудростей старших. Например, педагогические заповеди С.А.Шмакова:
   * Общаясь с детьми, чаще вспоминай себя в детстве, тебе будет легче их понять.
   * Уважать ребят, значит считаться с их интересами и свободами.
   * «Наказывать» в русском языке означает поучать. Поучать можно только примером. Воздаяние злом не поучает, а разрушает.
   * Никогда не оскорбляй ребят подозрением. Доверяй, но проверяй.
   * Непедагогично любить только тишину воспитательного дела, надо любить и шум. Надо уважать смешливость и озорство, непоседливость и реактивность детей. Надо уважать законы детства.

Секреты конструктивного взаимодействия

Творческая и эффективная работа старшего вожатого, прежде всего, зависит от того, существует ли и на каких основаниях развивается контакт с детьми. При организации общения с участниками детского общественного объединения очень важно учитывать и применять все многообразие существующих методов воспитания, которые дадут возможность каждой личности развивать свои способности, сохранить свою индивидуальность, реализовывать собственное «Я».

***Метод воспитания*** – это путь реализации целей воспитания, т.е. специально отобранные способы и приемы взаимодействия, в процессе которого происходят качественные изменения, как в отношениях, так и в деятельности личности.

***Приемы воспитания***– это специальным образом оформленные действия, посредством которых на поведение и позицию личности оказываются внешние побуждения, изменяющие его взгляды, мотивы, поведение.

При этом важно понимать, что эффективность взаимодействия и достигнутый позитивный результат педагогической деятельности старшего вожатого напрямую связан с принятием детьми предлагаемых изменений, соответствием действий взрослых их внутренним устремлениям, занятой ими личностно значимой позиции, проявляющейся в поступках.

Помочь растущему человеку осознать и проявить свои положительные черты, раскрыть и реализовать самые различные возможности в коллективе единомышленников, совместно обустроить внутренний и внешний мир так, чтобы он был радостен – такова суть взаимодействия участников детских общественных объединений.

# Варианты конструктивного взаимодействия:

* *Распределение поручений*. Чем шире предлагаемый список поручений, необходимых при организации той или иной деятельности, тем более высокой может быть степень активности участников детских общественных объединений. При этом важно, чтобы поручение было конкретно и оставляло простор для творческой реализации ребенка.
* *Инструктирование*. В ходе выполнения коллективного задания устанавливаются правила, регламентирующие общение и поведение его участников такого рода предписания помогут снять негативные моменты общения, защитить статус всех участников взаимодействия.
* *Поддержка инициативы*. При обсуждении вариантов предлагается устно или письменно изложить и пояснить свою инициативу, после чего создаются творческие группы, которые помогают инициатору довести свою идею до этапа реализации.
* *Ринг ситуаций*. Заключается в разграничении позиций участников в ходе выполнения творческого задания. Важно четко разграничить причину расхождения во мнениях, определить главное, основное, с чем выражают несогласия участники спора или конфликта.
* *Коллективное обсуждение*. Создание условий для того, чтобы все участники могли высказать собственное мнение по обсуждаемым вопросам, увидеть союзников или противников своей позиции, помочь в преодолении спора, конфликта.
* *Формы взаимодействия* *в детском объединении*. Отражают ту структуру отношений, которая складывается в процессе совместной деятельности участников организации. В отличие от воспитательных или учебных форм, формы взаимодействия в детском объединении более динамичны и личностно-ориентированы.

## Характеристика форм взаимодействия:

* 1. Вид взаимодействия (индивидуальный, коллективный).
  2. Характер взаимодействия в ходе организации деятельности (соревнование, кооперация).
  3. Продолжительность.
  4. Позиции и роли участников.
  5. Результат взаимодействия.
  6. Полученные изменения (индивидуальные, коллективные).

**Секреты работы в команде**

*(подсказки вожатому)*

Организация работы в команде включает в себя следующие этапы: постановка задачи; составление плана дела; определение необходимых условий, средств, исполнителей; распределение поручений; выполнение поручений, контроль; анализ работы.

У каждого этапа есть свои особенности и хорошо организовать работу команды помогут ***принципы умелого организатора:***

***Принцип коллективного решения.*** Познакомьте всех членов группы с заданием: его целью, содержанием, условиями выполнения. Обсудите план, попросите высказать замечания, предложения, советы, ответьте на вопросы. Внесите, если понадобится, изменения в план. Примите коллективное решение (в зависимости от задачи). Коллективное обсуждение предложений участников дела и всего плана помогает избежать ошибок, лучше увидеть наиболее эффективные пути выполнения заданий, дает возможность каждому почувствовать свою причастность к общему делу.

***Принцип использования опыта других.*** Прежде чем начать организацию дела, прочитайте анализ предыдущего или подобного проведенного мероприятия. Это поможет использовать удачные, проверенные находки организаторов и учесть предыдущие ошибки. При этом опыт других не должен вас связывать в поиске новых решений. Обращаясь за советом к опытным людям, необходимо набросать краткий предварительный план или, в крайнем случае, мысленно представить вариант выполнения дела. Помните: помогать больше хочется тем, кто сам ищет решения, а не пришел списать готовые.

***Принцип разумного распределения поручений.*** За каждый участок работы (пункт плана) следует определить ответственного, который будет координировать работу и отвечать перед организацией за выполнение задания. Мысленно сопоставьте основные условия задачи с возможностями имеющихся в вашем распоряжении людей. При распределении поручений принимайте в расчет интересы, возрастные и индивидуальные особенности членов команды. Учтите, плохим работник бывает только потому, что ему дали не его дело. Постарайтесь заинтересовать всех участников. У человека лучше получается то, что ему интересно и приятно делать.На сложные участки направьте более опытных. Если видите, что кто-то из участников с делом не справляется, лучше его научить, чем заменить. Замена возможна лишь в крайнем случае. Подберите помощников, можно организовать временные группы по выполнению конкретного задания. Если какую-нибудь часть работы выполняют два человека и более, назначьте старшего.

Давая поручение, убедитесь в том, что задание понято. Например, косвенно попросите повторить задание: «С чего ты собираешься начать?» и т.п. Организаторская задача может формулироваться более или менее подробно, в зависимости от опыта участников.

Получив задание, не стесняйтесь проговорить его еще раз, убедиться, что оно верно вами понято. Не считайте зазорным, получая задание, переспросить, если что-то оказалось непонятным или появились сомнение, так ли вы это поняли. Опыт показывает, что эффективность работы зависит от того, насколько верно и полно усвоено задание.

***Принцип понятности задания каждому участнику.*** Разъясняя задание, необходимо остановиться на следующих моментах:

1. ЦЕЛЬ – важно хорошо представлять, какова конечная цель задания, что должно быть на выходе, чего следует добиваться.
2. СОДЕРЖАНИЕ – необходимо выделить главное, основное, увидеть второстепенное. Бывает, что организатор сосредотачивает свои усилия на второстепенном и упускает самое важное только потому, что он в самом начале не смог разобраться в задании. Например, при организации спортивного праздника все силы бросили на оповещение участников, работу с болельщиками и т.п., а о работе с судьями, проверке выполнимости сложных этапов не побеспокоились. Будет ли праздник? Это не значит, что без второстепенной части задания можно обойтись – одно без другого в организаторской работе не существует.
3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ – важно определить последовательные этапы выполнения задачи.
4. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ – необходимо прояснить основные условия: сроки, место, материалы, средства, предполагаемый состав участников общей работы.
5. СУБОРДИНАЦИЯ – не забудьте уточнить свое место, положение: кто подчиняется вам, кому подотчетны вы, каковы ваши права и обязанности. Если вы выполняете только одну часть общей работы, то следует точно определить, кто будет в вашем распоряжении, имеете ли вы право сами подбирать участников работы, или их состав уже определен, перед кем вы должны отчитываться и в какие сроки.

***Принцип личной ответственности.*** Каждый несет персональную ответственность за свой участок работы, поэтому должен отчетливо знать, за что он отвечает, кто ему и кому он подчиняется.

***Принцип контроля.*** Обязательно оговорите сроки, к которым работа должна быть выполнена и не забудьте спросить о ее выполнении по истечении срока.

Доверяй, но проверяй. Когда работа строится на доверии, она идет лучше. Но контроль и учет должны быть на каждом этапе организаторской работы. Ведите учет времени, как соблюдаются сроки исполнения. Не взваливайте все на себя, активнее привлекайте к контролю помощников и самих участников. Оперативно анализируйте эффективность выполнения задачи, определяйте сильные и слабые стороны работы. Получение объективной информации о ходе дела помогает вовремя определить отстающие участки, выяснить отношение к работе участников, скоординировать деятельность. Если необходимо, проведите перегруппировку сил, обратив особое внимание на отстающие участки. Помните, в отсутствии контроля – опасность срыва дела.

Будьте внимательны при завершении работы. К этому времени участники дела могут и устать, может появиться торопливость, стремление завершить его кое-как. Требуйте отчета о выполнении задания от всех, кому давались поручения. Убедитесь, что дело выполнено полностью.

Информируйте всех о ходе общей работы и успехах каждого в ней. Присмотритесь, кому тяжело, у кого не получается, кому надо помочь, кого перевести на другой участок.

***Принцип итогового анализа.*** Итоговый анализ – залог успешной работы, здесь также определяется ближайшее последействие. При анализе отмечаются наиболее удачные моменты дела и те, кому мы ими обязаны. Неудачи также вычленяются, обговаривается, как их избежать в дальнейшем. Анализ проделанной работы может проводиться в различной форме в зависимости от конкретного дела. Обсудите итоги со всеми, кто принимал участие в работе, проведите учет работы, проделанной на всех участках, во всех подразделениях, каждым членом команды. Будьте объективны. Предлагаем вопросы, которые помогут обсуждению:

1. Какие цели ставили? Чего хотели достичь?
2. Какие практические результаты получили?
3. Полностью ли достигнута цель?
4. Какими средствами она достигалась?
5. Какое количество участников было? Какое у них было настроение?
6. Какое отношение проявили к деятельности?
7. Какие взаимоотношения возникали в процессе работы?
8. Что помогало?
9. Что мешало? Как этого можно было избежать?
10. Чему научились?
11. Что нового узнали друг о друге, о деле?
12. Кому сказать спасибо?

***Формула успеха*** (придумана московскими школьниками): придумали, продумали, разъяснили, распределили, помогли, провели, обсудили, подарили. Часто организатору необходимо организовать обсуждение или разработку какой-то идеи. Это можно сделать различными способами.

***Мозговая атака.***Эффективный способ, когда необходимо получить много идей за короткое время. Он может использоваться как первый этап в разработке какого-то дела.

Правила мозговой атаки:

* идеи не обсуждаются (т.к. в дальнейшем человек может не высказаться, побоится, что будет осужден и т.п.);
* ни одна идея не отвергается;
* все идеи фиксируются.

Мозговая атака проводится обычно в короткое время (10-15 минут). Для удобства работы людей рассаживают полукругом к стене, стенду, где ведется фиксация идей.

В проведении мозговой атаки можно выделить следующие роли:

Ведущий – человек, который не дает застопориться процессу, все время призывает давать новые идеи, подбадривает участников, защищает от критики.

Секретарь *–* человек, который записывает все мысли на плакате, должен отдавать предпочтение ключевым словам и словосочетаниям, разделять самостоятельные идеи с помощью разных знаков, любые выделения делать яркими цветами, вместо номеров использовать точки, т.к. цифры могут показывать первенство идей.

***Работа в микрогруппах.*** Количество людей в микрогруппе – 3-5 человек. Организовать работу можно двумя способами:

1) каждая микрогруппа разрабатывает, обсуждает одно и то же задание, затем все предложения рассматриваются, выбирается лучшее или на основе всех создается общее. Далее выбирается группа, которая доработает задание.

2) вся работа разбивается на отдельные этапы и каждая микрогруппа разрабатывает свой этап. Далее они работают автономно, и только руководители групп взаимодействуют с руководителем общей работы. Но на этапе разработки можно организовать эту работу посредством «Вертушки».

«Вертушка». После обсуждения (15-30 минут, в зависимости от задания) по одному представителю от каждой микрогруппы переходят в следующую по часовой стрелке, где рассказывают основные идеи. Участники, которые принимают представителя, предлагают свои идеи. Затем снова происходит переход в следующую микрогруппу, и все повторяется сначала. Переход по «кругу» осуществляется до тех пор, пока представители не вернутся в свою микрогруппу, где с учетом новых идей дорабатывают (корректируют) свое задание. Перемещение происходит по сигналу ведущего и в режиме ограниченного времени (на каждый переход дается 3-5 минут). Представители и члены групп не должны критиковать предложенные идеи или отвергать их, а также необходимо поблагодарить за идеи и помощь, даже если она не значительна.

Алгоритм организации работы «Вертушки»:

1. Разбивка на микрогруппы.

2. Получение задания.

3. Работа в своих группах.

4. Обмен представителями. (Происходит столько раз сколько групп.)

5. Возвращение представителей в свою группу.

6. Доработка заданий с учетом предложений.

Секреты организации настоящего праздника

Процесс организации праздника на три больших блока, каждый из которых, в свою очередь, дробится на составляющие.

1. Подготовка к проведению: выбор или разработка программы праздника; подготовка места; определение и поиск необходимых материалов, подготовка реквизита; «остановись, подумай!» (над чем необходимо подумать ещё раз в последний момент перед проведением праздника).
2. Проведение: вовлечение, введение в программу (сюжет); объяснение правил; деление на команды, распределение ролей; руководство (ведение) программой; заключение, подведение итогов.
3. Анализ организации праздника.

**Подготовка к проведению**

***Выбор или разработка программы праздника***зависит от поставленных задач. При разработке (выборе) необходимо учитывать возрастные особенности предполагаемых участников, их развитие, физическую подготовленность, кругозор, количество. Так же следует учитывать погодные условия (если праздник проводится на улице), место проведения (размеры, особенности), наличие реквизита. Выбор программы зависит от эмоционального состояния участников, от ихвзаимоотношений.

***Определение и поиск необходимых материалов. Подготовка реквизита.***Если проведение требует материальных средств, то необходимо решить, какие инструменты, материалы, снаряжение вам понадобятся, в каком количестве, где их можно взять, как получить и где хранить. Составьте список необходимых материалов и принадлежностей – вам за них, возможно, придется отчитываться. Людям свами будет приятней сотрудничать, если вы придете однажды с полным списком необходимого, чем будете приходить каждый день с новой просьбой.

Подготовка реквизита. Желательно, чтобы он был ярким, красочным. Реквизит должен быть гигиеничным, по размеру и весу должен соответствовать силам участников. Количество реквизита также необходимо предусмотреть заранее.

Не забудьте о призах! Лучше, если они будут соответствовать теме праздника.

***Выбор, подготовка места.***Место должно быть безопасным, комфортным, создающим или подкрепляющим соответствующую атмосферу.

Оформление того помещения, где будет все проходить, очень важно. Не забудьте о световом и музыкальном оформлении.

***«Остановись, подумай!»***

Организатор должен предварительно продумать весь ход программы и предвидеть, какие моменты могут вызвать азарт, нечестное поведение играющих, падение интересов, чтобы заранее продумать, как предотвратить эти нежелательные явления. А также необходимо проверить, все ли готово к проведению (в большей степени это касается реквизита, оформления и призов).

**Проведение**

***Вовлечение, введение в программу (сюжет).***Для успешного проведения праздника (особенно развлекательной, шоу-программы), а так же для того, чтобы участники заинтересовались и быстро включились, желательно, чтобы ведущие находились в так называемом «легком весе». «Легкий вес» характеризуется эмоциональностью, подвижностью, раскрепощенностью, естественной улыбкой, приподнятым настроением. Введение в игру, программу, начало праздника и т.п. должно соответствовать сюжету и настроению программы. Например, на лирический лад может настроить соответствующая песня. У малышей началом «Путешествия по сказкам» может служить письмо, полученное от сказочного героя с просьбой о помощи или приглашением в гости и т.д.

***Объяснение правил.***Успех программы в значительной мере зависит от объяснения идеи и правил участия. Приступая крассказу, ведущий должен ясно представлять себе весь ход программы. Объяснять правила лучше тогда, когда игроки заняли необходимое положение на площадке. Рассказ должен быть кратким: длительное объяснение может отрицательно сказаться на восприятии. Рассказ должен быть логичным и последовательным. Если встречаются затруднения в четком, ясном изложении правил, то рекомендуется предварительно прописать объяснение на бумаге.

***Деление на команды, распределение ролей***– трудныймомент. Трудный, потому что в играх есть роли главные и второстепенные, интересные и менее интересные. Ведущий должен обеспечить положение, при котором участники команд будут равны по силам в одинаковых условиях, в противном случае пропадет интерес. Если кто-то не хочет участвовать, можно предложить ему роль эксперта, наблюдателя, помощника, следуя принципу: как можно меньше зрителей, как можно больше участников.

Деление на команды можно осуществить следующим образом:

* по времени года: кто родился зимой-летом, играют в одной команде, весной-осенью – во второй (это не всегда удобно, т.к. получается не равное количество человек в командах);
* по разрезанным открыткам: игрокам выдаются части открыток, участники должны составить исходные открытки; те, кто имеют части одной открытки – играют в одной команде. Для этого способа используют столько открыток, сколько необходимо команд и разрезают каждую на такое число частей, сколько человек предполагается в команде;
* игроки сами набирают команду (например, игра «Два корабля»: выбираются капитаны, капитаны сами выбирают себе кока, юнгу и т.д., затем даются задания каждой категории игроков). Вариация этого приема: выбираются капитаны; капитаны выбирают по одному человеку в команду; выбранные выбирают следующего и т.д., т.е. каждый предыдущий игрок набирает в команду следующего, причем можно добавить условие: капитаны – мальчики, выбирают в команду девочек; девочки, в свою очередь, мальчиков и т.д. Этот вариант требует жесткого управления и большего времени, но позволяет сделать команды равными по силам и по количеству участников.
* при помощи игр-разбивок, например, «Молекулы»;
* при помощи жетонов. Раздаются жетоны различного цвета или с различными символами (звездочка, солнышко, цветочек), все игроки с одинаковым цветом жетона или символом объединяются в одну команду.

***Руководство программой (работа ведущего).***Ведущий, конферансье должен заинтересовать участников игрой (программой), увлечь их. Иногда стоит самому участвовать в играх и конкурсах, увлекая своим примером, поведением.

Надо приучать детей сознательно соблюдать правила, добиваться сознательной дисциплины, честного выполнения правил и обязанностей, возложенных на участников.

Конкурсная программа требует объективного беспристрастного судейства. Нарушение, невыполнение правил учитываются системой штрафных баллов, очков и т.п. Участники должны до начала игры представлять, чем грозит им нарушение правил.

Необходимо чередовать конкурсы (игровые задания) интенсивные и малоподвижные. Их продолжительность зависит от характера программы, возраста и состава участников. Если программа (игра) командная, рекомендуется предусмотреть конкурсы (игры и т.п.) со зрителями (болельщиками).

***Заключение, подведение итогов.***Очень важно закончить программу своевременно, по принципу: получили удовольствие, но не переутомились. Но ее окончание не должно быть для игроков неожиданным («наша программа близится к завершению…», «последнее задание» и т.п). Желательно, чтобы конец программы был результативным – победа, поражение, и т. п., он должен быть ярким, эмоциональным. Там, где вкраплен сюжет, рекомендуется конец, соответствующий сюжету программы: начальник заставы «демобилизует» своих пограничников и отпускает их по домам.

К формам поощрения можно отнести: присвоение званий («самый веселый», «быстрая нога», «капитан первого ранга» и т.д.); объявление благодарности (за наибольший вклад в победу и т. п.); выставление оценок, подсчет очков, определение мест; вручение знаков отличий и т.д.

**Анализ организации праздника**

Последующий анализ организации праздника имеет большое значение. Объективный разбор приучает кправильной самооценке. Рекомендуется ответить на вопросы: что помогало, мешало достижению результата, какие были удачные моменты в организации, что можно было сделать иначе, как можно в будущем избежать ошибок. К анализу надо привлекать помощников и участников. Эго приучает ребят критически мыслить, повышает их сознательность. Здесь также определяется ближайшее последействие.

Воплощение перечисленных 8 секретов мастерства позволяют эффективнее использовать возможности вожатых для включения детей в различные виды детско-взрослых сообществ.

Процесс утверждения ценностей Родины, добра, справедливости в детско-взрослом сообществе определяется созданием и введением в действие механизма формирования и реализации государственной политики в интересах детей и молодежи на четырех уровнях: политическом, законодательном, программно-целевом и организационно-управленческом. В связи с этим, можно выделить особое место, которое занимают детские общественные объединения среди социальных институтов воспитания, создающих условия для социализации ребенка. Так как такая работа строится, прежде всего, с учетом интересов детей, она предполагает развитие их инициативности и общественной активности. Детские и молодежные общественные объединения официально и законодательно признаны государством в качестве субъекта деятельности и партнера на всех вышеназванных уровнях реализации государственной политики в отношении детства. Заинтересованность государства в детском и молодежном общественном движении понятна и закономерна. Насколько юные граждане будут готовы к новому типу социальных отношений, зависит путь развития российского общества и в настоящее время, и в будущем. Поэтому задача развития творческого и лидерского потенциала ребенка является важной для деятельности старшего вожатого.

Участие в принятии решений, значимость ценностей общественного движение необходимо и самим обучающимся для проявления инициативы и самодеятельности, посильного и реального участия в жизни общества, для реализации стремления к взрослости и утверждения своей личности в значимой для общества деятельности.

Личность человека формируется в процессе его деятельности и отношений с другими людьми на протяжении всей жизни. И чем разнообразнее связи человека с другими людьми, чем активнее его отношение к окружающей действительности, тем богаче личность человека. Объединяясь в различные группы, компании, команды, дети таким образом объединяют свой опыт и свои возможности для игры, учебы, труды и другой деятельности. Стремление к объединению – естественная потребность детей. Ребенок видит в объединении с другими детьми средство самоорганизации, самоопределения, самореализации как личности уникальной и как участника событийного детско-взрослого сообщества.

Детские общественные объединения могут и должны дать каждому ребенку опыт и умения строить человеческие отношения, творить, реализовывать свой потенциал в социально приемлемых формах. Ведь объединяясь, дети и взрослые приносят в общую «копилку» свои знания, опыт, открытия. Но социально-педагогический потенциал общественного объединения определяется не просто суммой всех этих слагаемых, а гораздо большим. Когда люди объединяются для достижения единой цели, при соответствующей организации их деятельности возникает коллективная энергия, творчество, коллективный разум, становится возможным озарение, открытие.

Действуя в своих объединениях, дети приобщаются к общественной жизни, проходят школу гражданского самосознания и ответственности, здесь же формируется их мировоззрение. Воздействие на личность ребенка оказывают также семья, школа, окружающая жизнь. Но практически все исследователи сходятся во мнении, что социализация личности ребенка идет успешнее в процессе общественной деятельности в объединении, чем вне ее. Дети, члены общественного объединения, лучше входят в общество и принимают общественные отношения, чем дети неорганизованные. Таким образом, чем активнее общественное объединение участвует в творческо-преобразовательной социально-значимой деятельности, тем быстрее ребенок вписывается в общество, находит в нем свое место. И тем долговечнее существование самого объединения. И зачастую действует обратная тенденция – чем больше уход объединения от проблем общества в себя, внутрь, замкнутость только на собственных интересах, друг на друге, тем меньшую живучесть оно показывает, какие бы правильные и благородные цели оно не провозглашало. Поэтому очень важно найти механизм взаимосвязи и преемственности детского и молодежного общественного объединения и жизни.

Таким образом, детские и молодежные общественные объединения – «закономерное социальное явление по своему происхождению, по характеру целей, по роли в той социально-демографической части общества, которую представляют дети. Все содержание процесса их развития несет в себе характерные черты современной социальной жизни со всеми ее сложностями и противоречиями».

Участие в деятельности детских общественных объединений – это одно из условий позитивной социализации обучающихся.

Возможности детских общественных объединений для реализации творческого и лидерского потенциала ребёнка

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика детского  общественного объединения** | **Социально-педагогическое значение общественного объединения** |
| Добровольность вхождения в объединение и выхода из него. | Ребёнок осознанно принимает на себя определенные нормы поведения и учится подчиняться им. |
| Добровольность участия в жизнедеятельности организации. | Формируется способность к самостоятельному выбору и готовность брать ответственность на себя. Реализуются естественные потребности детей в деятельности, познании, общении, самоутверждении. |
| Относительная независимость детских объединений от различных нормативных отношений с государственными структурами. | Включение ребенка через членство и деятельность в объединении в систему социальных связей и отношений в обществе, в регионе. Опыт и знания, получаемые в процессе работы в объединении, могут быть более разнообразными и зачастую опережающими те, то предлагаются в образовательной организации. |
| Наличие событийной детско-взрослой общности. | У ребенка формируются способности к рефлексии, для ребенка самооценке; создаются условия для поддержки поведения и компенсации, коррекции нарушений общения в семье, школе.  Реализация естественных потребностей подростков в формировании чувства эмоционального комфорта, защищенности, как следствие – совпадения ценностей, норм общения, правил поведения.  Происходит ориентация детей в системе социальных, нравственных, политических ценностей.  Детское общественное объединение выступает в качестве поля самореализации, насыщенного возможностью «социальных проб» ребёнка для широкого и позитивного неформального общения, контактов и взаимодействия в детской среде, формирования лидерских качеств. |
| Возможность достаточно быстрой ротации социальных ролей. | Ребенку предоставляется возможность адекватного повышения жизненной самоцели, получения разностороннего социального опыта.  Формируется готовность к выполнению разнообразных социальных функций.  Реализуется механизм выявления, формирования и согласования интересов всех детей; развития у них общественных инстинктов, умение связывать свои интересы с интересами других людей. |
| Наличие условий для детского самоуправления. | Ребенку предоставляются широкие возможности для развития инициативы, самодеятельности и ответственности, а также совместной деятельности детей и взрослых, воспитания и реализации навыков коллективного взаимодействия, развития умений, обеспечивающих успех в самоорганизации, в значимых для подростка видах деятельности.  Ребенок получает реальный опыт лидерства и руководства. Формируются основы для жизненного самоопределения. |

**Понятие, принципы деятельности,   
организационно-правовые формы   
общественных объединений**

Понятие, принципы деятельности   
общественных объединений

Сегодня существуют разные подходы к определению понятия «общественное объединение». Согласно статье 5 Федерального закона «Об общественных объединениях» под общественным объединением понимается «добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения». Понятия «молодежное общественное объединение» и «детское общественное объединение» в законе не сформулированы, оговариваются лишь некоторые требования, предъявляемые к членам и участникам детских и молодежных общественных объединений. Согласно статье 19 Федерального закона «Об общественных объединениях», «…членами и участниками детских общественных объединений могут быть граждане, достигшие 8 лет…», а «членами и участниками молодежных общественных объединений могут быть граждане, достигшие 14 лет». Как правило, детскими считаются общественные объединения, насчитывающие в своем составе не менее 2/3 граждан до 18 лет от общего числа членов; молодежными считаются общественные объединения, насчитывающие в своем составе не менее 2/3 граждан 14 – 30 лет от общего числа членов.

Общественным также считается объединение, которое:

* создается по инициативе и на основе свободного волеизъявления детей и взрослых и не является непосредственным структурным подразделением государственного учреждения, но может функционировать на его базе и при его поддержке, в том числе материально-финансовой;
* осуществляет социально-творческую деятельность;
* не ставит своей (уставной) целью получение прибыли и распределение ее между членами объединения.

Федеральный закон «Об общественных объединениях» также устанавливает основные принципы создания и деятельности общественных объединений. В соответствии со статьей 15 данного закона «… деятельность общественных объединений основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Общественные объединения свободны в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность общественных объединений должна быть гласной, а информация об их учредительных и программных документах – общедоступной».

Основные принципы создания и деятельности общественных объединений, установленных Федеральным законом «Об общественных объединениях»:

***добровольность:*** добровольность вхождения и свобода выхода из объединения; участие молодых людей в деятельности объединения без принуждения и внешнего контроля;

***равноправие:*** все члены объединения имеют равные права независимо от того, какую должность в общественном объединении они занимают;

***самоуправление:*** деятельностью объединения руководят выборные органы самоуправления; выбор целей деятельности и путей их достижения осуществляется совместно всеми членами объединения;

***законность:*** соответствие деятельности, нравственных ориентиров действующему законодательству;

***гласность:*** открытость, публичность деятельности при безусловном учете предложений всех членов объединения.

Принципы жизнедеятельности общественного объединения:

***«…социализация:*** непрерывность и открытость освоения ребенком социального опыта, включение объединения в широкие социальные связи, определение своего места в социальной среде;

***гуманизация:*** признание личности и самого объединения как самоценности;

***демократизация:*** личности гарантируется осуществление ее прав и ответственности в деятельности объединения; реализация прав и обязанностей объединения в государстве и обществе;

***индивидуализация:*** учет и развитие индивидуальности личности и становление непохожести объединения;

***сотрудничество:*** субъект-субъектные отношения в объединении и такая же форма взаимодействия объединения с государственными и общественными структурами;

***гармонизация:*** согласованность интересов личности, объединения и общества;

***интеграция:*** объединение и использование творческих потенциалов всех членов общественного объединения и благоприятных «внешних» воспитательных влияний».

Организационно-правовые формы

общественных объединений

Статья 7 Федерального закона «Об общественных объединениях» гласит, что «общественные объединения могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм: общественная организация, общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности». Раскрываются понятия организационно-правовых форм в следующих статьях закона:

*статья 8:* «общественной организацией является основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан»;

*статья 9:* «общественным движением является состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения»;

*статья 10:* «общественный фонд является одним из видов некоммерческих фондов и представляет собой не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных, не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели»;

*статья 11:* «общественным учреждением является не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения»;

*статья 12:* «органом общественной самодеятельности является не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органа общественной самодеятельности по месту его создания»*.*

Как показывает практика создания общественных объединений, наиболее часто встречающейся формой объединений является общественная организация.

Статьей 13 закона устанавливается возможность общественных объединений создавать союзы (ассоциации): «общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы вправе создавать союзы (ассоциации) общественных объединений на основе учредительных договоров и (или) уставов, принятых союзами (ассоциациями), образуя новые общественные объединения. Правоспособность союзов (ассоциаций) общественных объединений как юридических лиц возникает с момента их государственной регистрации».

***Общественное объединение*** – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

***Образовательное объединение***– форма организации образовательной деятельности детей (молодежи); способ педагогической организации деятельности детей и содержания образовательной программы (например, объединения дополнительного образования: клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, театр).

***Ученическое самоуправление*** – это система участия обучающихся в управлении образовательным учреждением, а также решение значимых для них проблем.

**Создание общественного объединения**

«Общественные объединения создаются по инициативе их учредителей – не менее трех физических лиц…». (Ст.18 Федерального закона «Об общественных объединениях».)

Создание общественного объединения может идти двумя путями: создание «самостоятельного» объединения или создание объединения, входящего в состав уже действующего (например, первичную организацию в составе районной (городской) организации, городскую (районную) организации в составе областной организации). Этапы создания объединения и в первом и во втором случае одинаковы, но деятельность на каждом из них будет отличаться.

**Устав общественного объединения**

Деятельность любого общественного объединения регулируется определенным кругом документов. Основная часть документов – это нормативно-правовые акты, принимаемые органами власти, в соответствии с их компетенцией. К таким документам относятся: Конституция Российской Федерации; Законы Российской Федерации: Гражданский кодекс Российской Федерации, «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях»; Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также ведомственные нормативные акты (например, письмо Министерства образования Российской Федерации от 11 февраля 2000 г. № 101/28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»).

Другую часть документов, регулирующих деятельность общественного объединения, составляют документы, принимаемые самим общественным объединением (в том числе учредителями общественного объединения). Закон РФ «Об общественных объединениях» к числу таких документов относит ***устав общественного объединения***. Принятие вместо устава других документов, например, Положения об общественном объединении (организации) недопустимо, так как это противоречит законодательству.

Устав – является центральным, основным документом общественного объединения. Устав это индивидуальный документ общественного объединения, положения которого отличают одно объединение от другого. Они позволяют определить специфику общественного объединения. Потенциальные члены объединения на основе изучения устава определяют то, как общественное объединение сможет отражать их интересы. Органы власти, контролирующие общественные объединения, на основе устава сравнивают соответствие деятельности общественного объединения заявленным уставным целям и задачам.

**Как добиться общественного признания**

**кОМПОНЕНТЫ общественного объединения**

Эффективно действующее детское общественное объединение в своей жизнедеятельности основывается на следующим: уставные цели и задачи общественного объединения, актив общественного объединения, деятельность общественного объединения, ресурсы общественного объединения, организационная культура общественного объединения, корпоративная культура общественного объединения, членская база общественного объединения, общественное признание деятельности общественного объединения.

Рассматривая детское общественное объединение как систему, можно выделить следующие компоненты и связи между ними.



Компонент «Уставные цели и задачи» является системообразующим.

Рассмотрим компоненты детского общественного объединения, как системы, подробнее.

Цели и задачи деятельности

Определение цели и задач (целеполагание) деятельности общественного объединения – один из наиболее важных и сложных моментов в организации жизнедеятельности общественного объединения. Почему? Потому что добиться результата в каком-нибудь деле можно, если точно знаешь, чего именно хочешь добиться. Однако в практике зачастую целеполагание является формальным: цели деятельности существуют сами по себе, а работа – сама по себе и никак с этими целями не связана. Неточно, а тем более неверно поставленные цели и задачи в процессе их реализации не позволяют добиться положительного результата, зачастую приводят к напрасной трате душевных и физических сил. Один из способов проверить правильность формулировки цели – ответить на вопрос: «Почему мы хотим делать то, что мы будем делать?».

***Цель – это осознанное представление результата деятельности.*** Иначе говоря, это идея, которую надо реализовать. Но не всякая идея становится целью. Для этого необходимо два условия:

1) идея может превратиться в цель, если она осознается как по­требность человека, объединения, организации и т.д.;

2) для ее реализации уже имеются необходимые условия.

***Различают уставные цели общественного объединения и цели конкретной деятельности.*** Уставные цели общественного объединения – это то, ради чего люди объединились. Уставные цели носят чаще всего глобальный и более общий характер и фиксируются в основном документе общественного объединения, его уставе. Вариантом актуальной цели для общественного объединения может быть преобразование общества в каком-либо направлении. Но при постановке цели необходимо правильно оценить свои силы, и, может, стоит начать преобразование общества с какой-то его части, например, со школы, микрорайона, поселка, города и т.д.

Цель деятельности детского общественного объединения – это предполагаемый (ожидаемый) результат, который объединение может реально достичь к определенному моменту времени.

Цель возникает тогда, когда появляется проблема. Найти, «нащу­пать» проблему и означает определить цель деятельности (т.е. решение проблемы). Проблема – это разрыв между желаемым состоянием (идеальным образом) чего-то и его фактическим (реальным) состоянием. Решение проблемы – выбор одного из многих существующих вариантов действий, по­зволяющих перейти от фактического состояния чего-либо, кого-либо к желаемому.

Цель и содержание любой деятельности общественного объединения не «спускается сверху», а обсуждается со всеми участниками. При этом нужно максимально прислушиваться к мнению каждого, ориентироваться на опыт и потребности.

Но при этом надо иметь в виду, что чаще всего ребёнок приходит в общественное объединение, которое существует уже некоторое время и его уставная цель уже сформулирована. В этом случае для самого ребёнка, а также объединения, важно, чтобы он познакомился с главной целью, принял ее и строил свою дальнейшую работу в объединении в соответствии с ней. Не всегда смысл формулировки главной цели доступен и понятен каждому члену объединения из-за того, что в ней используется официальный язык (в уставе, при взаимодействии с государственными структурами и т.п.). Поэтому важно самостоятельно или вместе со взрослыми членами объединения прояснить главную цель, перевести ее на «понятный» язык, «разбить» на более мелкие цели (задачи), которые ведут к ее достижению.

Задача – это частная цель или мини-цель. Это конкретизация цели, шаг на пути ее достижения. Задачи разрабатываются для каждого направления деятельности общественного объединения. Сформулировать задачу – значит указать конкретный результат, который предполагается получить при реализации того или иного направления деятельности общественного объединения на определенном этапе работы. Как показывает практика, общественное объединение должно иметь не более 1-2 главных целей и 3-7 уточняющих их задач.

Каждая из поставленных целей и задач формулируется так, чтобы:

* было ясно, чего конкретно за данный период (или с помощью данного средства) следует добиться;
* для ее решения имелись реальные условия и возможности;
* ее действительно можно было решить (достичь) именно в те сроки, на которые она ставится;
* побуждать (мотивировать) организаторов (детей и взрослых) действовать в направлении ее достижения.

Формулировка цели (как уставной, так и цели конкретной деятельности) должна быть:

* короткой – не более 40 слов (трех предложений);
* написана ясным и понятным языком (как минимум для членов объединения);
* сформулирована позитивно;
* написана в настоящем времени с предпочтением глагольных форм.

Организационная и корпоративная культура

общественного объединения

Организационная культура – это комплексная составляющая общественного объединения. К основным элементам которой относятся: цели, задачи, принципы деятельности объединения, система самоуправления, организационная структура, которые фиксируются в документах, регламентирующих деятельность общественного объединения (основной из них – устав), а также планирование и анализ деятельности объединения.

Единство, совокупность символических выражений, образа общественного объединения, построенных на общей «философии» можно обозначить как **корпоративную культуру организации**. Этот термин пришел в деятельность общественных организаций из менеджмента.

Корпоративная культура общественного объединения обеспечивает выживание и адаптацию объединения во внешней среде (в стенах образовательного учреждения, в городе, районе, среди сверстников, родителей, педагогов), объединяет и интегрирует всех членов объединения для достижения целей объединения. Кроме того, она доводит до их сознания основную миссию объединения и воспиты­вает чувство гордости за принадлежность к нему.

Общественное объединение будет развиваться, если будет иметь сильную корпоративную культуру. Корпоративная культура, с одной стороны, создает образ, «лицо» объединения и позволяет ему занять свою нишу среди других общественных объединений. С другой стороны, корпоративная культура объединяет всех членов объединения для достижения провозглашенных целей. Корпоративный образ – это то, что объединение представляет из себя; он отражает, во что оно верит, что определяет и куда направляется. При фор­мировании корпоративной культуры следует обратить внимание на следующие моменты:

1. Определение самой главной цели объединения, ясной как для членов объединения, так и для всех окружающих во внешней среде.
2. Определение основных ценностей объединения, принимаемых всеми его членами.
3. Разработка норм поведения.
4. Разработка символики объединения.
5. Разработка традиций, обрядов, ритуалов объединения.
6. Создание истории объединения.

Актив общественного объединения

Создавая детское общественное объединение, необходимо помнить, что личного энтузиазма нескольких человек (инициаторов создания) не достаточно для длительного и эффективного функционирования объединения. Для организации работы объединения необходим актив, каждый член которого несет персональную ответственность за определенную часть общей работы.

Лучше, если актив будет представлять собой команду единомышленников, совместно принимающих и реализующих решения. Это требует целенаправленной деятельности по развитию актива.

Своеобразие детского коллектива создают не столько люди, сколько отношения между ними. Чаще всего выделяют два типа отношений: деловые и личные. Деловые отношения складываются в тот момент, когда члены объединения начинают выполнять свои непосредственные обязанности, закрепленные уставом объединения (Руководитель организации, член Совета и др.) или возложенные на них поручения. Успех дела во многом зависит от того, насколько совпадают структуры деловых и личных взаимоотношений. Замечательно, когда во главе общественного объединения стоят не только способные организаторы, но одновременно уважаемые, авторитетные члены объединения, пользующиеся симпатией.

При работе по формированию сплоченного и работоспособного актива необходимо помнить, что сегодня существует большое разнообразие различных методик, технологий, программ по формированию работоспособной команды и сплочению коллектива. Но не любая сплоченность – ценное приобретение, надо четко отслеживать цель, ради которой сплачивается команда. Надо отметить, что чаще всего работу по сплочению коллектива в общественном объединении ведет взрослый-руководитель или член объединения. Это не всегда оправдано, так как взрослый может «выпасть» из общей тенденции развития коллектива. Не следует в данном случае бояться привлекать к сплочению актива и адаптации «новичков» других членов актива. Сами представители актива должны осознавать необходимость сплочения.

При развитии актива следует уделять внимание его обучению, в соответствии с теми возможными функциями, которые он будет выполнять. В связи с необходимостью обучения актива объединения возникает еще один важный момент в его жизнедеятельности – подготовка кадрового резерва объединения. Лучше, если подготовка кадрового резерва будет планироваться заранее, проводиться в системе и грамотными специалистами.

Деятельность общественного объединения

Деятельность является очень важной характеристикой общественного объединения. Деятельность – это то, чем живет объединение, что приносит ему признание и авторитет, в процессе чего и по поводу чего общаются члены объединения, чем они дорожат и гордятся. Неважно – однопрофильной или мно­гопрофильной будет деятельность общественного объединения. Главное, что­бы она носила социально-значимый характер и создавала условия для вклю­чения членов организации в реальные социально-значимые отношения, способствуя оптимизации процесса их социализации.

В настоящее время одной из основных форм работы общественных объединений является реализация одной или нескольких программ. Популярность вариативно-программного подхода связана, с одной стороны, с тем, что он предоставляет объединениям возможность выбора направлений деятельности, а с другой, – государственной политикой финансирования программ деятельности общественных объединений на конкурсной основе. Работа на основе программ позволяет учитывать диапазон интересов и потребностей детей с учетом возрастных особенностей участников программы, увидеть конкретный результат деятельности объединения, кроме этого такой подход к организации деятельности общественного объединения позволяет учитывать и быстро реагировать на изменения окружающей жизни: экономические, социальные, политические, нравственные.

Применительно к деятельности детского общественного объединения программа– это нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания деятельности и особенности организационно-педагогического процесса данного общественного объединения.

Программа как нормативно-управленческий документ – это письменный служебный акт, четко определяющий цели деятельности общественного объединения (в конкретном направлении), средства и пути их реализации; это средство, с помощью которого можно эффективно планировать, координировать деятельность всех заинтересованных лиц и контролировать будущую совместную работу.

Программа детского общественного объединения по своему смыслу – образ, модель будущей деятельности, которая должна давать ответы на следующие вопросы:

*Каково исходное состояние общественного объединения?* (Что реально существует.)

*Каким хотелось бы видеть общественное объединение?* (Что хочется в идеале.)

Программы могут включать в себя кратковременные, инициативные проекты развивающие её содержание. Программы чаще всего разрабатываются с целью реализации одного или нескольких направлений деятельности объединения.

Программа развития – «дорожная карта» детского общественного объединения существенно отличается от программ деятельности общественного объединения. Если программа деятельности чаще всего направлена «вовне», ориентирована не только на членов объединения, но и на более широкую массу детей, то программа развития направлена «внутрь», то есть на выработку ресурсов, позволяющих добиваться общественного призвания.

«Дорожная карта» детского общественного объединения представляет собой документ, сформированный по итогам анализа эффективности программ и проектов деятельности с учётом научных сведений и построения шагов расширения партнёрства с ведущими социальными институтами общества.

Программа развития «дорожная карта»– это документ носящий долгосрочный и комплексный характер. Комплексность программы развития можно рассматривать как учет развития всех составляющих общественного объединения, а именно, кадровой и членской базы объединения, организационной и корпоративной культуры, расширения сферы деятельности и поиска дополнительных ресурсов, установления взаимодействия с общественностью и формирования положительного имиджа. Но разработать комплексную программу развития объединения и реализовать ее достаточно сложно. Поэтому более реальным будет вариант программы развития какой либо из составляющих.

Прежде чем разрабатывать программу развития необходимо провести анализ состояния общественного объединения на данный момент и определиться, каким оно будет после реализации. Это позволит выбрать направление «дорожной карты», по которому будет развиваться организация, определяться её содержание и количество участников.

Ресурсы детского общественного объединенияъ

Любое общественное объединение нуждается в ресурсах, в том, что можно локализовать и привлечь для собственного развития и деятельности. Руководитель детского объединенного объединения должно знать и использовать все виды ресурсов. При­влечение одного вида ресурсов должно способствовать привлечению другого вида ресурсов для обеспечения деятельности объединения:

* финансовые ресурсы (деньги);
* кадровые ресурсы (специалисты, профессионалы, члены объединения, прошедшие обучение и обладающие необходимым набором знаний, умений и навыков);
* материально-технические ресурсы (оборудо­вание, оргтехника, транспорт, помещения, средства связи, реквизит и инвентарь);
* интеллектуальные ресурсы (технологии, методические разработки, опыт организации определенных дел);
* информационные, электронные, медиа-ресурсы;
* природные ресурсы (являясь отдельным видом ресурсов, в свою очередь, животный и растительный мир, земельные, водные, лесные ресурсы при необходимости могут легко превращаться в другие виды ресурсов или замещать их);
* связи (этот вид ресурсов часто выступа­ет в роли способа привлечения других ресурсов, однако это самостоя­тельный вид ресурсов, требующий к себе особого внимания; в опре­деленном смысле, разработка этого вида ресурсов определяет некото­рые направления поиска других ресурсов).

**Членская база детского общественного объединения**

Несколько советов для успешной адаптации новых членов объединения. Нельзя позволять «новичкам» объединяться в отдельную группу: у них могут сложиться искаженные представления о том, что происходит в объединении. Поэтому следует либо незамедлительно включить их в деятельность объединения и ввести в состав каких-то уже созданных групп, либо к группе новых членов подключить опытного члена объединения. Член объединения активно участвует в жизни объединения тогда, когда он в процессе деятельности реализует свои цели, намерения, желания. Исходя из этого, очень важно выяснить мотивы его вступления в объединение. Через организацию и участие в мероприятиях нужно попытаться сделать так, чтобы реализация целей конкретного участника работала на выполнение задач объединения. Если у «новичка» ценностные ориентации не совпадают с ценностями, заявленными объединением (к примеру, новый член привык все делать самостоятельно, не прибегая к помощи других, а в объединении ценится коллективное участие и принятие решений), то следует поручить ему такое дело, при выполнении которого он убедится в приоритете ценностей коллектива.

Общественное признание

Деятельность детского общественного объединения можно признать значимой, если она признается и принимается обществом. Социальная среда (то, что окружает организацию и влияет на ее развитие) играет большую роль в деятельности организации. Общественное объединение создаст благоприятные условия для реализации своих проектов, если широкие социальные круги будут знать о его существовании и иметь положительное мнение о его деятельности. Осознание необходимости формирования положительного имиджа – первый шаг на пути к общественному признанию.

На формирование общественного мнения влияют различные факторы: цели и задачи организации, ее деятельность, кадры, корпоративная культура и т.д.

Общественное объединение может оценить свое развитие по критерию «общественное признание» двумя способами: 1) путем изучения общественного мнения; 2) с помощью анализа своей деятельности. Эффективный путь достижения общественного признания – это целенаправленная работа по информированию граждан о деятельности общественного объединения.

**Развитие общественного объединения**

Компоненты общественного объединения как системы могут выступать в качестве критериев ее развития. Определение уровня развития критериев позволит увидеть, какие из моментов в жизнедеятельности объединения «западают», где необходимо приложить усилия, а где достаточно того, что уже делается. Оценить уровень развития вашего объединения помогут таблицы уровней развития критериев, которые приведены ниже.

Побудить к развитию детского общественного объединения могут: конкурс проектов по различным направлениям деятельности, конкурс программ развития.

**Структурное оформление детского**

**общественного объединения в учреждении образования**

**1 вариант.** В процессе совместной жизнедеятельности школы, учреждения дополнительного образования, лагеря и т. д., при проведении анкетирования или встреч с детьми, родителями, педагогами появляются идея о создании единой детской организации или общественного объединения. Создается специальная инициативная группа, которая готовит документы к общему сбору или учредительной конференции. Утверждается Устав, программа, происходят выборы органов самоуправления созданной организации. Заключается договор о совместной деятельности детского общественного объединения и образовательного учреждения, выступающего его базой. Статус организации закрепляется юридически (в отдельных случаях в этом нет необходимости). Проводятся конкурсы названий, эмблем, песен, традиций организации. Определяется сфера деятельности организации, механизмы преемственности, обучение членов организации.

**2 вариант. «Выбираем свой путь».** В процессе совместной жизнедеятельности учащиеся проявляют устойчивый интерес к общественной деятельности различных направлений, объединений, программ. В этом случае создается инициативная группа, которая проводит социологический опрос, изучает общественное мнение, собирает на согласительную конференцию представителей различных объединений. Обсуждается и формируется программа совместных действий. Создается детское общественное объединение, объединяющее лидеров различных программ. Старший вожатый является его координатором.

**3 вариант. Содержательное развитие.** На базе учреждения образования действует единая организация, но не все учащиеся выражают желание быть ее участниками (объективно и субъективно это оправдано рядом условий, а не только равнодушием и безынициативностью). Создается инициативная группа. В ее задачу входит проведение различных исследований, мероприятий с целью создания положительного имиджа существующей организации. В случае успеха идет развитие вариант 1, в случае неудачи избирается вариант 2. Во всех иных случаях можно вести разговор о прекращении деятельности организации и о создании новой или новых, отвечающих интересам и потребностям детей и подростков.

**4 вариант. «Один в поле -… воин!».** На базе учреждения образования более 10 лет не было ни одного общественного объединения. Интерес к подобного рода деятельности у ребят не выражен или отсутствует. Родители редко негативно относятся к созданию каких-либо объединений, но выражают сожаление отсутствием содержательного досуга их детей. Педагоги отказываются или не предлагают помощь в поддержке инициативы детей и подростков. Объединяющим началом в этом случае могут выступать:

* школьная газета, сайт, группы в социальных сетях;
* интересная длительная игра;
* проведение выборной компании в советы самоуправление;
* школа лидерства;
* конкурсная программа, победителей которой ждет нечто необыкновенное;
* встречи с родителями, педагогами при подготовке каких-либо значимых дел и т. д.

Главное – не торопится, не навязывать, а поддерживать и развивать инициативы. Анализировать причины сложившейся ситуации и вместе с единомышленниками находить средства их разрешения.

**5 вариант. «Что нам стоит Дом построить!».** На базе учреждения образования действует хорошо отлаженная система самоуправления, через которую поддерживается и развивается общественная инициатива учащихся. За годы созданная система КТД или подготовка мероприятий по классам, или параллелям работает безукоризненно. На первый взгляд необходимость в специально организуемой деятельности детского общественного объединения отсутствует. Чтобы убедиться в этом, необходимо проанализировать состояние системы с иных позиций, например:

* объявить дискуссию «Я и моя организация» силами представителей органов самоуправления;
* организовать серию деловых игр «Лидер», «Инициатива», «Творчество» с целью выявления ребят – потенциальных организаторов собственной деятельности;
* предложить для экспертизы участникам специально разработанную программу деятельности детского общественного объединения – с целью выявления их интересов и потребностей в общественной деятельности;
* провести круглый стол вместе с заинтересованными взрослыми о проблеме создания детского общественного объединения;
* провести референдум «Мы вместе» среди школьников, их родителей, педагогов.

Вполне вероятно, что ситуация сложится не в пользу создания организации. Но проведенная деятельность поможет вскрыть причины такого положения дел и найти выход исходя из условий деятельности учреждения образования.

**6 вариант. «Мы растем».** На базе учреждения образования действует детское общественное объединение. У ребят и взрослых появилось желание зарегистрировать организацию и стать коллективными участниками какой-либо федерации, союза, объединения. В этом случае необходимо проведение общего сбора или учредительной конференции, принятие решения и выбор группы ответственных за осуществление этого решения. После принятия детского общественного объединения в состав федерации, союза, необходимо наладить постоянную связь и взаимоинформированность о деятельности.

**7 вариант. «Вся наша жизнь – игра!».** На базе учреждения образования действует модель специально разработанной длительной воспитывающей игры: «Город», «Республика», «Государство», «Новая цивилизация», «Галактика», «Биржа идей», где в зависимости от возраста (начальная, средняя, старшая школа) разработана система конкурсов, заданий, тренингов. Разработана выборная система. Тем не менее, не все хотят принимать в ней участие, или относится к своему участию формально. Принципиальное отличие реализации игровой модели детского общественного объединения и игровой модели для детей, заключается в роли и месте самих детей в ходе развертывания игровых действий. Вероятно, что за игровыми приемами действительно прослеживается логика роста и развития каждого участника. Если нет, то с каждым следующим этапом игры, принцип добровольности соблюдать будет все труднее.

Для того, чтобы принять эффективное решение, стоит, найдя единомышленников среди детей и взрослых, попробовать увидеть положительные и отрицательные стороны происходящего. Самое главное – сделать выбор так, чтобы он соответствовал реальным потребностям детей и их родителей.

Конечно, жизнь богаче и разнообразнее двух типичных случаев, семи предложенных вариантов. Пусть основанием для поиска своей организации, станет желание старшего вожатого помочь каждому ребенку найти свой путь среди жизненных тропинок.

**Часть 3.** **СОЗИДАЙ!**

**Профессионально-педагогическая компетентность**

**вожатого образовательного учреждения**

В настоящее время формируются новые представления о возможностях участия детей в жизни семьи, образовательной и общественной организаций, государства. Оно же предъявляет особые требования к вожатому.

Дело, которое выбрал для себя вожатый требует не только самоотдачи, искренности но и постоянного профессионального роста. Путь этот не простой, но его можно пройти, если ощущать себя участником, автором, организатором Диалога в интересах детей. Аттестация кадров вожатых по-разному проходит в разных регионах. Она предоставляет возможность порадовать других своими находками, найти единомышленников.

Материал третьей части позволит читателю найти основу для созидания новых профессиональных идей, планов, перспектив, стратегий.

Программа квалификационных испытаний

для аттестации педагогических работников

по должности «старший вожатый»

(на примере Самарской области)

**Пояснительная записка**

Настоящая программа предназначена для проведения квалификационных испытаний в рамках процедуры аттестации педагогических работников по должности «старший вожатый» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

Аттестация педагогических работников по должности «старший вожатый» представляет собой установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к должности, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), на основе оценки их профессиональной деятельности.

# Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.01.2014 № 209 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 (с изменениями на 12 февраля 2014 года) № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Цель квалификационных испытаний – оценить уровень знаний испытуемого по вопросам, связанным с осуществлением им своей профессиональной деятельности по занимаемой должности, а также оценить уровень теоретической подготовленности к выполнению требований, предъявляемых к квалификационным категории (первой или высшей).

Квалификационные испытания проводятся в форме письменного экзамена (тестирование). Испытуемому предлагается выполнить тест, состоящий из четырех блоков: А. Правовой; В. Психолого-педагоги­ческий; С. Предметно-методический; D. Информационно-комму­никативный.

Общее количество тестовых заданий 21. Основная форма тестовых заданий – задания закрытого типа (задания с выбором ответов, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности действий/операций).

Правильное выполнение тестового задания оценивается 1 баллом. За правовой блок максимальный балл – 3, за психолого-педагогический – 6, за предметно-методический – 8, за информационно-коммуника­тивный – 4.

Положительное заключение о сдаче квалификационного испытания с целью подтверждения соответствия занимаемой должности дается при наличии суммарной оценки по четырем блокам – не менее 70%.

Положительное заключение о сдаче квалификационных испытаний для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, дается при наличии суммарной оценки по четырем блокам для первой квалификационной категории – не менее 80%, для высшей квалификационной категории – не менее 90%.

Программа квалификационных испытаний состоит из пояснительной записки, содержания программы квалификационных испытаний, набора примерных заданий комплексного информационного теста, инструкции по использованию комплексного информационного теста (для испытуемого), списка рекомендуемой литературы и Интернет – источников.

**Содержание программы квалификационного испытания**

**А. Правовой блок**

Закон Российской Федерации «Об образовании».

Государственные гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования.

Основные принципы российской образовательной политики:

обеспечение доступности образования;

повышение качества образования;

обеспечение структурных изменений системы образования;

расширение институтов общественного участия в развитии и управлении образованием.

Концепция федеральной целевой программы развития образования до 2020 года.

Приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации и Самарского региона.

Концепция компетентностно-ориентированного образования, утвержденная постановлением Правительства Самарской области от19.05.2004 №24.

Система образования в Российской Федерации (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, послевузовское образование, дополнительное образование). Формы получения образования.

Национальная стратегия действий в интересах детей.

Образовательные учреждения[[1]](#footnote-2): организационно-правовые формы, виды.

Правовые основы функционирования образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения как основной документ, регламентирующий его деятельность. Типовое положение об образовательном учреждении. Локальные акты образовательного учреждения.

Общие требования к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Компетенция и ответственность образовательного учреждения. Правовое оформление отношений образовательного учреждения и родителей обучающихся (воспитанников).

Понятие «образовательная программа». Реализация образовательной программы в образовательном учреждении.

Конвенция о правах ребенка.

Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации.

Основные принципы, идеи, задачи.

Особенности образовательной политики и специфики образовательного учреждения, в котором работает аттестуемый педагогический работник.

Нормативно-правовая база охраны труда педагогических работников и охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

Особенности регулирования труда педагогических работников, режима рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений. Права педагогических работников образовательного учреждения, их социальные гарантии и льготы.

Нормативно-правовая база социальной защиты обучающихся (воспитанников) в системе образования. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

Санитарно-эпидемиологические и противопожарные требования к организации образовательного процесса.

**В. Психолого-педагогический блок**

Возрастная педагогика и психология, физиология.

Современные формы и методы воспитания обучающихся.

Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

Особенности организации деятельности детей «группы риска».

Технологии организации профилактики девиантного поведения детей.

Профилактика злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ) несовершеннолетними в условиях образовательного учреждения.

**С. Предметно-методический блок**

Специфика деятельности старших вожатых.

Понятие воспитательной системы образовательного учреждения. Современные подходы к формированию воспитательной системы.

Особенности деятельности детских и молодежных общественных объединений в структуре образовательных учреждений.

Модели ученического самоуправления в образовательных учреждениях.

Организация свободного времени обучающихся. Формы и методы досуговой деятельности.

Методика поиска и поддержки талантов. Организация свободного времени обучающихся.

Добровольческие акции.

Диагностика и мониторинг результатов воспитательной работы образовательного учреждения.

Коллективно-творческая деятельность: понятие, цели, задачи, методологическая основа, основные принципы системы И.П. Иванова, методические основы их реализации. Технология КТД.

**D. Информационно-коммуникативный блок**

Информационные ресурсы, методы и приемы поиска, анализа, структурирования информации из различных ресурсных источников.

Дидактические возможности ИКТ, назначение и функционирование ПК, устройства ввода-вывода информации, компьютерные сети и возможности их использования в образовательном процессе.

Электронные образовательные ресурсы, ориентированные на предметно-профессиональную деятельность старшего вожатого, цифровые образовательные ресурсы.

Приемы организации личного информационного пространства, интерфейс операционной системы, приемы выполнения файловых операций, организации информационно-образовательной среды как файловой системы, основные приемы ввода-вывода информации, включая установку и удаление приложений и электронных образовательных ресурсов.

Приемы подготовки дидактических материалов и рабочих документов в соответствии с деятельностью старшего вожатого средствами офисных технологий (раздаточных материалов, презентаций и др.):

ввод текста с клавиатуры и приемы его форматирования;

подготовка раздаточных материалов, содержащих графические элементы, типовые приемы работы с инструментами векторной графики;

приемы работы с табличными данными (составление списков, информационных карт, простые расчеты);

приемы построения графиков и диаграмм;

методика создания педагогически эффективных презентаций.

Базовые сервисы и технологии Интернета в контексте их использования в образовательной деятельности старшего вожатого:

приемы навигации и поиска образовательной информации в WWW, её получения и сохранения в целях последующего использования в педагогическом процессе;

приемы работы с электронной почтой;

приемы работы с файловыми архивами.

**Примерные тестовые задания**

**А. Правовой блок**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Задание (вопрос)** |
| А.1 | Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):   1. А. Всеобщей декларации прав человека   Б. Конституции РФ  В. Конвенции о правах ребенка  Г. Международном пакте о гражданских правах |
| А.2 | В каком документе определяются должностные обязанности старшего вожатого:  А. В должностной инструкции  Б. В уставе образовательного учреждения  В. В учебно-воспитательном плане на год  Г. В тарифно-квалификационных требованиях |
| А.3 | Установите соответствие между понятиями и определениями.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | **Детская организация** | А. | Общественное формирование, в котором самостоятельно или вместе со взрослыми добровольно объединяются несовершеннолетние граждане для совместной деятельности, удовлет­воряющей их социальные потребности и интересы | | 2. | **Детское общественное объединение** | Б. | Совокупность действий и процессов деятельности всех детских (в том числе подростковых и юношеских) общественных объединений и организаций, существующих в регионе (крае, области) или территориальной единице (городе, районе) | | 3. | **Детское движение** | В. | Самодеятельное, самоуправляемое общественное объединение, создаваемое для реализации какой-либо социальной идеи (цели), имеющее регулирующие его деятельность нормы и правила, зафик­сированные в уставе или ином учредительном документе, выраженную струк­туру и фиксированное членство | |

**В. Психолого-педагогический блок**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Задание (вопрос)** |
| В.1 | Ученик, характеризующийся лёгкой ранимостью и склонностью к глубоким переживаниям, является:  А. Холериком  Б. Меланхоликом  В. Сангвиником  Г. Флегматиком |
| В.2 | Направление в педагогике, основанное на творческом взаимодействии ученика и учителя:  А. Педагогика ненасилия  Б. Педагогика сотрудничества  В. Педагогика гуманистическая  Г. Педагогика принуждения |
| В.3 | Исключите неверный ответ. К методам педагогического диагностирования относятся:  А. Интервьюирование  Б. Анкетирование  В. Тестирование  Г. Экспериментирование |
| В.4 | Выделите наиболее полный ответ. Технология воспитания – это:  А. Педагогическая деятельность воспитателя, умеющего вести за собой воспитанников  Б. Система научно-обоснованных методов и приемов, способствующих установлению таких отношений между воспитателем и воспитанником, при котором достигается заданная цель  В. Система установления благоприятных отношений с учащимися  Г. Система умений и навыков общения |
| В.5 | Девиантное поведение определяется  А. Как система поступков, противоречащих общепринятым в обществе правовым и нравственным нормам  Б. Как “невоспитанность” и низкий уровень общей культуры  В. Как недостаточный уровень развития и воспитания личностных качеств аномального ребенка  Г. Как психическое нарушение развития |
| В.6 | Установите соответствие:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Методы формирования сознания | А. | Упражнение, приучение, поручение, требование, создание воспитывающих ситуаций | | 2. | Методы организации деятельности и формирования опыта поведения | Б. | Рассказ, беседа, лекция, дискуссия, диспут | | 3. | Методы стимулирования поведения | В. | Соревнование, игра, поощрение, наказание | |

**С. Предметно-методический блок**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Задание (вопрос)** |
| С.1 | Какую из этих задач решает личностно-ориентированное образование:  А. Становление субъектности  Б. Развитие познавательных способностей  В. Формирование системы знаний об окружающем  Г. Формирование начал учебной деятельности |
| С.2 | Какой тип позиции руководителя детского объединения содействует высокому уровню развития самоуправления?  А. Паритетный  Б. Ситуативный  В. Деятельностно-ориентированный  Г. Коммуникативный |
| С.3 | Особенностью современного детского движения является :   1. А. Вариативность 2. Б. Статичность 3. В. Непредсказуемость   Г. Управляемость |
| С.4 | КТД – это …  А. Одна из форм учебной деятельности  Б. Одна из форм воспитательной деятельности  В. Одна из форм учебно-воспитательной деятельности  Г. Одна из форм досуговой деятельности |
| С.5 | Установите последовательность подготовки к написанию плана воспитательной работы:  А. Анализ собранной информации  Б. Обсуждение творческой группой полученных результатов  В. Написание самого плана  Г. Создание творческой группы по отбору необходимого материала  Д. Сбор информации для будущего планирования  Е. Знакомство членов педагогического коллектива с годовым планом |
| С.6 | Определите последовательность шагов подготовки и проведения  А. Воспитательного мероприятия   1. Б. педагогический анализ 2. В. Предварительная подготовка 3. Г. Проведение 4. Д. Определение цели и задач   Е. Выбор формы, жанра, названия |
| С.7 | Установите правильную последовательность в технологии организации КТД (коллективного творческого дела):  А. Коллективная подготовка КТД  Б. Предварительная работа педагога  В. Коллективное проведение КТД  Г. Коллективное планирование  Д. Коллективное подведение итогов КТД |
|  |  |
| С.8 | Установите соответствие классификации форм воспитательной работы   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | По количеству участников | А. | Формы управления и самоуправления  школьной жизнью, познавательные  формы, развлекательные формы | | 2. | По основному виду деятельности | Б. | Познавательная; трудовая,  общественно-полезная, эстетическая,  физкультурно-оздоровительная | | 3. | По воспитательной задаче | В. | Индивидуальные, групповые,  Массовые | |

**D. Информационно-коммуникативный блок**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Задание (вопрос)** |
| D.1 | В зоне заголовка окна C:\..\Documents and Settings\belchusov\Application Data\Microsoft\Word\1\psbatishev.narod.ru\images\image013.jpg означает:  А. «свернуть»  Б. «развернуть-восстановить»  В. «переключиться в другое окно»  Г. «закрыть» |
| D.2 | Для сохранения документа на новом месте и/или под другим именем выбирают пункт меню Файл:  А. Сохранить  Б. Сохранить как  В. Создать  Г. Открыть |
| D.3 | Файлы документов, созданные в Word имеют расширение:  А. .вak  Б. .exe  В..doc  Г. .xls |
| D.4 | Установите соответствие между приложениями MS Office и их назначением.  **Приложения MS-Office Назначение**  1. MS Word А.Работа с электронными таблицами  2. MS Excel Б. Создание и редактирование текста  3. Power Point В. Создание презентаций  Г. Создание и редактирование  баз данных |

Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории  
старших вожатых на примере Кемеровской области

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование |
|  | Фамилия имя отчество |
|  | Образование, какое учреждение закончил, год окончания |
|  | Место работы (полное наименование учреждения) |
|  | Должность (преподаваемый предмет) |
|  | Стаж педагогической работы |
|  | Стаж в данной должности |
|  | Наличие квалификационной категории, дата присвоения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Подтверждающие документы | Ответственные | Количество баллов по каждому показателю | | | |
| 0 | 1 | 2 | |
| **I** | **Владение современными образовательными технологиями и методиками  и эффективное использование их в практической деятельности** | | | | | | |
| 1.  2. | Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе воспитательной работы  Использование технологий саморазвития, прикладных, личностно-ориентированных технологий и др.;  игровых технологий(ролевых, деловых, социально-моделирующих, продуктивные игры, технология КТД, социального проектирования, тренинг общения, шоу-технологий (организация публичных конкурсов, соревнований, КВН), групповой проблемной работы (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов) и др. | Справка, заверенная руководителем, в которой отражены электронные материалы, программы, используемые в работе, методические материалы, расположенные на сайте, частота обновления сайта.  Справка, заверенная руководителем, в которой отражены итоги посещения мероприятий, рекомендации методического совета, методического объединения | Образовательные учреждения | Использование компьютера на уровне пользователя  Используемые технологии приводят к приобретению обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), т.е. первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. | Владеет ИКТ, использует интернет  Используемые технологии приводят к получению обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом; взаимодействию школьников между собой на уровне класса, школы, т.е. в защищенной, дружественной просоциальной среде. | | Владеет ИКТ, использует интернет, электронные пособия, программы, работает в локальной сети, а так же активно размещает материал на сайтах методических разработок и образовательных учреждений  Используемые технологии приводят к получению обучающимся опыта самостоятельного общественного действия |
| **II** | **Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования  методов обучения и воспитания** | | | | | | |
| 1. | Участие в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности | Приказ об участии | Образовательные учреждения | Участие на уровне ОУ | Участие на районном, муниципальном уровне | | Участие на региональном, федеральном уровнях |
| 2. | Наличие обобщенного педагогического опыта | Сертификат – при обобщении на муниципальном и региональном уровне.  Выписка из протокола заседания педагогического совета – при обобщении опыта на уровне ОУ. | Департамент образования и науки, муниципальные органы управления образованием, образовательные учреждения | Опыт не обобщён. Опыт обобщен на уровне образовательного учреждения | Опыт обобщен на муниципальном, районном уровне | | Опыт обобщен на региональном, федеральном уровне |
| 3. | Наличие методических разработок, публикаций (в т. ч. докладов на научно-практических конференциях, семинарах):  Последовательное изложение апробированной методической системы: | Титульный лист программы, методической разработки или интернет-публикации с отзывом (рецензией).  Титульный лист и страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация. | Образовательные учреждения | Отсутствуют | Имеются в наличии, оформлены в соответствии с требованиями материалы по 1, 2 показателям | | Имеются в наличии, оформлены в соответствии с требованиями материалы по 3 и более показателям |
| Авторские программы и методические разработки должны иметь рецензию или отзывы на муниципальном или региональном уровне. | | | | | |
| 4. | Участие в научно-практических конференциях, педчтениях, в работе ГМО, РМО, МО, секций, педсоветов; проведение открытых уроков, мастер-классов | Список выступлений, мастер-классов, заверенный руководителем, по форме: дата, тема выступления (мастер-класса), мероприятие, в рамках которого имело место данное выступление. | Образовательные учреждения | Пассивное участие | Участие на уровне ОУ  Участие на муниципальном уровне | | Участие на региональном, федеральном уровнях |
| 5. | Участие в профессиональных конкурсах разных уровней и его результативность: | Грамоты, благодарности, выписки из приказов. | Образовательные учреждения | Участие на уровне ОУ | Победы в конкурсах муниципального, районного уровня и участие в региональных | | Победы в конкурсах регионального уровня и участие в федеральных |
| 6. | Позитивные результаты работы:  - наличие Устава, положения, программы деятельности детского, молодежного общественного объединения;  - наличие системы самоуправления в детском, молодежном общественном объединении;  - распространение деятельности объединения в местном социуме;  - сотрудничество детского, молодежного объединения с различными субъектами воспитания;  - реализация здоровье­сберегающих технологий в воспитательном процессе;  - духовно-нравственное воспитание и народные традиции | Справка, заверенная руководителем. | Образовательные учреждения | Показатели не реализуются | Реализуются 1-3 показателей | | Реализуются 4-6 и более показателей |
| 7. | Профессиональная активность педагога:  -участие в жюри конкурсов, работе творческих групп | Приказы, выписки | Департамент образования и науки, муниципальные органы управления образованием,  образовательные учреждения | Участие на уровне образовательного учреждения | Участие на районном, муниципальном уровне | | Участие на региональном или федеральном уровнях |
| 8. | Наличие научно-методических материалов:  -авторские программы;  -методические разработки;  -статьи;  -печатные издания | Титульный лист интернет-публикации с отзывом (рецензией); титульный лист и страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация | образовательные учреждения | Отсутствие | Имеются в наличии, оформлены в соответствии с требованиями материалы по 1-2 показателям | | Имеются в наличии, оформлены в соответствии с требованиями материалы по 3-4 и более показателям |
| 9. | Поощрения педагога в межаттестационный период | Грамоты, благодарности, выписки из приказов | Департамент образования и науки, муниципальные органы управления образованием,  образовательные учреждения | Не имеет.  Имеет поощрения на уровне образовательного учреждения | Имеет поощрения муниципального, районного уровня | | Имеет поощрения регионального и федерального уровней |
| 10 | Уровень образования | Наличие диплома, справки об обучении в магистратуре, аспирантуре |  |  | Обучение в ВУЗе по профилю | | Высшее образование |
| 11. | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Удостоверения, дипломы, сертификаты.  Справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность). Справка об обучении в аспирантуре (указать ВУЗ, специальность). | КРИПКиПРО, ФПП,  ВУЗ, ОУ | Курсы повышения квалификации просрочены | Проблемно-ориентированные семинары  Краткосрочные курсы в сумме составляющие 100 и более часов. | | Длительные курсы (более 108 часов) или обучение на курсах профессиональной переподготовки, или заочное обучение в ВУЗе по профилю, или обучение в аспирантуре |
| **III** | **Стабильные результаты освоения обучающими, воспитанниками программ деятельности детских и молодежных общественных объединений и показатель динамики их достижений.** | | | | | | |
| 1. | Участие обучающихся в конкурсах детских общественных организаций, ученического самоуправления | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места | Образовательные учреждения | Не участвует | Победы и призовые места на районном, муниципальном уровне | | Победы и призовые места на региональном, федеральном уровне |
| 2. | Результаты участия обучающихся в творческих конкурсах, фестивалях, акциях, выставках и т.д. | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места. | Образовательные учреждения | Не участвует | Победы и призовые места на районном, муниципальном уровне | | Победы и призовые места на региональном, федеральном уровне |
| 3. | Участие воспитанников в акциях, проектах социальной направленности | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие участие | Образовательные учреждения | Не участвует. Участие на уровне образовательного учреждения | Участие на районном, муниципальном уровне | | Участие на региональном, федеральном уровне |
| 4. | Участие воспитанников в Школах актива, семинарах, профильных сменах и т.п. | Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие участие | Департамент образования, муниципальные органы управления образованием, Образовательные учреждения | Не участвует  Участие на уровне образовательного учреждения | Участие на районном, муниципальном уровне | | Участие на региональном, федеральном уровне |
| При наличии в муниципальных, региональных или федеральных мероприятиях более 1 призового места +1 балл (но не более 3). | | | | | |

- 34 балла и более – высшая квалификационная категория; – от 16 до 33 – первая квалификационная категория; – ниже 16 баллов – нет оснований для аттестации на квалификационную категорию

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

# по представлению оснований для заключения об итогах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на первую и высшую квалификационную категорию

**Старший вожатый**

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 7 апреля 2014 г. N 276 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» и приказа Департамента образования и молодежной политики Орловской области от 11 августа 2014 г. № 990 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (далее Приказ Департамента).

1. Аттестация педагогических работников проводится на основании заявления. Форма заявления – приложение №2 к Приказу Департамента.

В Аттестационную комиссию

Департамента образования

и молодежной политики Орловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, название ОУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время (имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до\_\_\_\_\_\_\_\_\_) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю[[2]](#footnote-3):

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_ лет,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и распространение указанных в заявлении персональных данных в рамках проведения аттестации.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется экспертной группой на основе результатов их работы, предусмотренных [пунктами 36](file:///C:\Users\Виктор\AppData\Local\Temp\Методические%20рекомендации%20по%20аттестации%20по%20отделу%20Поповичевой.doc#Par126#Par126), [37](file:///C:\Users\Виктор\AppData\Local\Temp\Методические%20рекомендации%20по%20аттестации%20по%20отделу%20Поповичевой.doc#Par134#Par134) и 38 приказа Министерства образования от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее Порядок проведения аттестации):

на первую квалификационную категорию:

* стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией с указанием кем и когда проводился мониторинг (номер и дата документа);
* стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 № 662 с указанием кем и когда проводился мониторинг (номер и дата документа);
* формы и методы, используемые педагогом в целях выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности с приложением документов, подтверждающих данное основание (даты, реквизиты)
* личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации с приложением документов, подтверждающих данное основание (даты, реквизиты)

на высшую квалификационную категорию:

* достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией с указанием кем и когда проводился мониторинг (номер и дата документа);
* достижение обучающимися положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 № 662 с указанием кем и когда проводился мониторинг (номер и дата документа);
* формы и методы, используемые педагогом в целях выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности с приложением документов, подтверждающих данное основание (даты, реквизиты)
* личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной с приложением документов, подтверждающих данное основание (даты, реквизиты)
* активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах с приложением документов, подтверждающих данное основание (даты, реквизиты).

# Основания для заключения об итогах всестороннего анализа профессиональной деятельности могут быть представлены педагогическим работником в следующих формах:

* материалы обобщения педагогической деятельности, подготовленные для участия в независимых процедурах оценки качества образования (конкурсный отбор лучших педагогических работников, конкурс «Сердце отдаю детям», конкурс «Лидер» и т.п.) или портфолио (на электронном и бумажном носителе);
* презентация инновационной или экспериментальной деятельности;
* собеседование, которое может быть проведено как с самим аттестуемым, так и с администрацией образовательной организации, обучающимися, представителями родительской общественности, руководителями предметных методических объединений;
* открытые мероприятия, сбор актива, заседания совета и их анализ (см. Приложение №1);
* учебная документация (программа детского объединения, планирование работы, методическое обеспечение деятельности детской организации и др.)

# Материалы и открытые мероприятия должны содержать ссылки на конкретные документы и отражать результаты, представленные в таблице «Основания для заключения об итогах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на первую и высшую квалификационную категорию» по каждой должности.

# По итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника члены экспертной группы оформляют заключение. Формы заключений – приложение 3 к Приказу Департамента. Педагогический работник расписывается после ознакомления с заключением.

Заключение об итогах

всестороннего анализа профессиональной деятельности

педагогического работника на первую квалификационную категорию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО аттестуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявленная категория)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеющаяся категория)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основания | Документы, подтверждающие результаты | Результаты |
| 1 | Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией | Кем и когда проводился мониторинг (номер и дата документа) |  |
| 2 | Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 № 662 | Кем и когда проводился мониторинг (номер и дата документа) |  |
| 3 | Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности | Формы и методы, используемые педагогом в целях выявление развития у обучающихся способностей  Даты и реквизиты документов, фиксирующих проведение подобной диагностики, мониторинга, среза и т.д. |  |
| 4 | Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации | Документы, подтверждающие данное основание (даты, реквизиты) |  |

Форма проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (даты проведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: рекомендовано установить первую квалификационную категорию

Подписи экспертов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого)

Заключение об итогах

всестороннего анализа профессиональной деятельности

педагогического работника на высшую квалификационную категорию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО аттестуемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявленная категория)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеющаяся категория)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основания | Документы, подтверждающие результаты | Результаты |
| 1 | Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией | Кем и когда проводился мониторинг (номер и дата документа) |  |
| 2 | Достижение обучающимися положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 № 662 | Кем и когда проводился мониторинг (номер и дата документа) |  |
| 3 | Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | Формы и методы, используемые педагогом в целях выявление и развития у обучающихся способностей  Даты и реквизиты документов, фиксирующих проведение подобной диагностики, мониторинга, среза и т.д. |  |
| 4 | Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной | Документы, подтверждающие данное основание (даты, реквизиты) |  |
| 5 | Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах | Документы, подтверждающие данное основание (даты, реквизиты) |  |

Форма проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (даты проведения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вывод: рекомендовано установить высшую квалификационную категорию

Подписи экспертов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого)

**Требования к ПОРТФОЛИО аттестуемого**

**Общие положения**

В течение межаттестационного периода аттестуемый формирует портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации.

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио педагогического работника – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

***Цели и задачи портфолио****:*

Основная цель портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые аттестуемым в разнообразных видах деятельности; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

* повышения или подтверждения квалификационной категории аттестуемого;
* своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства аттестуемого.

***Оформление портфолио:*** портфолио педагогического работника оформляется в папке-накопителе с файлами. Основными принципами составления портфолио являются:

* системность;
* полнота, конкретность представленных сведений;
* объективность информации;
* презентабельность.

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фото и видео материалы (не более 10-12 фотографий).

**Экспертам** **аттестуемый** сдаёт электронное портфолио. Электронное портфолио является приложением к бумажному портфолио и может быть выполнено в формате (по выбору: pdf, doc, docx, ppt, pptx). Структура электронного портфолио должна повторять структуру бумажного портфолио. Электронные копии документов должны быть размещены в папках с названиями. Диск обязательно подписывается: указывается фамилия, имя, отчество; категория, на которую претендует аттестуемый; должность и место работы.

Структура портфолио (I квалификационная категория)

**I. Титульный лист.**

II. Содержание (с указанием нумерации страниц).

**Раздел 1. Общие сведения об аттестуемом:**

* фамилия, имя, отчество;
* число, месяц, год рождения;
* образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому;
* педагогический стаж;
* стаж в должности;
* информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах;
* имеющаяся квалификационная категория;
* категория, на которую претендует;
* повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика курсов, регистрационный номер удостоверения или свидетельства);
* личная подпись.

Раздел 2. **Документы, регламентирующие деятельность аттестуемого и раскрывающие его профессиональную компетентность.**

В этом разделе помещаются копии следующих документов: должностная инструкция, приказ о назначении на должность, копии дипломов об образовании, копии удостоверений о прохождении курсовой подготовки, документов, подтверждающих наличие почётных званий, учёных степеней; копии дипломов или грамот об участии в профессиональных конкурсах, **личные** грамоты и благодарности.

**Раздел 3. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.**

*Материал оформляется в форме аналитической справки (объем не более 3 л.)*

В этом разделе необходимо отразить результаты педагогической деятельности аттестуемого исходя из основного содержания педагогической работы. Работа аттестуемого рассматривается в аспекте современной деятельности всего образовательного учреждения. Необходимо также указать **документы**, подтверждающие результаты: кем и когда проводился мониторинг деятельности аттестуемого внутри учреждения (с указанием номера и даты документа). **К таким документам можно отнести** результаты самообследования образовательной организации за 2 года, предшествующие аттестации; итоги публичного доклада образовательной организации, где отражается деятельность аттестуемого; итоги внутриучрежденческой проверки деятельности аттестуемого, статические отчеты.

**Раздел 4: Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662.**

Этот пункт раскрывается только в том случае, если проводился мониторинг образовательной организации Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, иными федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – органы государственной власти), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации), и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления).[[3]](#footnote-4)

Если такой мониторинг проводился в образовательном учреждении в течение двух лет, предшествующих аттестации, то указывается номер документа, дата документа, а также те результаты проверки, которые касаются непосредственно деятельности аттестуемого.

**Раздел 5: Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (согласно основаниям к должности аттестуемого, Приложение №3 )**

В этом разделе аттестуемый описывает содержание своей работы:

* основные направления деятельности;
* формы, методы и средства, используемые аттестуемым;
* результативность деятельности.

**Раздел 6: Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации. (согласно основаниям к должности аттестуемого, Приложение №3 )**

В этом разделе аттестуемый представляет следующие документы Рабочую программу по предмету, А также перечисляют публикации, методические разработки, рекомендации, пособия по проблематике деятельности (дается полный перечень и прилагаются самые интересные работы в Приложении), указываются семинары, мастер-классы, круглые столы, в которых аттестуемый принимал участие или проводил сам.

Раздел 7 . О**тзывы о результатах деятельности аттестуемого**

В данном разделе **могут быть** представлены отзывы руководителей разных уровней о педагогическом работнике, отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в данной области, отзывы коллег, родителей, обучающихся о педагоге.

Раздел 8. **Самообразование.**

В этом разделе указывается тема по самообразованию, результаты работы.

Раздел 9. **Самоанализ деятельности педагогического работника.**

Пишется в свободной форме и может иметь следующую структуру:

основные идеи, которыми аттестуемый руководствуется в своей деятельности, его кредо, выделение основных целей на конкретный межаттестационный период, способы достижения целей, характеристику творческой деятельности объединения, наиболее значимые достижения, возникшие проблемы и пути их решения, перспективы.

*Самоанализ не должен превышать 3-х печатных листов (шрифт 14)*

**III. Приложения.**

В него могут быть помещены методические разработки, публикации в СМИ о педагогической деятельности аттестуемого, копии научно-педагогических статей в профессиональных изданиях, фото и видеоматериалы, подтверждающие его работу; статьи в изданиях периодической печати о деятельности, об учащихся аттестуемого и их достижениях; грамоты учащихся.

*(Объем приложения – не более 20 печатных листов)*

**Структура портфолио (высшая квалификационная категория):**

**I. Титульный лист**.

II. Содержание (с указанием нумерации страниц).

**Раздел 1. Общие сведения об аттестуемом:**

* фамилия, имя, отчество;
* число, месяц, год рождения;
* образование, наименование образовательного учреждения, год

окончания, полученная специальность и квалификация по диплому;

* педагогический стаж;
* стаж в должности;
* информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах;
* имеющаяся квалификационная категория, срок её окончания;
* категория, на которую претендует;
* повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика курсов);
* личная подпись.

Раздел 2. **Документы, регламентирующие деятельность аттестуемого и раскрывающие его профессиональную компетентность.**

В этом разделе помещаются копии следующих документов: должностная инструкция, приказ о назначении на должность, копии дипломов об образовании, копии удостоверений о прохождении курсовой подготовки, документов, подтверждающих наличие почётных званий, учёных степеней; копии дипломов или грамот об участии в профессиональных конкурсах, **личные** грамоты и благодарности.

**Раздел 3. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.**

*Материал оформляется в форме аналитической справки (объем не более 3 л.)*

В этом разделе необходимо отразить результаты педагогической деятельности аттестуемого исходя из основного содержания педагогической работы. Работа аттестуемого рассматривается в аспекте современной деятельности всего образовательного учреждения. Необходимо также указать **документы**, подтверждающие результаты: кем и когда проводился мониторинг деятельности аттестуемого внутри учреждения (с указанием номера и даты документа). **К таким документам можно отнести** результаты самообследования образовательной организации за 2 года, предшествующие аттестации; итоги публичного доклада образовательной организации, где отражается деятельность аттестуемого; итоги внутриучрежденческой проверки деятельности, статические отчеты.

**Раздел 4. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662.**

Этот пункт раскрывается только в том случае, если проводился мониторинг образовательной организации Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, иными федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – органы государственной власти), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации), и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления).[[4]](#footnote-5)

Если такой мониторинг проводился в образовательном учреждении в течение двух лет, предшествующих аттестации, то указывается номер документа, дата документа, а также те результаты проверки, которые касаются непосредственно деятельности аттестуемого.

**Раздел 5: Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (согласно основаниям к должности аттестуемого).**

В этом разделе аттестуемый описывает содержание своей работы:

* основные направления деятельности (в том числе работа с одаренными детьми, если такая ведется; формы социального партнерства);
* формы, методы и средства обучения и воспитания, используемые аттестуемым;
* результативность деятельности.

**Раздел 6: Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (согласно основаниям к должности аттестуемого)**

В этом разделе аттестуемый размещает материалы о личном вкладе аттестуемого в повышение качества образования. Здесь могут быть представлены публикации по проблематике деятельности (дать полный перечень и приложить самые интересные работы), документы, свидетельствующие об участии в работе (об организации и проведении) семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, а такжеучастие в инновационной деятельности (разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов; участие в реализации образовательных программ, экспериментальных площадок районного, городского и федерального уровня, участие в проектной деятельности).

Раздел 7. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах **(согласно основаниям к должности аттестуемого)**

В этом разделе аттестуемый представляет материалы, свидетельствующие об участии в работе методических и педагогических объединений, а также в деятельности общественных объединений, в жюри конкурсов, экспертных комиссиях, в профессиональных конкурсах, фестивалях, проектах и др.

Сюда же прилагается перечень методических разработок, рекомендаций, пособий, оценочных материалов (дать полный перечень и приложить некоторые из них в разделе Приложение), которые разработаны аттестуемым.

Если есть сайта также аттестуемый является активным участником в сетевых профессиональных сообществах, то необходимо указать адреса страничек или сделать их скриншоты.

Раздел 8. О**тзывы о результатах деятельности аттестуемого**

В данном разделе **могут быть** представлены отзывы руководителей разных уровней о педагогическом работнике, отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в данной области, отзывы коллег, родителей, обучающихся о педагоге.

Раздел 9. **Самообразование.**

В этом разделе указывается тема по самообразования, результаты работы.

Раздел 10. **Самоанализ деятельности педагогического работника.**

Пишется в свободной форме и может иметь следующую структуру:

основные идеи, которыми педагог руководствуется в своей деятельности, его кредо, выделение основных целей на конкретный межаттестационный период, способы их достижения, характеристика деятельности, наиболее значимые достижения, возникшие проблемы и пути их решения, перспективы.

*Самоанализ не должен превышать 5 печатных листов (шрифт 14).*

**III. Приложения.**

В него могут быть помещены методические разработки, публикации в СМИ о педагогической деятельности аттестуемого, копии научно-педагогических статей в профессиональных изданиях, фото и видеоматериалы, подтверждающие работу аттестуемого; статьи в изданиях периодической печати о деятельности, об учащихся аттестуемого и их достижениях; грамоты учащихся. *(Объем – не более 20 печатных листов)*

**Портфолио**

Основания для заключения об итогах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на первую и высшую квалификационную категорию

Первая категория (старший вожатый)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основания | Документы, подтверждающие результаты | Результаты |
| 1. | Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией. | Приказы ОУ о проведении мониторинга (номер и дата) за полугодие, год (предыдущий, текущий)  Результаты самообследования ОО | Создано детское общественное объединение, организация (ученическое самоуправление) по осуществлению социально-значимой деятельности;  Организация в объединении коллективно – творческой деятельности;  Организация каникулярного отдыха обучающихся;  Работа первичных коллективов детских общественных объединений (организаций);  Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении массовых мероприятий.  Показатели: охват детей общественным объединением (от общего количества детей в ОО (в процентном отношении);  разнообразие форм работы,  работа органов детского самоуправления, наличие символики, атрибутики,  традиций детского объединения  (организации) |
| 2. | Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 № 662 | Кем (Результаты объективной независимой оценки (ГИА), ОРЦОКО, Департамент образования, и др.) и когда проводился внешний мониторинг (номер и дата документа) (за 3 года) | Создано детское общественное объединение, организация (ученическое самоуправление) по осуществлению социально-значимой деятельности;  Работа первичных коллективов детских общественных объединений (организаций) |
| 3. | Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности. | Документы, подтверждающие данное основание  Формы и методы, используемые старшим вожатым в целях развития способностей обучающихся  Протоколы проведенного психолого-педагогического тестирования, диагностики уровня развития способностей обучающихся, анкетирования родителей, протоколы педсоветов, заседаний методических объединений.  Документы, подтверждающие данное основание (приказы ОО, программы каникулярного отдыха и др.) | Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д. участников (призеров, победителей) различных мероприятий (на двух уровнях школа – район (город)  Выявление образовательных потребностей и запросов членов детского объединения (организации) и их родителей.  Организация каникулярного отдыха обучающихся |
| 4. | Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации | Владение нормативной базой образования (результаты собеседования, анализ организационно – массового мероприятия, КТД)    Документы, подтверждающие данное основание: протоколы заседаний МО, протоколы родительских собраний, программы конференций, семинаров (даты, реквизиты)  Документы, подтверждающие данное основание (приказы руководителя ОО, тематические папки) | Сертификаты, дипломы, благодарственные письма, материалы по транслированию педагогического опыта и практических результатов деятельности  Участие в работе конференций, круглых столов, на семинарах, заседаниях МО, родительских собраниях и т.д.  Документационное обеспечение деятельности общественной организации (объединения), ученического самоуправления (программа деятельности детского объединения, план работы, сценарии и др.) |

Высшая категория (старший вожатый)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основания | Документы, подтверждающие результаты | Результаты |
| 1. | Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией | Приказы ОО о проведении мониторинга (номер и дата) за 3 года (показать в динамике)    Результаты самообследования ОО | Создано детское общественное объединение, организация (ученическое самоуправление) по осуществлению социально-значимой деятельности;  Организация в объединении коллективно – творческой деятельности;  Организация каникулярного отдыха обучающихся;  Работа первичных коллективов детских общественных объединений (организаций);  Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении массовых мероприятий.  Показатели: охват детей общественным объединением (от общего количества детей в ОО (в процентном отношении);  разнообразие форм работы,  работа органов детского самоуправления, наличие символики, атрибутики,  традиций детского объединения  (организации) |
| 2. | Достижение обучающимися положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 № 662 | Кем (Результаты объективной независимой оценки (ГИА), ОРЦОКО, Департамент образования, и др.) и когда проводился внешний мониторинг (номер и дата документа) (за 3-5 лет) | Создано детское общественное объединение, организация (ученическое самоуправление) по осуществлению социально-значимой деятельности;  Работа первичных коллективов детских общественных объединений (организаций) |
| 3. | Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | Документы, подтверждающие данное основание  Формы и методы, используемые старшим вожатым в целях развития способностей обучающихся  Протоколы проведенного психолого-педагогического тестирования, диагностики уровня развития способностей обучающихся, анкетирования родителей, протоколы педсоветов, заседаний методических объединений.  Документы, подтверждающие данное основание (приказы ОО, программы каникулярного отдыха и др.) | Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д. участников (призеров, победителей) различных мероприятий (на трех уровнях школа – район (город) – область (регион)  Выявление образовательных потребностей и запросов членов детского объединения (организации) и их родителей.  Организация каникулярного отдыха обучающихся |
| 4. | Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной | Владение нормативной базой образования (результаты собеседования, анализ организационно – массового мероприятия, КТД)    Документы, подтверждающие данное основание: протоколы заседаний МО, протоколы родительских собраний, программы конференций, семинаров, ссылки на страницу (сайт, блог) в сетях профессиональных сообществ (даты, реквизиты)    Документы, подтверждающие данное основание (приказы руководителя ОО, тематические папки по направлениям деятельности) | Сертификаты, дипломы, благодарственные письма, материалы по транслированию педагогического опыта и практических результатов деятельности  Участие в работе конференций, круглых столов, на семинарах, заседаниях МО, родительских собраниях, наличие страницы (сайта, блога) в сетях профессиональных сообществ  и т.д.  Документационное обеспечение деятельности общественной организации (объединения), ученического самоуправления (Устав, программа деятельности детского объединения, план работы, сценарии и др.) |
| 5. | Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах | Документы, подтверждающие данное основание (даты, реквизиты)  Документы, подтверждающие данное основание: справка о выступлениях на курсах, выписка из протокола заседаний МО (РМО), заседаниях пед. советов  Документы, подтверждающие данное основание  (реквизиты сборников, журналы, газеты (номер, дата), протоколы МО (педагогических советов) | Дипломы и грамоты по итогам участия в конкурсах педагогических достижений, фестивалях, проектах (региональный, межрегиональный, российский уровни)  Выступления на курсах повышения квалификации, на заседаниях МО (РМО), заседаниях пед.советов (тематика выступления)  Наличие методических разработок, рекомендаций, пособий, публикаций в СМИ |

**Трудовой договор со старшим вожатым   
образовательной организации**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**

**со старшим вожатым образовательной организации**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_   
в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

"Работодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(должность, Ф.И.О.)

гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности старшего вожатого 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(далее – "образовательная организация").

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной/по совместительству.

1.3. Местом работы Работника является образовательная организация, расположенная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяца с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

2.2. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

Вариант. Настоящий договор заключен на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причины заключения срочного договора)

**3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА**

3.1. Работнику устанавливается ставка заработной платы (должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Для Работника предусмотрены следующие меры материального стимулирования:

3.2.1. Доплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.2. Надбавки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.3. Премии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.4. Иные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя (вариант: путем безналичного перечисления на счет Работника в банке) в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается пятидневная (шестидневная) рабочая неделя с двумя (одним) выходными днями – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_, который в рабочее время не включается.

4.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_ часов согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.6. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом образовательной организации.

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

1) способствовать развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогать в разработке и реализации программ их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей);

2) в соответствии с возрастными интересами обучающихся (воспитанников, детей) и требованиями жизни организовывать их коллективно-творческую деятельность, способствовать обновлению содержания и форм деятельности детских общественных организаций, объединений;

3) обеспечивать условия для широкого информирования обучающихся (воспитанников, детей) о действующих детских общественных организациях, объединениях;

4) создавать благоприятные условия, позволяющие обучающимся, воспитанникам, детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

5) осуществлять заботу о здоровье и безопасности обучающихся (воспитанников, детей);

6) организовывать, участвовать в организации каникулярного отдыха, изучая и используя передовой опыт работы с детьми и подростками;

7) проводить работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских общественных организаций, объединений;

8) обеспечивать взаимодействие органов самоуправления образовательных организаций, педагогических коллективов образовательных организаций и детских общественных организаций;

9) участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей);

10) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса;

11) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.1.7. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.1.8. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

5.2. Работник имеет право на:

5.2.1. Участие в управлении образовательной организацией.

5.2.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.2.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организаций, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательной организацией.

5.2.4. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

**10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.2.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации.

10.2.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

10.2.3. Достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.2.4. Неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника (или истечение срока избрания по конкурсу).

10.3. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

12.1. Работодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.2. Работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Должностная инструкция старшего вожатого**

**(опыт образовательной организации город Эртиль,   
Воронежской области)**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора со старшим вожатым, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность старшего вожатого.

1.2. Старший вожатый назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и вре­менной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работни­ка. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осу­ществляется на основании приказа директора школы, из­данного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Старший вожатый должен иметь высшее или сред­нее специальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку без предъявлений требований к стажу работы.

1.4. Старший вожатый подчиняется директору школы и заместителям директора школы.

1.5. В своей деятельности старший вожатый руковод­ствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым поло­жением об общеобразовательном учреждении, указами Президента Российской Федерации, решениями Пра­вительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и норма­ми охраны труда, техники безопасности и противопожар­ной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего тру­дового распорядка, приказами и распоряжениями дирек­тора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Старший вожатый соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции.**

Основными направлениями деятельности старшего во­жатого являются:

2.1. Содействие развитию и деятельности детских обще­ственных организаций, объединений.

2.2. Организация досуга учащихся.

**3. Должностные обязанности.**

Старший вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Способствует развитию и деятельности детских обще­ственных организаций, объединений, помогает в програм­мировании их деятельности на принципах добровольнос­ти, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучаю­щихся.

3.2. Содействует обновлению содержания и форм деятельности детских организаций, объединений, организует их коллективно-творческую деятельность в соответствии с их возрастными интересами и тре­бованиями жизни.

3.3. Обеспечивает условия для широкого информирова­ния обучающихся о действующих организациях, объединениях.

3.4. Организует наглядное оформление школы по тематике проводимой им работы.

3.5. Создает благоприятные условия, позволяющие обу­чающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребнос­ти, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время.

3.6. Заботится о здоровье и безопасности доверенных ему обучающихся. Соблюдает нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.7. Проводит работу по подбору и подготовке руководи­телей (организаторов) первичных коллективов дет­ских организаций, объединений.

3.8. Организует каникулярный отдых.

3.9. Изучает и использует передовой опыт работы с детьми и подростками, повышает свою квалификацию.

3.10. Планирует свою работу, ведёт в установленном порядке документацию.

3.11. Работает в тесном контакте с органами самоуправ­ления, педагогическим коллективом школы и обще­ственными организациями.

3.12. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.13. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению сотрудника школы.

**4. Права.**

Старший вожатый имеет право в пределах своей ком­петенции:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с учащимися и планировать её исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.

4.2. Участвовать в управлении Школой в порядке, определённом Уставом школы. Участвовать в работе Педагогического совета школы.

4.3. Принимать участие в разработке программы разви­тия школы.

4.4. Вносить предложения по вопросам совершенствова­ния воспитательного процесса.

4.5. Устанавливать контакты с родителями учащихся и лицами, их заменяющими.

4.6. Присутствовать на школьных мероприятиях.

4.7. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.9. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.10. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.11. Повышать свою квалификацию.

4.12. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

4.13. Давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

4.14. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

4.15. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

**5. Ответственность.**

Старший вожатый несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений

директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также приня­тие решений, повлекших дезорганизацию образовательно­го процесса, старший вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязан­ностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, старший вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в соот­ветствии с трудовым законодательством и Законом Рос­сийской Федерации «Об образовании». Увольнение задан­ный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, ох­раны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы старший вожатый привлекается к административ­ной ответственности в порядке и в случаях, предусмотрен­ных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морально­го) в связи с исполнением (неисполнением) своих долж­ностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, старший вожа­тый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Старший вожатый:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей не­дели и утвержденному директором школы.

6.2. Поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, педагогическими коллективами школы и образовательных учреждений дополнительного образования детей и общественными организациями.

6.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы ут­верждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируе­мого периода.

6.4. Получает от директора школы информацию норма­тивно-правового и организационно-методического харак­тера, знакомится под расписку с соответствующими доку­ментами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогичес­кими работниками и заместителями директора школы.

6.6. Информирует администрацию о возникших трудностях, проблемах.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Принятие в 2012 году ряда нормативно-правовых документов позволили расширить возможности взаимодействия и партнёрства во имя ребёнка. В тоже время роль вожатого в создании и развитии различных детско-взрослых сообществ ещё описана наукой недостаточно. При этом вожатская наука созидания на практике заложила прочную основу для старта Стратегии развития воспитания в Российской Федерации.

Дискуссии о выборе жизненного пути подрастающим поколением ведущиеся на протяжении 25 лет постоянно балансируют на грани «за» и «против» единой или же скоординированной детской организации в Российской Федерации.

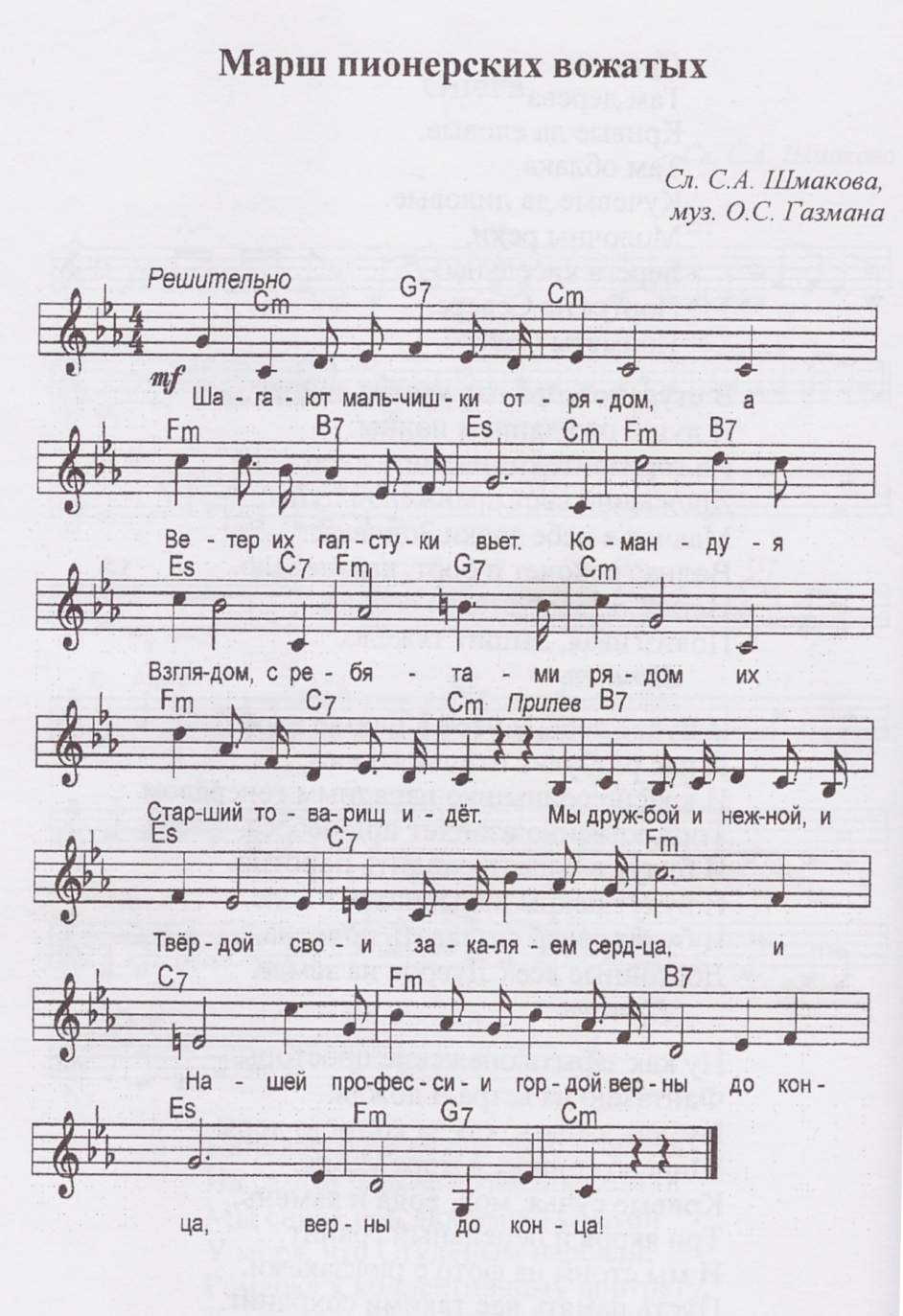
Деятельность Научно-практического центра СПО-ФДО связана с утверждением в общественной жизни ценностей Стратегии и партнёрство во имя ребёнка, самостоятельных, авторитетных субъектов СПО-ФДО, демонстрирующих единство отстаивания права ребёнка на объединение со сверстниками. Это возможно когда рядом вожатый. Такой вывод закономерен, благодаря широкой успешной практике тех, кто считает себя Вожатым – ведущим, указывающим путь.

История детского движения преодолевает свой очередной рубеж, радуя встречами с различными поколениями вожатых: времён войны, строительства послевоенной жизни, открытия космоса, перестройки, новейшего времени страны, которая богата первооткрывателями, романтиками и вожатыми.

Низкий поклон вожатым и ветеранам пионерского и детского движения за вожатскую науку созидания!

Бодрости духа тем, кто осваивает её в Формате 3D – думая, действуя, достигая!

*P.S.* – творческое послесловие для вожатых в год литературы.



Шагают мальчишки отрядом,

А ветер их галстуки вьёт.

Командуя взглядом, с ребятами рядом

Их старший товарищ идёт.

*Припев:*

Мы дружбой и нежной, и твёрдой

Свои закаляем сердца,

И нашей профессии гордой

Верны до конца!

Такому поверишь, как другу,

А если случится беда,

Он верную руку, надёжную руку

Ребятам протянет всегда.

*Припев.*

Вперёд, за моря-океаны

Умчались ракеты в полёт.

В далёкие страны вперёд, капитаны,

Вперёд, капитаны, вперёд!

*Припев.*

Вожатый – профессия-птица,

Труднее её не сыскать:

С какою другою работой сравнится -

Ребячьи сердца зажигать?!

Припев.

**ВОЖАТСКАЯ НАУКА СОЗИДАНИЯ:  
ФОРМАТ 3D**

*Сборник научно-практических материалов*

Формат 60×84 1/16. Тираж 000. Заказ №

Отпечатано в типографии «Растр-НН».

1. Тип образовательного учреждения определяется в соответствии с местом работы старшего вожатого. [↑](#footnote-ref-2)
2. Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению. [↑](#footnote-ref-3)
3. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». [↑](#footnote-ref-4)
4. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». [↑](#footnote-ref-5)